නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
மாநில திறன் மேம்பாடுஇ தொழிற்கல்விஇ ஆராய்ச்சி மற்றும் புத்தாக்க அமைச்சகம்
**State Ministry of Skills Development,Vocational Education,Research and Innovation**

# වාර්ෂික වාර්තාව

# ஆண்டு அறிக்கை

# Annual Report

**2019**

**වෘත්තිය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය**
**வாழ்க்கைத்தொழில்சார் தொழில்நுட்பபவியல் பல்கலைக்கழகம**
**University of Vocational Technology**

අන්තර්ගතය


**1. විශ්වවිද්‍යාලයීය පාලක මණ්ඩලය -2019 .......... 7**

**2. අධ්‍යයන සභාවේ සාමාජිකයන් -2019 .......... 8**

**3. විශ්වවිද්‍යාලයීය පැතිකඩ .......... 10**

3.1 හැඳින්වීම .......... 10

3.2 දැක්ම .......... 10

3.3 මෙහෙවර .......... 10

3.4 විශ්වවිද්‍යාලයේ අරමුණු .......... 11

3.5 නව පීඨ ස්ථාපිත කිරීම .......... 11

3.6 ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් පිළිබඳ ධාරිතාව .......... 12

3.7 උපාධි වැඩසටහන් පිළිබඳ ධාරිතාව .......... 13

3.8 ශිෂ්‍යයන් සඳහා පහසුකම් .......... 13

3.8.1 ශිෂ්‍ය සේවා ඒකකය සහ කාර්මික සේවා ඒකකය .......... 13

3.8.2 පුස්තකාලය .......... 14

3.8.3 නේවාසිකාගාර පහසුකම් .......... 14

**4. කාර්මික හා වෘත්තීය තාක්ෂණ පීඨය .......... 15**

4.1 ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගැනීම – 2019 .......... 15

4.2 නවක ශිෂ්‍යයන් සඳහා සමාරම්භක උත්සවය 2019/2020 .......... 16

4.3 2019 පීඨය උදෙසා පැවැත්වූ විභාග .......... 17

4.4 බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් - 2019 .......... 18

4.5 තාක්ෂණවේදී ශිෂ්‍යයන්ට ලබාදුන් ව්‍යතිරේකයන් .......... 20

4.6 කාර්ය මූලික කාර්මික පුහුණුව .......... 20

4.7 පීඨ මණ්ඩල රැස්වීම් .......... 20

4.8 ප්‍රදර්ශන හා තරඟවලට සහභාගි වීම් .......... 20

4.9 සාමාන්‍ය උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය - 2019 .......... 21

**5 පුහුණු තාක්ෂණ පීඨය (FTT) .......... 21**

5.1 අ.පො.ස. උසස් පෙළ ධාරාවෙන් බඳවාගත් සිසුන් .......... 22

5.2 පදනම් වැඩසටහන .......... 22

5.3 තාක්ෂණවේදී උපාධි ( සතියේ දින හා සතිඅන්ත) වැඩසටහන් .......... 22

5.4 2019 පීඨය උදෙසා පැවැත්වූ විභාග .......... 23

5.5 සාමාන්‍ය උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය - 2019 .......... 24

5.6 අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධ විස්තර .......... 24

5.7 පීඨයේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් පිළිබඳ සාරාංශය- 2019 .......... 27

5.8 තාක්ෂණවේදී ශිෂ්‍යයන්ට ලබාදුන් ව්‍යතිරේකයන් ....28

5.9 කාර්මික පුහුණුව ....28

5.10 කාර්මික සම්බන්ධතා කමිටු ....28

5.11 උපාධි වැඩ සටහන්වල විෂයමාලා සංශෝධන ....28

5.12 පර්යේෂණ ....28

5.13 පීඨ මණ්ඩල රැස්වීම් ....30

5.14 ශිෂ්‍ය නියෝජිතයන්ගේ විස්තර ....30

5.15 ශිෂ්‍ය ක්‍රියාකාරකම්/ ජයග්‍රහණයන් ....30

**6 අඛණ්ඩ අධ්‍යයන අංශය ....30**

6.1 ඩිප්ලෝමා වැඩ සටහන් ....31

6.2 කෙටිකාලීන වැඩ සටහන් ....31

6.2.1 තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් (TOA) ....31

6.2.2 TVET අංශයේ ගුණාත්මක නායකයන් සංවර්ධනය කිරීම ....31

**7 බඳවා ගැනීම,ප්‍රතීතනය හා තත්ව සහතික අංශය ....32**

7.1 හැඳින්වීම ....32

7.2 සංක්ෂිප්ත තත්ව සහතිකකරණ රාමුව ....32

7.3 ප්‍රතීතනය ....34

7.4 තත්ව සහතිකකරණය ....34

7.5 කාර්මික වෘත්තීය අධ්‍යාපන පුහුණු කිරීම් අංශයේ (TVET) අංශයේ ගුණාත්මකබව ඉහළ නැංවීමට නායකත්වය සැපයීම ....34

**8 ආයතන ඒකකය ....35**

8.1 නව බඳවා ගැනීම් -2019 ....35

8.2 ඉල්ලා අස්වීම්/තනතුරු හිස් කිරීම්/ ගිවිසුම් අවසන් කිරීම හා සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනීම් 2019 ....36

8.3 අභ්‍යන්තර උසස්වීම් ....37

8.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය උදෙසා වන ප්‍රතිපත්තිය ....38

8.4.1 ආචාර්යවරුන් උදෙසා කෙටිකාලීන පුහුණුව - දේශිය හා විදේශිය ....38

8.4.2 ආචාර්යවරුන්ගේ වෘත්තිය පුහුණුව උදෙසා අරමුදල් ....38

8.4.3 සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය උදෙසා සංවර්ධන අවස්ථා - දේශිය ....39

**9. පරිපාලන අංශය හා රාජකාරි ....42**

9.1 ප්‍රවාහන අංශය ....42

9.2 පවිත්‍රතා සේවා ....42

9.3 ආරක්ෂාව ....42

9.4 නඩත්තු අංශය ....42

9.4.1 ප්‍රාග්ධන කාර්ය හා සැලසුම් ....42

**10 සංශෝධිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන .......... 44**

10.1 **මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය .......... 45**

10.2 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය .......... 47

10.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය .......... 48

10.4 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ වත්කම් වෙනස් වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය .......... 49

10.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සටහන් .......... 51

10.5.1 වැදගත් මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති .......... 51

10.5.2 පොදු ප්‍රතිපත්ති .......... 51

10.5.3 වාර්තා කරන අධිකාරිය .......... 51

10.5.4ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් .......... 51

10.5.5සූදානම් කිරීමේ පදනම .......... 51

10.5.6 තුලනාත්මක තොරතුරු .......... 51

10.6වත්කම් හා ඒවායේ තක්සේරු පදනම .......... 52

10.6.1 දේපළ පිරියත හා උපකරණ .......... 52

10.6.2වත්කම් ඇගයුම .......... 52

10.6.3 පරිලේඛන .......... 54

10.7 විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සැපයුම .......... 54

10.8 රජයේ ප්‍රදානයන් හා සහනාධාර .......... 54

10.9 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය .......... 54

10.9.1 ආදායම් හඳුනාගැනීම .......... 54

10.9.2 වියදම් .......... 54

10.10 මූල්‍ය සංසරණ ප්‍රකාශය .......... 54

10.11 අනාවරණයන් .......... 54

**10.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් .......... 55**

**මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් .......... 56**

**දේපළ, පිරියත හා උපකරණ - එස්.එස්.ඩී. .......... 56**

**ක්ෂය - එස්.එස්.ඩී .......... 57**

**මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට සටහන් .......... 58**

**අස්පෘශ්‍ය වත්කම් .......... 58**

**ක්‍රමක්ෂය .......... 58**

**මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට සටහන් .......... 58**

**මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් .......... 62**

**මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් .......... 64**

**මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන් .......... 66**

**මූලාශ්‍ර ප්‍රකාශයන්ට සටහන්....................67**

**මූලාශ්‍ර ප්‍රකාශයන්ට සටහන්....................68**

**11. විගණන වාර් තාව....................69**

## වගු ලැයිස්තුව

වගුව 3.1:ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් පිළිබඳ ධාරිතාව....................13

වගුව 3.2:උපාධි වැඩසටහන් පිළිබඳ ධාරිතාව....................14

වගුව 4.1:ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගැනීම – කාර්මික හා වෘත්තීය තාක්ෂණ පීඨය-2019/2020 අධ්‍යයන වර්ෂයේ සතියේ දින සඳහා....................16

වගුව 4.2:ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගැනීම – කාර්මික හා වෘත්තීය තාක්ෂණ පීඨය- 2019/2020 අධ්‍යයන වර්ෂයේ සති අන්ත සඳහා....................16

වගුව: 4.3 :ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගැනීම – විවිධ උපාධිවල ඇතුළත්වීමේ සුදුසුකම් ලෙස සැලකෙන උසස්පෙළ සුදුසුකම්....................16

වගුව: 4.4:ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගැනීම - විවිධ උපාධි සඳහා බඳවා ගැනීම් - NVQ හා උසස් පෙළ වශයෙන් බෙදී යාම..... ....................17

වගුව 4.5:සමස්ත ශිෂ්‍ය ගහනය ....................17

වගුව 4.6 :2019 පීඨය උදෙසා පැවැත්වූ විභාග....................18

වගුව 4.7:බාහිර කථිකාචාර්යවරුන්2019....................19

වගුව 4.8: උපාධිධාරීන් සම්බන්ධ විස්තර....................21

වගුව 8.1:උපාධි වැඩසටහන් සඳහා උ/පෙළ තාක්ෂණ විෂය ධාරාව....................35

වගුව 5.2: 2019/2020 අධ්‍යයන වර්ෂයේ අ.පො.ස. (උ/පෙළ) හා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මත ඇතුළත් කරගත් ශිෂ්‍යයන්....................23

වගුව 5.3: ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගැනීම2016/2019....................23

වගුව 5.4: සතියේ හා සති අන්ත කණ්ඩායම් සඳහා 2019 දී පැවැත්වූ විභාගවල තොරතුරු....................24

වගුව 5.5: සාමාන්‍ය උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය 2019....................24

වගුව 5.6: 2019 දී උපාධි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ ආචාර්ය මණ්ඩලය....................25

වගුව 5.7: 2019 පීඨයේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් පිළිබඳ සාරාංශය....................27

වගුව 5.8: පළමු සෙමෙස්තරයෙන් නිදහස් කරන ලද ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව....................28

වගුව 5.9: පර්යේෂණ සමුළුවට ඉදිරිපත් කළ පර්යේෂණ පත්‍රිකාවල විස්තර....................29

වගුව 6.1: ඩිප්ලෝමා වැඩ සටහන්....................32

වගුව 6.2: තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්.......................................................................32

වගුව 6.3:TVET අංශයේ ගුණාත්මක නායකයන් සංවර්ධනය කිරීම
.......................................................................................................................................................32

වගුව 8.1: නව බඳවා ගැනීම් -
2019.................................................................................................................................................36

වගුව 8.2: සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම්/ තනතුර හිස් කිරීම්/ගිවිසුම් අවසන් කිරීම් හා සේවයෙන් විශ්‍රාමගැනීම් සාරාංශය2019........................................................................................................................36

වගුව 8.3:අභ්‍යන්තර උසස්වීම්
2019.................................................................................................................................................38

වගුව 8.4: පෙර ස්ථිර කරනලද පත්වීම්වල නැවත පිහිටුවීම ..........................................................38

වගුව8.5: උසස් අධ්‍යාපන ඉගැන්වීම් වැඩසටහන් (CTHE) සහතිකපත් පාඨමාලාවට ප්‍රදානයන්.....................................................................................................................................39

**රූපසටහන් ලැයිස්තුව**

රූප සටහන 3.1: විශ්වවිද්‍යාලයීය ප්‍රවේශ
මාර්ගය.......................................................................................................................12

රූප සටහන 8.1: 2019 බඳවා ගැනීම් සාරාංශය...........................................................366

රූප සටහන 8.2: 2019 ඉල්ලා අස්වීම්
සාරාංශය....................................................................................................................37

රූප සටහන 8.3: 2019 පුහුණු ප්‍රදානයන්
සාරාංශය....................................................................................................................41

## 1. විශ්වවිද්‍යාලයීය පාලක මණ්ඩලය -2019

| | |
|---|---|
| මහා. ජී.එල්. ඩී. වික්‍රමසිංහ | උපකුලපති, වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය<br>27.02.2019 – 08.11.2019 |
| කේ.ඩී.එන්. රංජිත් අසෝක මයා | ලේකම්, කර්මාන්ත හා වාණිජ, අවතැන්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීමේ, සමුපකාර සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය 18.07.2019 – 15.10.2019 |
| ටී.සී. මහානාම මිය | ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, නගර සැලසුම්කරණ, ජලසම්පාදන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය<br>20.08.2018 – 08.11.2019 |
| ආචාර්ය ඩී.ඩී.ඩී. සුරවීර | පීඨාධිපති, කාර්මික හා වෘත්තීය තාක්ෂණ පීඨය<br>27.02.2019 – 08.11.2019 |
| එල් ඩබ් එස් කුලරත්න මයා | පීඨාධිපති, පුහුණු තාක්ෂණ පීඨය<br>27.02.2019 – 08.11.2019 |
| සී. ජයසූරිය මහතා | අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්, වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව<br>27.02.2019 – 15.10.2019 |
| පී. එන්. කේ. මලලසේකර මෙය | අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්, කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණුකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව<br>27.02.2019 – 15.10.2019 |
| රවී ජයවර්ධන මයා | සභාපති, ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය<br>18.07.2019 – 08.11.2019 |
| ඉංජී. ඩබ්.ඒ.යූ. ගුණවර්ධන | ශ්‍රී ලංකා සංස්ථාපිත ඉංජිනේරුවන්ගේ ආයතනය (IIESL), බත්තරමුල්ල<br>27.02.2019 – 15.10.2019 |
| ඉංජී. ජයවිලාල් මීගොඩ | නියෝජිත, ශ්‍රී ලංකා සංස්ථාපිත ඉංජිනේරුවන්ගේ ආයතනය (IESL)<br>27.02.2019 – 18.10.2019 |
| චන්ද්‍රරත්න විතානගේ මහතා | ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් ජෙනරාල්, ලංකා වාණිජ මණ්ඩලය කොළඹ 02 27.02.2019 – 15.10.2019 |
| නදීකා අන්ද්‍රාහැන්නදි මිය | වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ- කාර්මික සම්බන්ධතා, ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය<br>27.02.2019 – 15.10.2019 |
| එස්. ඒ. ලියනගේ මයා | අධ්‍යයන සභාවෙන් නම් කරන ලද<br>27.02.2019 – 15.10.2019 |
| ජේ.කේ. කාන්ති මිය | අධ්‍යයන සභාවෙන් නම් කරන ලද<br>27.02.2019 – 15.10.2019 |

## 2. අධ්‍යයන සභාවේ සාමාජිකයන් -2019

| | |
|---|---|
| මහා. ජී.එල්. ඩී. වික්‍රමසිංහ | උපකුලපති, වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය (සභාපති) |
| එන්. දියබෙදනගේ මිය | එන්. දියබෙදනගේ මිය |
| ආචාර්ය ඩී.ඩී.ඩී. සුරවීර මයා | පීඨාධිපති ,කාර්මික හා වෘත්තීය තාක්ෂණ පීඨය. |
| එල්.ඩබ්.එස්. කුලරත්න මයා | පීඨාධිපති, පුහුණු තාක්ෂණ පීඨය. |
| ඉංජි. ජේ කේ කාන්ති මිය | අධ්‍යක්ෂ ,බඳවා ගැනීම්, ප්‍රතීතන හා තත්ව සහතිකකරණය |
| මහා. ජී.අයි.සී. ගුණවර්ධන මිය | පීඨයෙන් බාහිරව නම් කරනු ලැබූ, සම්මානිත අධ්‍යාපන මහාචාර්ය , ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය.(බාහිර සාමාජික ) |
| ඉංජි. පී.ඩී සරත්චන්ද්‍ර මයා | පීඨයෙන් බාහිරව නම් කරනු ලැබූ, හිටපු ජ්‍යේෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු), අංශ ප්‍රධානී (කෘෂිකාර්මික හා වැව්ලි ඉංජිනේරු, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය. (බාහිර සාමාජික) |
| මහා.බී.ඒ.කේ.එස් පෙරේරා මිය | මහාචාර්ය,ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ අ.අ./කා.වෘත්.තා.පීඨය |
| මහා. කේ.කේ.ඩී.එස්. රණවීර | මහාචාර්ය,කෘෂිකාර්මික හා ආහාර තාක්ෂණ අ.අ./වෘත්.තා.පීඨය |
| මහා. චන්දන ජයලත් | මහාචාර්ය, ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ අ.අ. /කා.වෘත්.තා.පීඨය |
| ආචාර්ය ආර් ඩබ් කොග්ගලගේ මයා | අංශ ප්‍රධානී, විදුලිබල හා ඉලෙක්ට්‍රොනික තාක්ෂණ අ.අ. /කා.වෘත්.තා.පීඨය |
| ආචාර්ය ජයලාල් වෙත්තසිංහ | අංශ ප්‍රධානී, නිෂ්පාදන තාක්ෂණ අ.අ. /කා. වෘත්.තා.පීඨය |
| ආචාර්ය ආර්.එස්.පල්ලියගුරු මෙය | අංශ ප්‍රධානී ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ අ.අ. /කා. වෘත්.තා.පීඨය |
| ආචාර්ය කසුන් නන්දපාල මයා | අංශ ප්‍රධානී, ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය/කා.වෘත්.තා.පීඨය |
| ඉංජි. එච්.පී.ඒ. අයි. පතිරන | අංශ ප්‍රධානී, තොරතුරු තාක්ෂණ අ.අ./පු.තාක්. පීඨය |
| යූ.ඒ.එස්.කේ. එදිරිසිංහ මයා | අංශ ප්‍රධානී, කෘෂිකාර්මික හා ආහාර තාක්ෂණ අ.අ./වෘත්.තා.පීඨය |
| වයි.එස්. මනතුංග මිය | අංශ ප්‍රධානී ,අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අ.අ. /පු.තාක්. පීඨය |
| යූ. සිවවෙල්වි මිය | අංශ ප්‍රධානී, කළමනාකරණ අ.අ./පු.තාක්. පීඨය |
| දිලිනි රණසූරිය මිය | අංශ ප්‍රධානී, භාෂා අ.අ. / පු.තාක්. පීඨය |
| මාධවී පෙරේරා මිය | අංශ ප්‍රධානී, ගොඩනැගිලි සේවා තාක්ෂණ අ.අ. /කා.වෘත්.තා.පීඨය |
| ආර්.එම්. ඩී.පී. රත්නායක මයා | අංශ ප්‍රධානී , චිත්‍රපට හ ා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්.අ.අ /කා.වෘත්.තා.පීඨය |
| පද්මශාන්ති ගමගේ මෙය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය,අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අ.අ. / පු.තාක්. පීඨය |
| ඉංජි. ඩබ්. සී. සුමිත්‍රරත්න මිය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, ගොඩනැගිලි සේවා තාක්ෂණ අ.අ. /කා.වෘත්.තා.පීඨය |
| ඉංජි. එස්. පී.ඒ. ආර්. ජයතිලක | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, විදුලිබල හා ඉලෙක්ට්‍රොනික තාක්ෂණ අ.අ. /කා.වෘත්.තා.පීඨය |
| ඉංජි. ටී. කේ. මල්වත්ත මිය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, තොරතුරු තාක්ෂණ අ.අ./පු.තාක්. පීඨය |
| එස්.ඒ. ලියනගේ මයා | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, භාෂා අ.අ. / අංශ ප්‍රධානී,ITTD /පු.තාක්. පීඨය |
| ගයන්ති අලහප්පෙරුම මිය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, නිෂ්පාදන තාක්ෂණ අ.අ. /වෘත්.තා.පීඨය |
| ආචාර්ය ඒ.එස්.කේ. වරාහේන | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, නිෂ්පාදන තාක්ෂණ අ.අ. / වෘත්.තා.පීඨය |

| | |
|---|---|
| එම්. තේනබදු මිය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, කෘෂිකාර්මික හා ආහාර තාක්ෂණ අ.අ./කා.වෘත්.තා.පීඨය |
| එන්.එල්.බී. ඕෂධී මිය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, කළමනාකරණ අ.අ. /පු.තාක්. පීඨය |
| එච්.ඒ. සෙනවිරත්න මයා | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, තොරතුරු තාක්ෂණ අ.අ./පු.තාක්. පීඨය |
| උපේකා ද සිල්වා මිය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, තොරතුරු තාක්ෂණ අ.අ./පු.තාක්. පීඨය |

**සහභාගිවීම**

| | |
|---|---|
| බීටා බ්‍රෙට්වෙයිසර් මිය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, ගොඩනැගිලි සේවා තාක්ෂණ අ.අ. /කා.වෘත්.තා.පීඨය |
| වර. ප්‍රමා.සමී. ජේ.කේ. ගුණසේකර මිය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ අ.අ./කා.වෘත්.තා.පීඨය |
| පී.එච්.එස්. විජේරත්න මයා | අංශ ප්‍රධානී, අඛණ්ඩ අධ්‍යයන අංශය |
| ඉන්ද්‍රචාපා ගුණසේකර මිය | කථිකාචාර්ය (ආධුනික) හෝටල් කළමනාකරණය /කා. වෘත්.තා.පීඨය |
| එම්.ජී. ධර්මසිරි මයා | ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති |
| ජී.ඩබ්.ජී. උපමාලිකා මෙය | ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති |
| ඩබ්.පී.ජී.සී ප්‍රමිලා මිය | සහකාර ලේඛකාධිකාරී/පීඨ (අධ්‍යයන සභා ලේකම්) |

# 3. විශ්වවිද්‍යාලයීය පැතිකඩ

## 3.1 හැඳින්වීම

තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය හා පුහුණුව (TVET) ලද අයට උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා ගැනීමට අවස්ථාව ලබා දීම සඳහා පවතින ජාතික අවශ්‍යතාව ඉටු කරමින් 2008 අංක 31 දරන පාර්ලිමේන්තු පණත යටතේ වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙමගින් එවැන්නවුන් විසින් ලබා ගන්නා උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්වලට ශ්‍රී ලංකාව තුළ මෙන්ම රටින් පිටතදීද පිළිගැනීමක් ලබා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

මේ වන විට වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 5 මට්ටම හෝ වෙනත් සමාන සුදුසුකම් සහිත ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් බඳවා ගනී. එම සුදුසුකම් සහිත සිසුන් අ.පො.ස. උසස් පෙළ සුදුසුකම් ලත් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් ගෙන් වෙනස් වන්නේ ඔවුන් සැලකිය යුතු කර්මාන්ත නිරාවරණයක්ද සහිතව ඩිප්ලෝමා මට්ටමේ තාක්ෂණ වැඩසටහනක් හදාරා ඇති බැවිනි. ඒ අනුව, ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහන තුළ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට සිය විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍රය තුළ වඩා උසස් සෛද්ධාන්තික දැනුමක් ලබා දී, පරීක්ෂණාගාර තුළ නව තාක්ෂණ උපකරණ පිළිබඳ ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් ලබා ගැනීමට නිරාවරණය කෙරේ. එමෙන්ම වැඩසටහනේ 5 වන වර්ෂාර්ධයේදී ඔවුහු උපාධි පුහුණුලාභීන් වශයෙන් සයමාසික කර්මාන්ත පුහුණුවක්ද ලබති. මෙම ක්‍රියාකාරකම් මගින් තාක්ෂණවේදීන් වශයෙන් පෝෂණය වන මෙම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවෝ අවසාන වර්ෂාර්ධයේදී නිෂ්පාදන කේන්ද්‍රගත කරගත්, කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතාව මත පදනම් වූද ශිෂ්‍ය ව්‍යාපෘතියක් සම්පූර්ණ කරනු ඇත.

2017 වසරේ සිට, තාක්ෂණ විෂය ධාරාවෙන් අ.පො.ස. (උ/පෙළ) හැදෑරූ ශිෂ්‍යයන්ටද උසස් අධ්‍යාපන මාවත විවෘත කිරීමට ඉඩ සලසා ඇති අතර ඔවුහු ද ඇතුළත් කර ගැනෙති.

## 3.2 දැක්ම

දකුණු ආසියාවේ වෘත්තීය සහ තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනයේ හා පර්යේෂණයන්හි ප්‍රමුඛයා බවට පත්වීම

## 3.3 මෙහෙවර

I. සියලුම වෘත්තීය විශිෂ්ටත්වය අපේක්ෂකයන්ට යාවජීව ඉගෙනුම් අවස්ථා සැපයීම

II. ගෝලීය TVET අංශය, ශාස්ත්‍රඥයන් හා කර්මාන්ත සමග ජාලගත වීම

III. දිවයිනේ තිරසර සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට උර දීම

### 3.4 විශ්වවිද්‍යාලයේ අරමුණු

- TVET පද්ධතියේ සිසුන්ගේ කුසලතා මත පදනම්ව විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය ලැබීමට සහයවීම මගින් ඔවුන්ගේ ප්‍රගතිශීලී සංවර්ධනයට සහය වීම

- කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය තුළ සේවය සලසන අතරේම, පුහුණුව ලබන අය සඳහා ශික්ෂවේද පුහුණුව ලබා දීම.

- තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණුව සඳහා පාඨමාලා සහ විෂය නිර්දේශ සංවර්ධනය කිරීමෙහිලා සහාය වීම,

- විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත් වීම සඳහා සුදුසුකම් ඇති මධ්‍ය මට්ටමේ කාර්මික සේවකයන් සඳහා අධ්‍යයන පාඨමාලා ඉදිරිපත් කිරීම

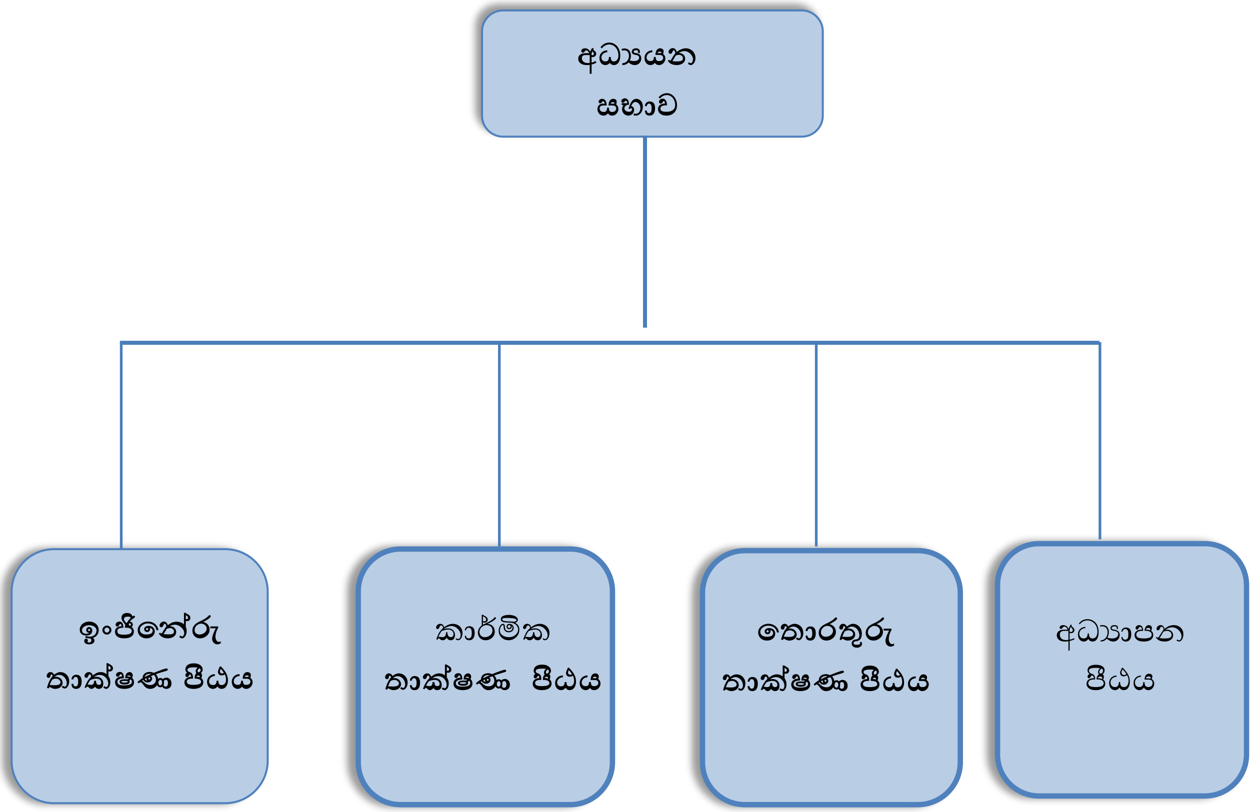
- ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් ලැබුවන්ට සිය නිපුනතා ඉහළ නංවාගැනීමට හා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය පාඨමාලා සැපයීම

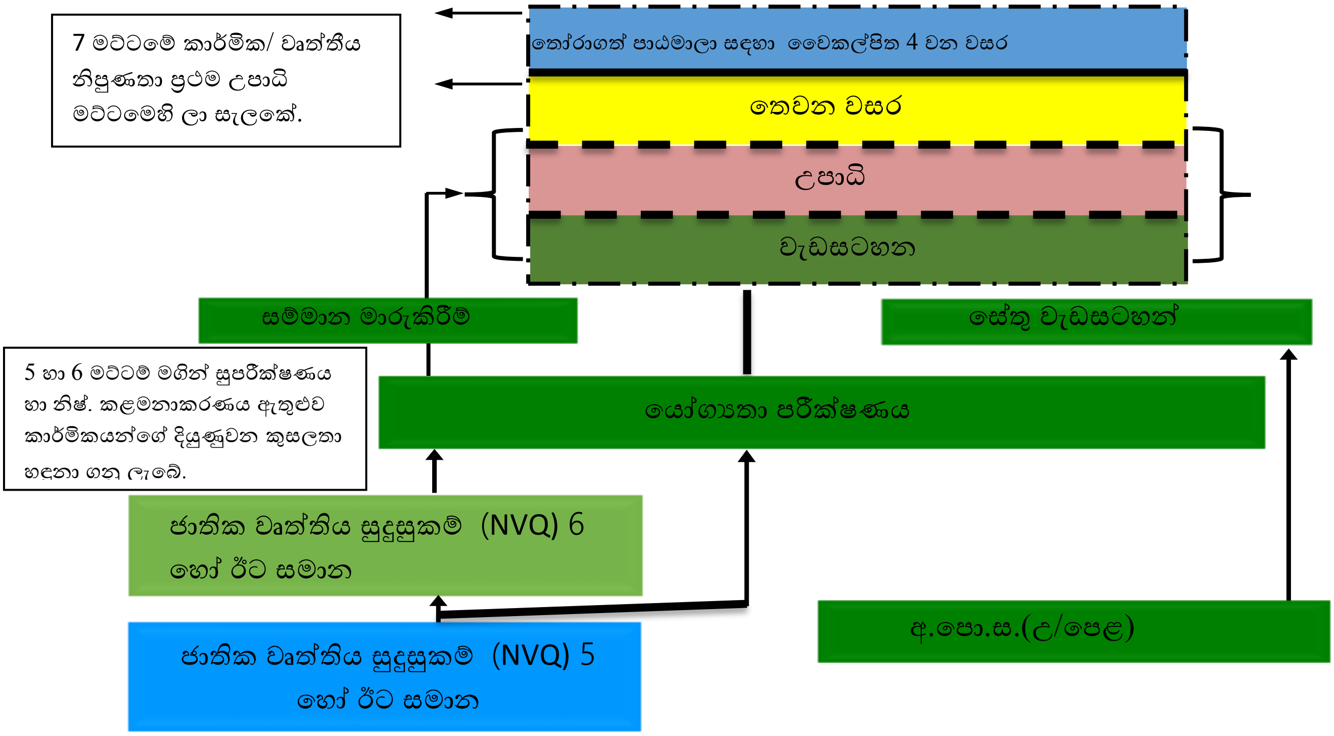
- අඛණ්ඩ වෘත්තීයවේදී සංවර්ධනය පිළිබඳ ව්‍යාප්ති පාඨමාලා ඉදිරිපත් කිරීම.

- ඉදිකිරීම්, නිෂ්පාදන හා සේවා අංශයන්හි ආයතනද ඇතුළුව පොදු ජනතාව සඳහා ව්‍යාපෘති සේවා සැපයීම

### 3.5 නව පීඨ ස්ථාපිත කිරීම

විශ්වවිද්‍යාලයේ පැවති පීඨ දෙක 2019 දෙසැම්බර් මස පීඨ හතරක් දක්වා ඉහළ නංවන ලදී.






රූප සටහන 3.1: විශ්වවිද්‍යාලයීය ප්‍රවේශ මාර්ගය

වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයට NVQ 5 මට්ටම හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම් හා අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) අදාළ විෂය ධාරාව හැදෑරූ ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගනු ලැබේ. අනුව, ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහන තුළ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට සිය විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍රය තුළ වඩා උසස් සෛද්ධාන්තික දැනුමක් ලබා දී, පරීක්ෂණාගාර තුළ නව තාක්ෂණ උපකරණ පිළිබඳ ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් ලබා ගැනීමට නිරාවරණය කෙරේ. එමෙන්ම වැඩසටහනේ 5 වන වර්ෂාර්ධයේදී ඔවුහු උපාධි පුහුණුලාභීන් වශයෙන් සයමාසික කර්මාන්ත පුහුණුවක්ද ලබති. මෙම ක්‍රියාකාරකම් මගින් තාක්ෂණවේදීන් වශයෙන් පෝෂණය වන මෙම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවෝ අවසාන වර්ෂාර්ධයේදී නිෂ්පාදන කේන්ද්‍රගත කරගත්, කර්මාන්තයේ අවශ්‍යතාව මත පදනම් වූද ශිෂ්‍ය ව්‍යාපෘතියක් සම්පූර්ණ කරනු ඇත.

### 3.6 ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් පිළිබඳ ධාරිතාව

වගුව 3.1: ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් පිළිබඳ ධාරිතාව

| # | වැඩසටහන | ධාරිතාව |
|---|---|---|
| 1 | ගුරු පුහුණු අධ්‍යාපන ජාතික ඩිප්ලෝමාව | 260 |
| 2 | තක්සේරුකරුවන් පුහුණුව | 250 |
| 3 | කාර්මික පුහුණු කළමනාකරණය | 120 |
| 4 | පුහුණු මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණය | 120 |
| 5 | TVET පද්ධතීන්හි ගුණාත්මක නායකත්ව සංවර්ධනය | 125 |

### 3.7 උපාධි වැඩසටහන් පිළිබඳ ධාරිතාව

වගුව 3.2: උපාධි වැඩසටහන් පිළිබඳ ධාරිතාව

| | උපාධි වැඩසටහන | සතියේ දින (B1) | සති අන්ත(B2) | එකතුව |
|---|---|---|---|---|
| 1 | මාධ්‍ය කලා නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 40 | | 40 |
| 2 | සිනමා හා රූපවාහිනී තාක්ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | | 40 | 40 |
| 3 | නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 40 | 40 | 80 |
| 4 | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණයපිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 40 | 40 | 80 |
| 5 | ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 40 | 40 | 80 |
| 6 | ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 40 | 40 | 80 |
| 7 | තාක්ෂණවේදී කාර්මික කළමනාකරණ තාක්‍ෂණය | 40 | 40 | 80 |
| 8 | තාක්ෂණවේදී මෘදුකාංග තාක්‍ෂණය | 40 | 40 | 80 |
| 9 | තාක්ෂණවේදී ජාල තාක්‍ෂණය | 40 | 40 | 80 |
| 10 | තාක්ෂණවේදී බහුමාධ්‍ය හා වෙබ් තාක්‍ෂණය | 40 | 40 | 80 |
| 11 | මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 40 | 40 | 80 |
| 12 | තාක්ෂණවේදී ප්‍රමාණ සමීක්ෂණය | | 40 | 40 |
| 13 | තාක්ෂණ අධ්‍යාපනවේදී | | 40 | 40 |
| 14 | ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම් අධ්‍යාපනවේදී | 40 | 40 | 80 |
| 15 | හෝටල් කළමනාකරණ උපාධි | | 40 | 40 |
| | **එකතුව** | **440** | **560** | **1000** |

### 3.8 ශිෂ්‍යයන් සඳහා පහසුකම්

#### 3.8.1 ශිෂ්‍ය සේවා ඒකකය සහ කාර්මික සේවා ඒකකය

මෙම ඒකකයන්හි ප්‍රධාන අරමුණ නම් සිය අධ්‍යයන කටයුතු ඵලදායීව කරගෙන යාමට ශිෂ්‍යයන්ට කාර්යක්ෂම සහය සේවා පහසුකම් සැලසීමයි. ශිෂයයන්ට පහත දැක්වෙන පහසුකම් සැපයීමට වසරේ සෑම අධ්‍යයන දිනයකම මෙම ඒකක දෙකම විවෘතව පවතියි

| ශිෂ්‍ය සේවා ඒකකය | කාර්මික සේවා ඒකකය |
|---|---|
| • පෞද්ගලික වාර්තා පවත්වා ගැනීම<br>• ශිෂ්‍යභාවය තහවුරු කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම<br>• හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරිම<br>• පැමිණීමේ වාර්තා පවත්වා ගැනීම<br>• වෛද්‍ය සහතික සම්බන්ධ කටයුතු<br>• අදාළ පාර්ශවයන්ට තොරතුරු/ සංඛ්‍යා ලේඛන ලබාදීම<br>• EMIS නඩත්තු කිරීම | • පංතිකාමර හා විද්‍යාගාර සැපයීම<br>• පංතිකාමර සඳහා ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය ලබාදීම<br>• සිසුන්ට ලොකර් ලබාදිම<br>• අධ්‍යයන කටයුතු උදෙසා සහය දැක්වීම |

මීට අමතරව විශ්වවිද්‍යාලයට පැමිණෙන මහජනතාවට උපාධි වැඩසටහන් පිළිබඳව අවශ්‍ය සියලුම තොරතුරු ලබා දීමට තොරතුරු සේවයක්ද (Information Desk ) ශිෂ්‍ය සේවා ඒකකය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

### 3.8.2 පුස්තකාලය

වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයීය පුස්තකාලය යනු තෘතියික අධ්‍යාපනයට ඉවහල් වන ශාස්ත්‍රීය නොවන පුස්තකාලයකි. එය ශ්‍රී ලංකාවේ පවතින ඉතාම සවිස්තරාත්මක කාර්මික පුස්තකාලයකි. වාර සඟරා වෙළුම් 27730 කට අධික සංඛ්‍යාවකට ප්‍රවේශය සපයන මෙම පුස්තකාලය විශ්වවිද්‍යාලයේ පීඨ දෙකෙහි ශිෂ්‍යයන්, කාර්ය මණ්ඩලය හා වෘත්තීයවේදීන්ට මූලික තොරතුරු ප්‍රභවය ලෙස කටයුතු කරයි. නිරන්තර වැඩිදියුණුවට ලක්වන සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් යුතුව පුස්තකාලයෙහි දැනුම් පදනම, ප්‍රවේශය හා සේවාවන් අඛණ්ඩව සංවර්ධනය කරනු ලැබේ.

පුස්තකාලයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වියහැකි අතර එහි අධ්‍යයන අවකාශ, පහසුකම් හා තොරතුරු සේවා පාඨකයාට මිත්‍රශිලී වේ. දත්ත මත පදනම් වූ පර්යේෂණයක් පිළිබඳ ගැඹුරු අධ්‍යයනයක් කිරීමේදී හෝ විමර්ශන අවශ්‍යතාවයකදී හෝ කියවීමට සුදුසු පොතක් තෝරා ගැනීමේදී පරිශීලකයන්ට සහය වීමට දැනුමින් පිරිපුන් පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය සූදානම්ව සිටියි.

**2019 වසර තුළ සාමාජිකයන්**

| | |
|---|---|
| පූර්ණකාලීන සිසුන් | 1130 |
| අර්ධකාලීන සිසුන් | 1536 |
| ආචාර්ය මණ්ඩලය | 51 |
| අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය | 199 |

**පොත් එකතුව පිළිබඳ තොරතුරු**

| | |
|---|---|
| පොත් එකතුව | 27635 |
| පුස්තකාලයෙන් ලබා ගත හැකි වාර සඟරා එකතුව | Time. National Geographic, Fortune, Readers Digest , Film fair<br>Digit |
| ශිෂ්‍ය ව්‍යාපෘති වාර්තා එකතුව | 203 |

- නව පරිගනක 20 යොදාගෙන විද්‍යුත් පුස්තකාලය ස්ථාපිත කරන ලදී.
- ප්‍රධාන පුස්තකාලය සඳහා කොහා දත්ත පදනම අරඹන ලදී.

### 3.8.3 නේවාසිකාගාර පහසුකම්

විශ්වවිද්‍යාලය සතුව නේවාසිකාගාර දෙකක් පවතී. මේවා විශ්වවිද්‍යාල පරිශ්‍රයෙහි පිහිටා ඇත. සීමිත සිසුන් සංඛ්‍යාවකට විශ්වවිද්‍යාලය විසිනි නේවාසික පහසුකම් සපයනු ලැබේ. මෙහිදී පළමු වසර සිසුනට ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ලබන්නේ ඔවුන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතුවලට වැඩි සහයක් දීම උදෙසාය. පූර්ණකාලීනව මෙන්ම දෛනික පදනමින්ද නේවාසික පහසුකම් සපයනු ලැබේ. නේවාසිකාගාර පරිපාලනය සිදු වන්නේ ආචාර්යවරුන් දෙදෙනෙකු හා උප ශාලාධිපතිවරුන් දෙදෙනෙකු විසිනි. ඊට අමතරව පරිපාලනයට සහය නවීමට තවත් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෝ සිටිති. සියලු නේවාසිකාගාරයන්හි දෛනික සේවා කටයුතු මනාව පාලනය කළ හැකි දක්ෂ කාර්ය මණ්ඩලයක්ද සිටිති.

## 4. කාර්මික හා වෘත්තීය තාක්ෂණ පීඨය

### 4.1 ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගැනීම – 2019

තාක්ෂණවේදී වැඩසටහන් වල කණ්ඩායම් දෙක සඳහා (සතියේ දින සහ සති අන්ත) නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය, මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය, ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය, ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය, සිනමා හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය, ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය, ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂණය, හෝටල් කළමනාකරණය හා කලා නිෂ්පාදන තාක්ෂණය යන වැඩසටහන් සඳහා සිසුන් තෝරා ගැනීම සඳහා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය 2019 පෙබරවාරි 24 වන දින පවත්වන ලදී. යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයේ කාර්ය සාධනය මත පදනම්ව 2019/2020 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා සිසුන් ඇතුළත් කර ගන්නා ලදී. බඳවා ගැනීම පිළිබඳ විස්තර වගු අංක 1 සහ 2 හි දක්වා ඇත. ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 5/6 හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම් ඇති සිසුන්ට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දීමෙන් පසු අධ්‍යයන වර්ෂයේ සතියේ කණ්ඩායම් සඳහා පවතින පුරප්පාඩු අ.පො.ස. උසස් පෙළ සුදුසුකම් සහිත සිසුන්ගෙන් පුරවා ඇත. මෙම වැඩසටහන මඟින් උපාධි වැඩසටහන් පූර්ණ ධාරිතාවයෙන් පැවැත්වීමට ඉඩ ලබා දෙන ලදී. අ.පො.ස. උසස් පෙළ සිසුන් ඔවුන්ගේ ඉසෙඩ් අගය (Z-score) මත පදනම්ව තෝරා ගන්නා ලදී. අදාළ උපාධි සඳහා ඇතුළත් වීමේ සුදුසුකම් ලෙස සලකනු ලබන උසස් පෙළ විෂය ධාරාවන් පිළිබඳ විස්තර 3 වගුවේ දක්වා ඇත. NVQ සහ අ.පො.ස. (උ / පෙළ) විෂය ධාරා මගින් ඇතුළත් කර ගත් සිසුන් සංඛ්‍යාව වගු 4 හි දක්වා ඇත. 2019/2020 වසර සඳහා පීඨයට ශිෂ්‍යයන් 605 දෙනෙක් ඇතුළත් කරගෙන ඇත.

වගුව: 4.1 ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගැනීම – කාර්මික හා වෘත්තීය තාක්ෂණ පීඨය- 2019/2020 අධ්‍යයන වර්ෂයේ සතියේ දින සඳහා

| # | තාක්ෂණවේදී උපාධි වැඩසටහන | ලියාපදිංචි වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|
| 1. | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 52 |
| 2. | මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 40 |
| 3. | නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 49 |
| 4. | ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 49 |
| 5. | ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 45 |
| 6. | ජනමාධ්‍ය කලා නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 39 |
| | ***සතියේ දින වැඩසටහන් උදෙසා කාර්මික හා වෘත්තීය පීඨයේ ලියාපදිංචි වූ මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව*** | **274** |

වගුව: 4.2 ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගැනීම – කාර්මික හා වෘත්තීය තාක්ෂණ පීඨය- 2019/2020 අධ්‍යයන වර්ෂයේ සතිඅන්ත සඳහා

| # | තාක්ෂණවේදී උපාධි වැඩසටහන | ලියාපදිංචි වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|
| 1. | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 52 |
| 2. | මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 39 |
| 3. | නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 30 |
| 4. | ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 43 |
| 5. | ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 65 |
| 6. | චිත්‍රපට හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 27 |
| 7. | ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 59 |
| 8. | හෝටල් කළමනාකරණ උපාධි | 16 |
| | ***කාර්මික හා වෘත්තීය පීඨයේ ලියාපදිංචි වූ මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව*** | **331** |

වගුව: 4.3 ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගැනීම – විවිධ උපාධිවල ඇතුළත්වීමේ සුදුසුකම් ලෙස සැලකෙන උසස්පෙළ සුදුසුකම්

| # | තාක්ෂණවේදී උපාධි වැඩසටහන | උසස්පෙළ විෂය ධාරාව |
|---|---|---|
| 1. | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණ යපිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | ඉංජිනේරු තාක්ෂණය |
| 2. | මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | ඉංජිනේරු තාක්ෂණය |
| 3. | නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | ඉංජිනේරු තාක්ෂණය |
| 4. | ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය හා ජෛවවිද්‍යාව |
| 5. | ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | ඉංජිනේරු තාක්ෂණය |
| 6. | තාක්ෂණවේදී මාධ්‍ය කලා නිෂ්පාදන තාක්ෂණය | ඕනෑම උසස්පෙළ විෂය ධාරාවකින් සංනිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය විෂයක් ලෙස හදාරා තිබීම |

වගුව: 4.4 ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගැනීම – විවිධ උපාධි උදෙසා NVQ හා උසස්පෙළ ප්‍රතිඵල අනුව ඇතුළත් කරගැනීමේ අනුපාතය

| # | තාක්ෂණවේදී උපාධි වැඩසටහන | ජා.වෘ.සු. (NVQ) | උ/පෙළ |
|---|---|---|---|
| **සතියේ දින** | | | |
| 1. | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 09 | 43 |
| 2. | මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 09 | 31 |
| 3. | නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 11 | 38 |
| 4. | ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 16 | 33 |
| 5. | ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 07 | 38 |
| 6. | තාක්ෂණවේදී මාධ්‍ය කලා නිෂ්පාදන තාක්ෂණය | -- | 39 |
| **සති අන්ත** | | | |
| 7. | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 52 | -- |
| 8. | මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 39 | -- |
| 9. | නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 30 | -- |
| 10. | ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 43 | -- |
| 11. | ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 65 | -- |
| 12. | චිත්‍රපට හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 27 | -- |
| 13. | ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 59 | -- |
| 14. | හෝටල් කළමනාකරණ උපාධි | 16 | |

### 4.2 නවක ශිෂ්‍යයන් සඳහා සමාරම්භක උත්සවය 2019/2020

සතියේ දින සහ සති අන්ත පාඨමාලාවන්ට අදාළව සමාරම්භක උත්සවය සහ හැඩගැස්වීමේ වැඩසටහන් 2019 ජුනි 08 වන දින ආරම්භ කරන ලදී. සතියේ දින වැඩසටහනේ තෝරාගත් සිසුන්ගේ දැනුම පරතරය පිරවීම සඳහා / පදනම් වැඩසටහන පළමු සෙමෙස්තරයට ඒකාබද්ධ කර තිබිණි. එබැවින් පළමු සෙමෙස්තරය සති 27ක කාලයක් පැවතිණි. (පළමු අදියර සති 12/ දෙවන අදියර සති 15) වැඩ සටහන ඇරඹීමට පෙර සති අන්ත සිසුුන් සඳහා දෙදින දිශානතිගතකිරීම් වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.

පීඨය විසින් පිරිනමන තාක්ෂණවේදී උපාධි වැඩසටහන්වල ශිෂ්‍ය ගහනය පිළිබඳ තොරතුරු 4.5. වගුවෙහි දැක්වේ.

වගුව: 4.5: සමස්ත ශිෂ්‍ය ගහනය

| උපාධි පාඨමාලාව | ලියාපදිංචි වූ වර්ෂය | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2016 - සතියේ දින** | **2016 - සති අන්ත** | **2017 - සතියේ දින** | **2017 - සති අන්ත** | **2018 - සතියේ දින** | **2018 - සති අන්ත** | **2019 - සතියේ දින** | **2019 - සති අන්ත** |
| ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය | 19 | 40 | 37 | 33 | 41 | 58 | 52 | 52 |
| නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය | 00 | 22 | 42 | 17 | 42 | 31 | 49 | 30 |
| මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය | 21 | 40 | 45 | 22 | 53 | 55 | 40 | 39 |
| ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය | -- | 45 | 42 | 44 | 41 | 52 | 49 | 43 |
| සිනමා හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය | -- | 31 | -- | 36 | -- | 26 | -- | 27 |
| ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය | -- | 61 | 41 | 63 | 45 | 70 | 45 | 65 |
| ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂණය | -- | 56 | -- | 83 | -- | 63 | -- | 59 |
| කලා නිෂ්පාදන තාක්ෂණය | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 39 | -- |
| හෝටල් කළමනාකරණ උපාධි | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 16 |
| **කණ්ඩායම් එකතුව** | **40** | **295** | **207** | **298** | **222** | **355** | **274** | **331** |

### 4.3 2019 පීඨය උදෙසා පැවැත්වූ විභාග

සතියේ දින සහ සති අන්ත කණ්ඩායම් සඳහා 2019 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද විභාග පිළිබඳ විස්තර 4.6.වන වගුවේ දක්වා ඇත.

වගුව 4.6: 2019 පීඨය උදෙසා පැවැත්වූ විභාග

| # | තාක්ෂණවේදී උපාධි වැඩසටහන | ලියාපදිංචි වූ පළමු වර්ෂය | පැවැත්වුණු අයුරු | සෙමෙස්තර අවසාන විභාගය |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය | 2016 | සති අන්ත | සෙමෙස්තර 5 |
| | මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය | | | |
| | නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය | | | |
| | ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය | | | |
| | ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය | | | |
| 2. | මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය | 2016 | සතියේ දින | සෙමෙස්තර 6 |
| | නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය | | | |
| | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය | | | |
| | ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය | | | |
| | සිනමා හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය | | | |
| | ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය | | | |
| | ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂණය | | | |
| 3. | මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය | 2017 | සති අන්ත | සෙමෙස්තර 3 |
| | නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය | | | |
| | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය | | | |
| | ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය | | | |
| | සිනමා හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය | | | |
| | ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය | | | |
| | ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂණය | | | |
| 4. | මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය | 2017 | සතියේ දින | සෙමෙස්තර 3 |
| | නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය | | | |
| | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය | | | |
| | ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය | | | |
| | සිනමා හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය | | | |
| | ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂණය | | | |
| 5. | මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය | 2018 | සතියේ දින හා සති අන්ත | සෙමෙස්තර 2 |
| | නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය | | | |
| | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය | | | |
| | ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය | | | |
| | සිනමා හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය | | | |
| | ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය | | | |
| | ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂණය | | | |

## 4.4 බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් - 2019

පහත හේතූන් මත පීඨයට බාහිර කථිකාචාර්යවරුන්ගේ සම්පත් දායකත්වය ලබාගනී·

- ස්ථිර අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ ඌණතාවය හේතුවෙන්
- අනෙකුත් විශ්වවිද්‍යාල වල විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්හි විද්වතුන් සහ උසස් අධ්‍යයාපන ආයතන සමඟ වඩා ශක්තිමත් සබඳතාවයක් ස්ථාපිත කිරීමට

සියළුම උපාධි පාඨමාලා සඳහා පීඨය මඟින් සේවයට යොදවා ඇති බාහිර කථිකාචාර්යවරුන්ගේ විස්තර 4.7. වගුවේ දක්වා ඇත.

වගුව 4.7: බාහිර කථිකාචාර්යවරුන්- 2019

| # | තාක්ෂණවේදී. උපාධි වැඩසටහන | ලියාපදිංචි වූ පළමු වර්ෂය | පැවැත්වුණු අයුරු | සෙමෙස්තර | බාහිර කථිකාචාර්යවරු සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ගොඩනැගිලි තාක්‍ෂණය හා සම්පත් කළමනාකරණය | 2015/2016 | B2 | 06 | 2 |
| | | 2016/2017 | B2 | 06 | 7 |
| | | 2017/2018 | B2 | 04 | 4 |
| | | | | 03 | 12 |
| | | 2018/2019 | B2 | 03 | 8 |
| | | 2019/2020 | B2 | 01 | 10 |
| | | 2017/2018 | B1 | 04 | 5 |
| | | | | 03 | 7 |
| | | 2018/2019 | B1 | 03 | 6 |
| | | | | 02 | 7 |
| | | 2019/2020 | B1 | 01 | 7 |
| 02 | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 2016/2017 | B2 | 06 | 8 |
| | | 2017/2018 | B2 | 04 | 7 |
| | | | | 03 | 8 |
| | | 2018/2019 | B2 | 03 | 5 |
| | | | | 02 | 2 |
| | | 2019/2020 | B2 | 01 | 7 |
| | | 2016/2017 | B1 | 06 | 6 |
| | | 2017/2018 | B1 | 04 | 5 |
| | | 2018/2019 | B1 | 03 | 4 |
| | | | | 02 | 5 |
| | | 2019/2020 | B1 | 01 | 7 |
| **02** | තාක්ෂණවේදී. උපාධි වැඩසටහන | ලියාපදිංචි වූ පළමු වර්ෂය | පැවැත්වුණු අයුරු | සෙමෙස්තර | බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් සංඛ්‍යාව |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 03 | ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 2016/2017 | B2 | 06 | 9 |
| | | | | 05 | 7 |
| | | 2017/2018 | B2 | 04 | 14 |
| | | | B2 | 03 | 4 |
| | | 2018/2019 | B2 | 03 | 2 |
| | | | | 02 | 4 |
| | | 2019/2020 | B2 | 01 | 5 |
| | | 2017/2018 | B1 | 04 | 10 |
| | | 2018/2019 | B1 | 03 | 5 |
| | | | | 02 | 4 |
| | | 2019/2020 | B1 | 01 | 1 |
| 04 | ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 2016/2017 | B2 | 06 | 9 |
| | | | | 05 | 4 |
| | | 2017/2018 | B2 | 04 | 9 |
| | | | B2 | 03 | 2 |
| | | 2018/2019 | B2 | 03 | 5 |
| | | | | 02 | 2 |
| | | 2019/2020 | B2 | 01 | 7 |
| 05 | සිනමා හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 2016/2017 | B2 | 06 | 13 |
| | | 2017/2018 | B2 | 04 | 11 |
| | | | B2 | 03 | 14 |
| | | 2018/2019 | B2 | 03 | 18 |
| | | | | 02 | 17 |
| | | 2019/2020 | B2 | 01 | 13 |
| | | 2019/2020 | B1 | 01 | 19 |
| 06 | නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 2016/2017 | B2 | 06 | 1 |
| | | 2017/2018 | B2 | 04 | 3 |
| | | | B2 | 03 | |
| | | 2018/2019 | B2 | 03 | 5 |
| | | 2019/2020 | B2 | 01 | 4 |
| | | 2017/2018 | B1 | 04 | 5 |
| | | 2018/2019 | B1 | 03 | 4 |
| | | | | 02 | 4 |
| | | 2019/2020 | B1 | 01 | 4 |
| 07 | මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 2016/2017 | B2 | 06 | 7 |
| | | 2018/2019 | B2 | 03 | 2 |
| | | 2019/2020 | B2 | 01 | 2 |
| | | 2017/2018 | B1 | 04 | 1 |
| | | 2018/2019 | B1 | 03 | 2 |
| | | | | 02 | 1 |
| | | 2019/2020 | B1 | 01 | 4 |
| 08 | තාක්ෂණවේදී MAN / MEC/BST තාක්ෂණය | 2017/2018 | B2 | 04 | 8 |
| | | | | 3 | 1 |
| | | 2018/2019 | B2 | 03 | 7 |
| | | | | 02 | 2 |
| | | 2019/2020 | B2 | 01 | 5 |
| | | 2018/2019 | B1 | 03 | 2 |
| | | | | 02 | 5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2019/2020 | B1 | 01 | 2 |
| 09 | හෝටල් කළමනාකරණ තාක්ෂණවේදී | 2019/2020 | B2 | 01 | 5 |

### 4.5 තාක්ෂණවේදී ශිෂ්‍යයන්ට ලබාදුන් ව්‍යතිරේකයන්

අධ්‍යයන කවුන්සිලය විසින් අනුමත කරන ලද නිදහස් කිරීම් ලබා දීමේ ප්‍රතිපත්තිය මත පදනම්ව සිසුන්ට නිදහස් කිරීම් ලබා දෙන ලදී. නිදහස් කිරීම් සඳහා සිසුන් සුදුසුකම් ලැබුවේ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) 6 ඩිප්ලෝමා හෝ ඊට සමාන හෝ ඉහළ සුදුසුකම් ඇත්නම් පමණි. ශිෂ්‍යයයා විසින් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර ඇති ඩිප්ලෝමා මට්ටමට සමාන විෂය මොඩියුල සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබා දී ඇත. සිසුන් විසින් ඩිප්ලෝමාවේ මුල් පිටපත සාක්ෂි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍යය වේ.

නිදහස් කිරීම් අපේක්ෂා කරන සිසුන්ට කාණ්ඩ දෙකක් යටතේ ඉල්ලුම් කළ යුතුව තිබුණි. 01 වන කාණ්ඩයේ සිසුන් සඳහා දේශන හා ප්‍රායෝගික පන්තිවලට සහභාගී වීමට අමතරව, සෙමෙස්තර අවසාන විභාගයද ඇතුළුව සියලුම ඇගයුම් සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබා දෙන ලදී. 02 වන කාණ්ඩයට අයත් සිසුන් සඳහා දේශන හා ප්‍රායෝගික පන්තිවලට සහභාගී වීමෙන් නිදහස් කිරීම් ලබා දී ඇත. නමුත් ඔවුන් අඛණ්ඩ ඇගයුම් සම්පූර්ණ කර සෙමෙස්තර අවසාන විභාගය සඳහා පෙනී සිටියයුතු විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, එම ඇගයීම් වලදී සිසුන් ලබාගත් කාර්ය සාධන මට්ටම් ඔවුන්ගේ GPA ගණනය කිරීම සඳහා ගණනය කරන ලදී.

තවද, නිදහස් කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියට අනුව සමස්ත අධ්‍යයන වාරයේම නිදහස් කිරීම් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් කළ සිසුන් අතරින්, සුදුසුකම් ලැබූ සිසුන්ට එම නිදහස් කිරීම් ප්‍රදානය කරන ලදී. මුළු පළමු වසර සඳහාම නිදහස් කිරීම් ලබා දුන් සිසුන්ට දෙවන වසරේ සිට උපාධියට සම්බන්ධ වීමට එම අවස්ථාව ලැබුණි. පළමු සෙමෙස්තරය සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබා දුන් සිසුන්ට දෙවන සෙමෙස්තරයේ සිට උපාධියට සම්බන්ධ වීමට අවස්ථාව ලැබුණි. වෙනත් සිසුන් සඳහා ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම් සලකා නිදහස් කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය පදනම් කර ගෙන අදාල නිදහස් කිරීම් ලබා දී ඇත**.**

### 4.6 කාර්ය මූලික කාර්මික පුහුණුව

කාර්ය මූලික කාර්මික පුහුණුව තාක්ෂණික උපාධි පාඨමාලා වල වැදගත් අනිවාර්ය අංගයක් වන අතර එය මාස හයක් පුරා පවතී. මෙම මොඩියුලය 5 වන අධ්‍යයන වාරයේ දී පිරිනමනු ලැබේ. ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය සමඟ සහයෝගයෙන් එහි උපාධි අපේක්ෂක පුහුණු ස්ථානගත කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ සිසුන් කර්මාන්තයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. සිසුන්ගේ ශ්‍රේණියේ ලකුණු සාමාන්‍යය (GPA) ගණනය කිරීමේදී මෙම අංගය සලකා බලන බැවින් සිසුන්ගේ වැඩ පදනම් කරගත් කාර්මික පුහුණුව තක්සේරු කිරීම සඳහා විස්තීර්ණ ඇගයීම් යෝජනා ක්‍රමයක් සකස් කරන ලදී.

### 4.7 පීඨ මණ්ඩල රැස්වීම්

සෑම මසකම පීඨ මණ්ඩලයේ රැස්වීම් පවත්වන ලද අතර 2019 වසරේ දී රැස්වීම් 10 ක් පවත්වන ලදී

### 4.8 ප්‍රදර්ශන හා තරඟවලට සහභාගී වීම්

Techno 2019

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද Techno 2019 ප්‍රදර්ශනයට පීඨයේ සිසුන් සහභාගී විය.

Pro Food –Pro Pack හා Agbiz 2019

ප්‍රෝ ෆුඩ් - ප්‍රෝ පැක් ඇන්ඩ් ඇග්බිස් යනු ශ්‍රී ලංකාවේ පැවැත්වෙන විශාලතම, ආහාර, බීම සහ ඇසුරුම් ප්‍රදර්ශනය වන අතර සැකසූ ආහාර, පාන, ඇසුරුම් සහ කෘෂිකාර්මික කටයුතුවල නියැලී සිටින සියළුම සංවිධානවලට ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන පෙන්වීමට හැකි විශාලතම වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය ද වේ.

වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලයේ කෘෂිකර්ම හා ආහාර තාක්ෂණ අධ්‍යයන අංශය 2019 දී ප්‍රදර්ශනයට සහභාගි විය.

### 4.9 සාමාන්‍ය උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය - 2019

විශ්වවිද්‍යාලයෙහි උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය 2019 නොවැම්බර් 21 වන දින බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවෙහි පවත්වන ලදී. කාර්මික හා වෘත්තීය තාක්ෂණ පීඨයෙහි ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය, මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය, නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය, ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය, සිනමා හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය, ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය හා ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂණය යන විෂයයන් පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී උපාධිය හැදෑරූ ශිෂ්‍යයන් එකසිය තිස් හය දෙනෙක් උපාධි ලැබූ අතර අදාළ විස්තර 4.8. වගුවේ දැක්වේ.

වගුව 4.8: උපාධිධාරීන් සම්බන්ධ විස්තර

| උපාධි පාඨමාලාව | ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව |
|---|---|
| ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 29 |
| නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 04 |
| මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 24 |
| ආහාර සැකසුම් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 22 |
| චිත්‍රපට හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 12 |
| ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 13 |
| ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | 32 |
| **ශිෂ්‍ය කාණ්ඩයේ එකතුව** | **136** |

# 5 පුහුණු තාක්ෂණ පීඨය (FTT)

අධ්‍යාපන, ඉගැන්වීම් හා පුහුණු තාක්ෂණ විශේෂ අංශවල අධ්‍යයන වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලයේ පුහුණු තාක්ෂණ පීඨය ස්ථාපිත කර ඇත.

තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණුකිරීම් ආයතනයේ පුහුණුකරුවන් සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ පුහුණු ආයතනවල සිටින අය, උසස් පෙළ සුදුසුකම් ලත් සිසුන් සහ උසස් අධ්‍යාපනය ලැබීමට උනන්දුවක් දක්වන අය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය, අධ්‍යාපනය, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී සහ අධ්‍යාපනවේදී ප්‍රථම උපාධි ලබා දෙන පාඨමාලා ගණනාවක් මෙම පීඨය මඟින් සපයයි. මධ්‍යම මට්ටමේ කාර්මික ශිල්පීන් සහ පුහුණුකරුවන් සඳහා ඔවුන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒම සහා රැකියා ස්ථානවල වඩා හොඳ කාර්ය සාධනයක් සහ උසස් අධ්‍යාපනය හැදෑරීම සඳහා මංපෙත් විවර කිරීමේ අරමුණින් මෙම වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කෙරේ.

මෙම උපාධි පාඨමාලා විශේෂයෙන් සැලසුම් කර ඇත්තේ තාක්ෂණ විද්‍යාල වලින් සමත් වූවන්, පාසල්වල සහ තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණු අංශයේ ගුරුවරුන් සහ තම නිපුණතා උපාධි මට්ටම දක්වා ඉහළ නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය ඩිප්ලෝමා මට්ටමේ සුදුසුකම් ඇති අය සඳහා ය. ඊට අමතරව උසස් පෙළ සුදුසුකම් ලත් සිසුන්ට ද වැඩසටහන් සඳහා ඇතුළත් වීමට අවස්ථාව ලබා දීමට පීඨය පියවර ගෙන තිබේ.

ගණිතය, ඉංග්‍රීසි සහ මූලික තොරතුරු තාක්ෂණය වැනි මූලික මොඩියුල පිළිබඳ මූලික දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප සීමා කිරීම සඳහා පදනම් වැඩසටහනක් සැලසුම් කර ඇති අතර සෑම වසරක ම සෑම වැඩසටහනක් ආරම්භයේදී ම මාසයක කාලයක් මෙය පවත්වනු ලැබේ.

## 5.1 අ.පො.ස. උසස් පෙළ ධාරාවෙන් බඳවාගත් සිසුන්

වගුව 5.1 : උපාධි වැඩසටහන් සඳහා උ/පෙළ තාක්ෂණ විෂය ධාරාව

| # | උපාධි වැඩසටහන | අභිමත අ.පො.ස උසස් පෙළ විෂය ධාරාව |
|---|---|---|
| 1 | තාක්ෂණය පිළිබඳ අධ්‍යාපනවේදී (B.Ed.Tech.) | වාණිජ, භෞතික විද්‍යාව, කෘෂිකර්මය, තාක්ෂණ විෂය මාලාව |
| 2 | මෘදුකාංග තාක්ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී<br>බහුමාධ්‍ය හා වෙබ් තාක්ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී<br>ජාල තාක්ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | විෂයයක් ලෙස තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය සහිත ඕනෑම උසස් පෙළ විෂය ධාරාවක් |
| 3 | කාර්මික කළමනාකරණ තාක්ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී | වාණිජ, ඉංජිනේරු තාක්ෂණය, භෞතික විද්‍යාව |
| 4 | ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළිබඳ අධ්‍යාපනවේදී | " උසස් පෙළ ඉංග්‍රීසි සඳහා සාමාන්‍ය හෝ උසස් පෙළ පොදු ඉංග්‍රීසි සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් |

2018 උසස් පෙළ z අගය මත පදනම්ව 2019/2020 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා අදාළ උපාධි පාඨමාලා සඳහා සිසුන් ඇතුළත් කර ගන්නා ලදී. විස්තර පහත දැක්වේ.

වගුව 5.2: 2019/2020 අධ්‍යයන වර්ෂයේ අ.පො.ස. (උ/පෙළ) හා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මත ඇතුළත් කරගත් ශිෂ්‍යයන්

| ලියාපදිංචි වූ වර්ෂය - 2019 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| උපාධි වැඩසටහන | සතියේ දින (B1) | | | සති අන්ත (B2) | එකතුව (B1 + B2) |
| | NVQ | AL | එකතුව | NVQ | |
| තාක්ෂණවේදී - ජාල තාක්ෂණය | 18 | 11 | 29 | 37 | 66 |
| තාක්ෂණවේදී - බහු මාධ්‍ය හා වෙබ් තාක්ෂණය | 18 | 17 | 35 | 38 | 73 |
| තාක්ෂණවේදී- මෘදුකාංග තාක්ෂණය | 25 | 06 | 31 | 32 | 63 |
| තාක්ෂණ අධ්‍යාපනවේදී | -- | -- | -- | 24 | 24 |
| ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළිබඳ අධ්‍යාපනවේදී | 52 | -- | 52 | 72 | 124 |
| තාක්ෂණවේදී- කාර්මික කළමනාකරණය | 03 | 37 | 40 | 41 | 81 |
| ශිෂ්‍ය බන්ධයේ එකතුව | **117** | **71** | **187** | **244** | **431** |

### 5.2 පදනම් වැඩසටහන

සතියේ දින වැඩසටහන්වලට අදාළ සමාරම්භක උත්සවය ජුනි 03 වන දින ආරම්භ කරන ලදී.සති අන්ත පාඨමාලාවන්ට අදාළව සමාරම්භක උත්සවය 2019 ජුනි 08 වන දින ආරම්භ කරන ලදී.

සතියේ දින වැඩසටහන්වලට අදාළ හැඩගැස්වීමේ වැඩසටහන ජුනි 03 සිට ජුනි 07 දක්වා පැවැත්විණි. සති අන්ත පාඨමාලාවන්ට අදාළව හැඩගැස්වීමේ වැඩසටහන ජුනි 08 සිට ජුනි 09 දක්වා පවත්වන ලදී.

### 5.3 තාක්ෂණවේදී උපාධි ( සතියේ දින හා සතිඅන්ත) වැඩසටහන්

සතියේ දින උපාධි වැඩසටහනේ පළමු වසර පළමු සෙමෙස්තරය 2019 ජුනි 10 වනදා ආරම්භ විය. සති 16 කින් පසු පළමු සෙමෙස්තර අවසන් විභාගය 2020 ජනවාරි 11 සිට 27 දක්වා පැවැත්වේ. සිසුන් කර්මාන්තයට නිරාවරණය කිරීම් මොඩියුලය 28.01.2020 සිට 24.04.2020 දක්වා පැවැත්වෙන අතර පළමු වසර දෙවන සෙමෙස්තරය 2020 අප්‍රේල් 27 සිට ආරම්භ වේ.

සති අන්ත උපාධි වැඩසටහනේ පළමු වසර පළමු සෙමෙස්තරය 2019 ජුනි 22 වනදා ආරම්භ විය. සති 22 කින් පසු පළමු සෙමෙස්තර අවසන් විභාගය 2020 ජනවාරි 11 සිට 27 දක්වා පැවැත්වේ. පළමු වසර දෙවන සෙමෙස්තරය 2020 ජනවාරි 01 සිට ආරම්භ වේ.

සියලු අධ්‍යාපනවේදී හා තාක්ෂණ අධ්‍යාපනවේදී උපාධි වැඩසටහන්වලට ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගැනීම ගැන සාරාංශගත තොරතුරු  පහත වගුවේ දැක්වේ.

වගුව 5.3: ශිෂ්‍යයන් බඳවා ගැනීම 2016 - 2019

| උපාධි වැඩසටහන | | | ලියාපදිංචි වූ වර්ෂය | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| | සතියේ දින | සති අන්ත | සතියේ දින | සති අන්ත | සතියේ දින | සති අන්ත | සතියේ දින | සති අන්ත |
| ජාල තාක්‍ෂණය | 32 | 31 | 33 | 41 | 41 | 43 | 29 | 37 |
| බහුමාධ්‍ය හා වෙබ් තාක්‍ෂණය | 26 | 34 | 37 | 36 | 39 | 37 | 35 | 38 |
| මෘදුකාංග තාක්‍ෂණය | 32 | 27 | 39 | 40 | 33 | 40 | 31 | 32 |
| තාක්ෂණ අධ්‍යාපනය | -- | 15 | 45 | 16 | 33 | 30 | -- | 24 |
| ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළිබඳ අධ්‍යාපනය | -- | 38 | -- | 30 | 46 | 48 | 52 | 72 |
| කාර්මික කළ. තාක්ෂණය | -- | 24 | 42 | 20 | 40 | 33 | 40 | 41 |
| **ශිෂ්‍ය බන්ධයේ එකතුව** | **90** | **169** | **196** | **183** | **232** | **231** | **187** | **244** |
| **වර්ෂය තුළ එකතුව** | **259** | | **379** | | **463** | | **431** | |

## 5.4 2019 වර්ෂය උදෙසා පැවැත්වූ විභාග

වගුව 5.4:  සතියේ හා සති අන්ත කණ්ඩායම් සඳහා 2019 දි පැවැත්වූ විභාගවල තොරතුරු පහත දැක්වේ.

| # | උපාධි වැඩසටහන | ලියාපදිංචි වූ පළමු වර්ෂය | පැවැත්වුණු අයුරු | සෙමෙස්තර අවසාන විභාගය | සිට | දක්වා |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | තාක්ෂණවේදී (NET/SOF/MMW)<br>තාක්ෂණවේදී- කාර්මික කළමනාකරණය | 2017 | සතියේ දින | සෙමෙස්තර III | 25.02.2019 | 11.03. 2019 |
| 2. | තාක්ෂණ අධ්‍යාපනවේදී<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළිබඳ අධ්‍යාපනවේදී | 2016 | සති අන්ත | සෙමෙස්තර V | 08.06.2019 | 23.06. 2019 |
| 3. | තාක්ෂණවේදී (NET/SOF/MMW) | 2016 | සතියේ දින | සෙමෙස්තර VI | 10.06.2019 | 24.06. 2019 |
| 4. | තාක්ෂණවේදී (NET/SOF/MMW)<br>තාක්ෂණවේදී- කාර්මික කළමනාකරණය<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළිබඳ අධ්‍යාපනවේදී<br>තාක්ෂණ අධ්‍යාපනවේදී | 2018 | සතියේ දින හා සති අන්ත | සෙමෙස්තර II | 06.07.2019 | 10.08. 2019 |
| 5. | තාක්ෂණවේදී (NET/SOF/MMW)<br>තාක්ෂණවේදී- කාර්මික කළමනාකරණය<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළිබඳ අධ්‍යාපනවේදී<br>තාක්ෂණ අධ්‍යාපනවේදී | 2017 | සති අන්ත | සෙමෙස්තර III | 03.08.2019 | 19.08. 2019 |
| 6. | තාක්ෂණවේදී (NET/SOF/MMW)<br>තාක්ෂණවේදී- කාර්මික කළමනාකරණය | 2017 | සතියේ දින | සෙමෙස්තර IV | 19.08.2019 | 30.08. 2019 |

### 5.5 සාමාන්‍ය උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය - 2019

විශ්ව විද්‍යාලයේ පොදු උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය 2019 නොවැම්බර් 21 වන දින බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලා (BMICH) පරිශ්‍රයෙහිදී පැවැත්විණි. අධ්‍යාපන තාක්ෂණය, ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම, කාර්මික කළමනාකරණ තාක්ෂණය, බහුමාධ්‍ය සහ වෙබ් තාක්ෂණය, ජාල තාක්ෂණය සහ මෘදුකාංග තාක්ෂණය පිළිබඳ අධ්‍යයන සහ තාක්ෂණවේද උපාධි හැදෑරූ පුහුණු තාක්ෂණ පීඨයේ සිසුන් 165 ක් එදින උපාධි ලබා ඇත. විස්තර පහත දක්වා ඇත.

වගුව 5.5: සාමාන්‍ය උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය 2019

| උපාධි පාඨමාලාව | උපාධිධාරීන් සංඛ්‍යාව |
|---|---|
| තාක්ෂණ අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය | 03 |
| ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීමේ තාක්ෂණවේදී උපාධිය | 22 |
| තාක්ෂණවේදී - කාර්මික කළමනාකරණ තාක්ෂණය | 12 |
| තාක්ෂණවේදී - බහු මාධ්‍ය හා වෙබ් තාක්ෂණය | 40 |
| තාක්ෂණවේදී - ජාල තාක්ෂණය | 42 |
| තාක්ෂණවේදී - මෘදුකාංග තාක්ෂණය | 46 |
| **ශිෂ්‍ය බණ්ඩයේ එකතුව** | **165** |

### 5.6 අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධ විස්තර

පීඨයේ ස්ථිර අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් දේශන පැවැත්වීම, ප්‍රායෝගික සැසි පැවැත්වීම, පැවරුම් සකස් කිරීම හා ඇගයීම සහ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ අනෙකුත් සියලුම අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සහභාගී වූ අතර ඊට අදාල තොරතුරු පහත දැක්වේ

වගුව 5.6: උපාධි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සම්බන්ධ පීඨයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය – 2019

| # | නම සහ තනතුර | පාඨමාලාව | මොඩියුලය / විෂය |
|---|---|---|---|
| 01 | එල් ඩබ් එස් කුලරත්න මහතා<br>පීඨාධිපති, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය ) II ශ්‍රේණිය | ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය | 1. කාව්‍ය ශාස්ත්‍රය<br>2. භාෂා ඉගෙනීම සමාලෝචනය |
| 02 | එස් ඒ ලියනගේ මහතා<br>ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය<br>II ශ්රේණිය<br>අංශ ප්‍රධානී/ITTD | තාක්ෂණවේදී(MAN/MEC/ELT) | 1. ඉංග්‍රීසි ඉගෙනීම ප්‍රවේශ හා ක්‍රමවේද<br>2. පරිගනක ඇසුරින් භාෂා ඉගෙනුම<br>3. අවසන් වසර ව්‍යාපෘති |
| 03 | වයි ජී පද්මශාන්ති මිය ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය<br>( II ශ්‍රේණිය) | තාක්ෂණ අධ්‍යාපනවේදී<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී | 1. අධ්‍යාපන මනෝවිද්‍යාව<br>2. සීමාවාසික පුහුණුව<br>3. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සහ උපදේශනය<br>4. ඉගැන්වීම් ඉගෙනුම් ක්‍රම I |
| 04 | ටී කේ මල්වත්ත මිය<br>(ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය)<br>II ශ්රේණිය | තාක්ෂණවේදී(SOF/NET/MMW) | 1. වෙබ් වැඩසටහන්කරණය<br>2. පරිගණක වැඩසටහන්කරණය<br>3. අවසන් වසර ව්‍යාපෘති |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05 | ආචාර්ය ඒ එම් ජසීල් ජොෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (II ශ්‍රේණිය) | තාක්ෂණ අධ්‍යාපනවේදී<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී | 1. ඉගෙනුම් තක්සේරුකරණට<br>2. සීමාවාසික පුහුණුව ගුරු පුහුණුව |
| 06 | වයි එස් මනතුංග මිය ජොෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (II ශ්‍රේණිය)<br>අංශ ප්‍රධානී, අධ්‍යාපන හා පුහුණු | ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී<br>තාක්ෂණ අධ්‍යාපනවේදී | 1. අධ්‍යාපන මනෝවිද්‍යාව<br>2. තේමා ප්‍රශ්න<br>3. උපදේශක මාධ්‍ය<br>4. වෘත්තීය සංවර්ධනය<br>5. වෘත්තිකයන් සඳහා මනෝවිද්‍යාව<br>6. ව්‍යාපෘති |
| 07 | දිලිනි රණසූරිය මිය ජොෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (II ශ්‍රේණිය)<br>අංශ ප්‍රධානී, භාෂා අධ්‍යයන | තාක්ෂණවේදී (CTRM))<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී | 1. කාව්‍ය ශාස්ත්‍රය<br>2. සාහිත්‍යය හැඳින්වීම<br>3. උසස් සන්නිවේදන කුසලතා<br>4. ව්‍යාපෘති |
| 08 | යූ සිවවෙල්වි මිය ජොෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (II ශ්‍රේණිය)<br>අංශ ප්‍රධානී, කළමනාකරණ අධ්යයන | තාක්ෂණවේදී(IM) | 1. ගිණුම්කරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම<br>2. පිරිවැය සහ පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය<br>3. ව්‍යාපෘති |
| 09 | එන් එල් බී ඕෂධී මිය ජොෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (II ශ්‍රේණිය) | තාක්ෂණවේදී (IM) | 1. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය<br>2. තාක්ෂණ කළමනාකරණය<br>3. උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය |
| 10 | එච්.ඒ. සෙනෙවිරත්න මයා ජොෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (II ශ්‍රේණිය)<br>අංශ ප්‍රධානී, MMW | තාක්ෂණවේදී (ICT)<br>තාක්ෂණවේදී (IM)<br>තාක්ෂණවේදී (FPT) | **1.** තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම<br>**2.** ආහාර සැකසුම් තාක්ෂණය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය<br>3. ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධක කළමනාකරණය |
| 11 | කේ.යූ.එම්. ද සිල්වා මිය ජොෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (II ශ්‍රේණිය) | තාක්ෂණවේදී(ICT) | 1. ජාල පද්ධති<br>2. ඩිජිටල් ඉලෙක්ට්‍රොනික විද්‍යාව |
| 12 | ඉංජි. එච්.පී.ඒ.අයි. පතිරණ ජොෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (II ශ්‍රේණිය)<br>අංශ ප්‍රධානී, SOF | තාක්ෂණවේදී(NET) | 1. ජාල පරිපාලනය<br>2. අන්තර්ජාල වැඩ මාරු කිරීම |
| 13 | බී.එම්.ටී. ජයසේකර මිය කථිකාචාර්ය (ආධුනික) | තාක්ෂණවේදී(IM) | 1. පර්යේෂණ ක්‍රමවේද<br>2. ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය I හා II |
| 14 | ජේ.ඒ. එම්.බි. කරුණාරත්න කථිකාචාර්ය (ආධුනික) | ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී<br>තාක්ෂණවේදී. (ICT)<br>තාක්ෂණවේදී(MAPT) | 1. ඉංග්‍රීසි සංනිවේදන කුසලතා I හා II<br>2. කියවීම ඉගැන්වීම<br>3. ගුරු පුහුණුව<br>4. ව්‍යවහාරික වාග් විද්‍යාව<br>5. ව්‍යාපෘති |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | ඒ.ඒ. ගුණවර්ධන<br>කථිකාචාර්ය (ආධුනික) | ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී<br>B.Ed.(ELT) | 1. ඉංග්‍රීසි සමාලෝචනය<br>2. ඉංග්‍රීසි ව්‍යුහය<br>3. සංනිවේදන කුසලතා<br>4. සීමාවාසික පුහුණුව |
| 16 | එම්.සී.එන්.පෙරේරා<br>කථිකාචාර්ය (ආධුනික) | තාක්ෂණවේදී (ICT)<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී | 1. කාව්‍ය ශාස්ත්‍රය<br>2. සාහිත්‍යය හැඳින්වීම<br>3. සීමාවාසික පුහුණුව<br>4. ඉංග්රීසි සංනිවේදන කුසලතා |
| 17 | ආර් එම් සී අශෝක බන්දුල<br>ඉගෙනුම් සහායක /<br>අංශ ප්‍රධානී, NET | තාක්ෂණවේදී(ICT) | 1. පරිගණක ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පය සහ මෙහෙයුම් පද්ධතිය<br>2. ඩිජිටල් ඉලෙක්ට්‍රෝනික්ස්<br>3. අන්තර්ජාල වැඩ මාර්ගගත කිරීම<br>4. ව්‍යවසාය තාක්ෂණය සහ ගෘහ නිර්මාණ<br>5. අවසාන වසර ව්‍යාපෘතිය |
| 18 | පී උරුතිරන් මයා<br>ඉගෙනුම් සහායක | තාක්ෂණවේදී(ICT) | 1. දත්ත සමුදාය නිර්මාණය<br>2. දත්ත සමුදා පද්ධතිය සහ ක්‍රමලේඛනය<br>3. දෘශ්‍ය වැඩසටහන්කරණය<br>4. අවසන් වසර ව්‍යාපෘති |
| 19 | එස්. ජී. නම්බුවසම් මිය<br>ඉගෙනුම් සහායක | තාක්ෂණවේදී(ICT) | 1. අන්තර්ජාල තාක්ෂණයන්<br>2. දත්ත ව්‍යුහයන් සහ ඇල්ගොරිතම<br>3. වේදිකා ස්වාධීන වැඩසටහන්කරණය<br>4. අන්තර්ගත කළමනාකරණය<br>5. අවසන් වසර ව්‍යාපෘති |
| 20 | එස් ඒ එන් ධනුෂ්ක මයා<br>ඉගෙනුම් සහායක | තාක්ෂණ අධ්‍යාපනවේදී<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී | 1. අධ්‍යාපනයේ දාර්ශනික හා සමාජ පදනම<br>2. ඉගෙනුම් තක්සේරුකරණය<br>3. උපදේශක මාධ්‍ය<br>4. විෂයමාලා සංවර්ධනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඇගයීම<br>5. අධ්‍යාපනයේ පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය<br>6. අධ්‍යාපන කළමනාකරණය |
| 21 | පී එච් එස් එස් විජයරත්න මහතා<br>ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු ඉගෙනුම් සහායක / අංශ ප්‍රධානී, CEC | තාක්ෂණවේදී(ICT) | 1. දත්ත සන්නිවේදනය සහ ජාලකරණය |

## 5.7 පීඨයේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් පිළිබඳ සාරාංශය- 2019

වගුව 5.7: 2019 පීඨයේ බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් පිළිබඳ සාරාංශය

| # | උපාධි වැඩසටහන | ලියාපදිංචි වූ වර්ෂය | පැවැත්වුණු අයුරු | සෙමෙස්තර | බාහිර කථිකාචාර්යවරුන් සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | බහුමාධ්‍ය හා වෙබ් තාක්ෂණය<br>ජාල තාක්ෂණය<br>මෘදුකාංග තාක්ෂණය<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී<br>කාර්මික කළ. තාක්ෂණය | 2016/2017 | සති අන්ත | 06 | 17 |
| 02 | බහුමාධ්‍ය හා වෙබ් තාක්ෂණය<br>ජාල තාක්ෂණය<br>මෘදුකාංග තාක්ෂණය<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී<br>කාර්මික කළ. තාක්ෂණය | 2017/2018 | සති අන්ත | 04<br>03 | 20<br>03 |
| 03 | බහුමාධ්‍ය හා වෙබ් තාක්ෂණය<br>ජාල තාක්ෂණය<br>මෘදුකාංග තාක්ෂණය<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී<br>කාර්මික කළ. තාක්ෂණය | 2017/2018 | සතියේ දින | 04<br>03 | 29<br>03 |
| 04 | බහුමාධ්‍ය හා වෙබ් තාක්ෂණය<br>ජාල තාක්ෂණය<br>මෘදුකාංග තාක්ෂණය<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී<br>කාර්මික කළ. තාක්ෂණය | 2018/2019 | සති අන්ත | 03<br>02 | 29<br>07 |
| 05 | බහුමාධ්‍ය හා වෙබ් තාක්ෂණය<br>ජාල තාක්ෂණය<br>මෘදුකාංග තාක්ෂණය<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී<br>කාර්මික කළ. තාක්ෂණය | 2018/2019 | සතියේ දින | 03<br>02 | 19<br>15 |
| 06 | බහුමාධ්‍ය හා වෙබ් තාක්ෂණය<br>ජාල තාක්ෂණය<br>මෘදුකාංග තාක්ෂණය<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී<br>කාර්මික කළ. තාක්ෂණය | 2019/2020 | සති අන්ත | 01 | 26 |
| 07 | බහුමාධ්‍ය හා වෙබ් තාක්ෂණය<br>ජාල තාක්ෂණය<br>මෘදුකාංග තාක්ෂණය<br>ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගැන්වීම පිළබඳ අධ්‍යාපනවේදී<br>කාර්මික කළ. තාක්ෂණය | 2019/2020 | සතියේ දින | 01 | 27 |

### 5.8 තාක්ෂණවේදී ශිෂ්‍යයන්ට ලබාදුන් ව්‍යතිරේකයන්

තාක්ෂණවේදී උපාධි හදාරන සිසුන් සඳහා පාඨමාලා/මොඩියුල නිදහස් කිරීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය සකස් කරන ලදී. එම පාඨමාලා/මොඩියුල නිදහස් කිරීම් ලබාගැනීම සඳහා සිසුන් විසින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) 6 ඩිප්ලෝමා හෝ ඊට සමාන හෝ ඉහළ සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. එසේ නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති සිසුන් හට මෙම නිදහස් කිරීම ලබාදීමට කටයුතු කොට ඇත. ඩිප්ලෝමාවේ මුල් පිටපත සාක්ෂි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට සිසුන්ට නියම විය.

නිදහස් කිරීම් අපේක්ෂා කරන සිසුන්ට කාණ්ඩ දෙකක් යටතේ ඉල්ලුම් කළ යුතුව තිබුණි. 01 වන කාණ්ඩයේ සිසුන් සඳහා දේශන හා ප්‍රායෝගික පන්තිවලට සහභාගී වීමට අමතරව, අධ්‍යයන වාර විභාගය ද ඇතුළුව සියලුම තක්සේරු කිරීම් සඳහා නිදහස් කිරීම් ලබා දෙන ලදී. කෙසේ වෙතත්, එම අදාල මොඩියුලයේ ඔහුගේ/ඇයගේ ක්‍රියාකාරිත්වය, ජීපීඒ (GPA) ගණනය කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයකට සමාන යැයි සලකන ලදී. 02 වන කාණ්ඩයට අයත් සිසුන් සඳහා දේශන හා ප්‍රායෝගික පන්තිවලට සහභාගී වීමෙන් නිදහස් කිරීම් ලබා දී ඇත. නමුත් අඛණ්ඩ තක්සේරු කිරීම් සම්පූර්ණ කර අධ්‍යයන වාරයේ විභාග සඳහා පෙනී සිටීමට ඔවුන්ට අවශ්‍ය විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, එම ඇගයීම් වලදී සිසුන් ලබාගත් කාර්ය සාධන මට්ටම් ඔවුන්ගේ GPA ගණනය කිරීම සඳහා ගණනය කරන ලදී.
ඉහත කාණ්ඩ දෙක යටතේ නිදහස් කිරීම් ලබා දී ඇති ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යා ලැයිස්තුව පහත දැක්වේ.

වගුව 5.8: පළමු සෙමෙස්තරයෙන් නිදහස් කරන ලද ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

| # | තාක්ෂණවේදී (සති අන්ත) පාඨමාලාව– 2019 | නිදහස් කරන ලද ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | |
|---|---|---|---|
| | | 01 කාණ්ඩය | 02 කාණ්ඩය |
| 1. | මෘදුකාංග තාක්ෂණය | 01 | 01 |
| 2. | ජාල තාක්ෂණය | 01 | -- |

### 5.9 කාර්මික පුහුණුව

කාර්මික පුහුණුව යනු තාක්ෂණවේදී උපාධි පාඨමාලා වල වැදගත් අංගයක් වන අතර එය මාස හයක් පවතී. විෂයමාලා ව්‍යුහය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමෙන් පසුව, මෙම මොඩියුලය 5 වන අධ්‍යයන වාරයේ දී පිරිනමනු ලැබේ. එහි උපාධි අපේක්ෂකයින් පුහුණු කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ජාතික ආධුනික හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරියේ සහයෝගයෙන් සිසුන් කර්මාන්තයේ යොදවනු ලැබේ.

### 5.10 කාර්මික සම්බන්ධතා කමිටු

එක් එක් උපාධි පාඨමාලා සඳහා කාර්මික සම්බන්ධතා කමිටු පිහිටුවා ඇති අතර එමඟින් පාඨමාලාවන් පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය සහාය සහ උපදෙස් ලබා දෙනු ඇත. එම කමිටු රැස්වී ඇති අතර එවායේදී ලැබෙන අදහස් හා ප්‍රතිචාර උපාධි පාඨමාලා වල ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා යොදා ගැනේ.

### 5.11 උපාධි වැඩ සටහන්වල විෂයමාලා සංශෝධන

පීඨය විසින් පිරිනමනු ලබන සියලුම උපාධි පාඨමාලා වල පළමු විෂය මාලාව 2017 වසර අවසන් වන විට අවසන් කර ඇත. පීඨය විසින් පිරිනමනු ලබන සියලුම උපාධි පාඨමාලා වල සංශෝධිත විෂය මාලාව 2019 සිට ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

### 5.12 පර්යේෂණ

පීඨයේ අලුතින් බඳවා ගත් සාමාජිකයින්ද ඇතුළු සියලුම අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් පර්යේෂණ (Research) ක්‍රියාකරකම් වලට අදාල කටයුතු මෙහෙයවා ඇත. 2018 දී පර්යේෂණ සඳහා යෝජනා ඉදිරිපත් කළ පිරිස සිය පර්යේෂණ අවසන් කර එම පර්යේෂණ වාර්තා විශ්ව විද්‍යාලයට ඉදිරිපත් කර ඇත. ඔවුන් 2019 දී සිදු කිරීමට නියමිත නව යෝජනා ඉදිරිපත් කර ඇත. සමහර කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් දේශීය හා

ජාත්‍යන්තර සඟරාවලට ද ලිපි ඉදිරිපත් කිරීමේ කාර්යයේ නිරත වේ. තවද පීඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ බොහෝ දෙනෙකු විසින් පීඨයේ සිසුන් විසින් සිදු කරන ලද පර්යේෂණ අධ්‍යයනය හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කර ඇත.

**පර්යේෂණ සමුළුව**

විශ්ව විද්‍යාලයේ තුන්වන පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය 2019 දෙසැම්බර් 13 වන දින විශ්ව විද්‍යාල ශ්‍රවණාගාරයේදී පැවැත්විණි.මෙම සම්මන්ත්‍රණයේ දී පීඨයේ සාමාජිකයින් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද පර්යේෂණ පත්‍රිකා වල විස්තර පහත පරිදි වේ.

වගුව 5.9: පර්යේෂණ සමුළුවට ඉදිරිපත් කළ පර්යේෂණ පත්‍රිකාවල විස්තර

| # | නම | යෝජනා නාමය |
|---|---|---|
| 1. | ආචාර්ය ඒ එම් ජසීල් | අධ්‍යාපනවේදී සිසුන් අතර ඉංග්‍රීසි දියුණු කිරීමට සමාජ මාධ්‍ය අන්තර්ගත උපදේශාත්මක ප්‍රවේශයන්හි ඵලදායිතාව |
| | | සයිබර් විද්‍යාව පිළිබඳ ගුරු පුහුණු විද්‍යාලයේ ඉගෙනුම ලබන ගුරු අභ්‍යාසලාභීන්ගේ දැනුම අධ්‍යයනය කිරීමට මාර්ගෝපදේශ |
| 2. | එස් ඒ එන් ධනුෂ්ක<br>ඒ එස් කේ වරාහේන | මිශ්‍ර ඉගෙනුම සඳහා බහු මට්ටම් සංවෘත පාලන ආකෘතියක් - විධිමත් අඛණ්ඩ ගුණාත්මක සංවර්ධනයක් හා සහතිකයක් සඳහා නව ප්‍රවේශයක් පිළිබඳ සංකල්ප පත්‍රිකාවක් |
| 3. | ජේ. ඒ.එම්.බී. කරුණාරත්න<br>සී පී හඳුගොඩ | අංගුලි ක්‍රමයෙන් ව්‍යාකරණ ; අතීත හා අනාගත කාලවල **Be Verbs** ඉගැන්වීමට නව ව්‍යාකරණ ඉගැන්වීම් ක්‍රමයක් |
| 4. | නන්දුල පෙරේරා<br>මහා.චන්දන ජයලත් | උසස් මට්ටමේ බුද්ධිමය චින්තන හඳුනා ගැනීමේ උපකරණයක් ලෙස බ්ලූම් වර්ගීකරණයේ (**Bloom's Taxonomy**) විවිධත්වය |
| 5. | එල් ඩබ් එස් කුලරත්න<br>පී එස් රත්නසේකර | සමාජ ආර්ථික සම්ප්‍රදායන් සහ දෙවන බස ලෙස ඉංග්‍රීසි කතා කරන සිසුන්ගේ ඉංග්‍රීසි කතාව පිළිබඳ සාංකාව අතර සම්බන්ධය |
| 6. | දිලිනි රණසූරිය<br>එන් කේ ජී ආරියවංශ | ඉංග්‍රීසි පංති කාමරයේදී සමාකරණ ක්‍රියාකාරකම් තුළින් කථනය දියුණු කිරීම |
| 7. | යූ සිවවෙල්වි<br>බී එම් ටී ජයසේකර<br>ටී ආර් විදානපතිරණ<br>ජී ආර් එම් ගම්ලත් | වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයේ උපාධි අපේක්ෂකයන්ගේ උපාධි විකල්පය තීරණය කරන සාධක |
| 8. | එස් ඒ ලියනගේ<br>ඒ එස් කේ වරාහේන | එන්ට්‍රොපිය හා අවකාශ විද්‍යාව: ඵලදායිතා න්‍යායයන්ට දිගුවක් |
| 9. | එස් ජී නම්බුවසම් | ශ්‍රවනාබාධිත තරුණයන්ගේ තොරතුරු සංනිවේදන තාක්ෂණ සාක්ෂරතාව දියුණු කිරීමට ඉ-ඉගෙනුම් අවස්ථා ලබා දීමේ ප්‍රවේශයක් |
| 10. | එස් ජී නම්බුවසම්<br>පී ඒකනායක<br>එල් එම් ගමගේ<br>ජේ ඒ ෆලූලුන්<br>පී යූ එල් ප්‍රනාන්දු | බිහිරි හා සාමාන්‍ය පුද්ගලයන් අතර සංනිවේදන අභියෝග ජය ගැනීමට **Mobile Chat** යෙදුම භාවිතය |
| 11. | ඉංජි. එච්. පී. ඒ පතිරණ<br>ඉසෙඩ්. ඒ. එම් සෆ්සාත්<br>එම් අයි එම් රිෆ්කාත් | සංවිධානයන්හි තොරතුරු පද්ධති මූලික කරගත් වෙනස්කම් කළමනාකරණය උදෙසා රාමුවක් |
| 12. | එන් එල් බී ඕෂධී | වැඩබිමෙහි උපායමාර්ගික කළමනාකරණ පරිචයන්හි භූමිකාව පිළිබඳ පර්යේෂණයක් |
| 13. | ටී ආර් විදානපතිරණ | ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය අංශයේ බැංකුවල ආයතනික පරිචයන් |
| 14. | ටී කේ මල්වත්ත<br>එස් බී ඉඹුල්දෙනිය<br>එම් පී එච් රංගන | යෝග්‍යතාව හා යහ පැවැත්ම උදෙසා ස්වයං මාර්ග දර්ශකයක් ලෙස **3D Avatar** යෙදුම |
| 15. | දිලිනි රණසූරිය | රූපවාහිනී වෙළඳ දැන්වීම්වල කේත මාරුව පිළිබඳ නරඹන්නන්ගේ සංජානන-සමාලෝචනයක් |
| 16. | ඒ ඒ ගුණවර්ධන<br>එම් පී එස් පී ඩයස් | ඉංග්‍රීසි ව්‍යාකරණ ඉගැන්වීමේදී බ්ලොග් හා සාම්ප්‍රදායික දේශන ක්‍රමයේ ඵලදායිතාව පිළිබඳ තුලනාත්මක අධ්‍යයනයක් |
| 17. | බී එම් ටී ජයසේකර<br>ටී ආර් විදානපතිරණ<br>යූ සිවවෙල්වි | වෘත්තීය විශ්වවිද්‍යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ (සති අන්ත) සිසුන්ගේ අසහනයට හේතු හා ඊට මුහුණ දීමේ උපක්‍රම |

### 5.13 පීඨ මණ්ඩල රැස්වීම්

සෑම මසකම පීඨ මණ්ඩලයේ රැස්වීම් පවත්වන ලද අතර 2019 වර්ෂය තුළ රැස්වීම් 10 ක් පැවැත්විණි. ශිෂ්‍ය නියෝජිතයින් සහ මණ්ඩලයේ බාහිර හා අභ්‍යන්තර සාමාජිකයන් නිතිපතා රැස්වීම්වලට සහභාගී වේ

### 5.14 ශිෂ්‍ය නියෝජිතයන්ගේ විස්තර

එස්.එම්.ඒ.ටී. බණ්ඩාර (කාර්මික කළමනාකරණය) හා ආර්.එස්.වී.ඒ. කේ. විජේතුංග (කාර්මික කළමනාකරණය) යන මහත්වරු ශිෂ්‍ය සභාව විසින් 2019 අගෝස්තු දක්වා පීඨ මණ්ඩලයේ ශිෂ්‍ය නියෝජිතයන් ලෙස නම් කර තිබුණි. ඉන් අනතුරුව සී ටී. එන් ප්‍රනාන්දු (මෘදුකාංග තාක්ෂණය) හා බුද්ධික වල්පිට (මෘදුකාංග තාක්ෂණය) යන මහත්වරු ශිෂ්‍ය සභාව විසින් පීඨ මණ්ඩලයේ ශිෂ්‍ය නියෝජිතයන් ලෙස නම් කර ඇත.

### 5.15 ශිෂ්‍ය ක්‍රියාකාරකම්/ ජයග්‍රහණයන්

<u>ආයතනික සමාජ වගකීම් (CSR) වැඩසටහන්</u>

- අලුත් අවුරුදු උත්සවය, වෙසක් සැමරුම්, වානි විශා (Vaani Vizha) ආගමික උත්සවය, නත්තල් සැමරුම්
- ක්‍රිකට් තරඟාවලිය, වොලිබෝල් තරඟාවලිය සහ රග්බි තරඟාවලිය

<u>තරඟ</u>

- තොරතුරු තාක්ෂණවේදී සිසුහු DcanSpace ඇකඩමිය අනුග්‍රහය දැක්වූ ප්‍රජා නවෝත්පාදන වැඩසටහනට සහභාගි වූහ.

<u>ප්‍රදර්ශන සඳහා සහභාගී වීම</u>

- සිසුහු විශ්වවිද්‍යාල පරිශ්‍රයේ පැවති Tec-Ex ප්‍රදර්ශනයට සහභාගිත්වයෙන් හා සංවිධානයෙන් හවුල් වූහ.

## 6 අඛණ්ඩ අධ්‍යයන අංශය

අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන අංශය (CEC) විශ්ව විද්‍යාලයේ ආරම්භයේ සිටම ඩිප්ලෝමා, සහතික, කෙටි පාඨමාලා, අඛණ්ඩ වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන් සහ වෙනත් ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙයවීම සිදු කරයි. මෙය පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් බලගන්වනු ලැබ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයෙහි පූර්ව ආයතනයේ කටයුතු අඛණ්ඩව කරගෙන යන විශ්ව විද්‍යාල හස්තයයි.

කෙටිකාලීන වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන් අතර, පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම (ToT) සහ තක්සේරුකරුවන්ගේ පුහුණු කිරීම (ToA) ක්ෂේත්‍රයේ ඉල්ලුම හා අත්‍යාවශ්‍යතාවය මත පදනම්ව පවත්වනු ලැබේ. මේවා නිර්මාණය කර ඇත්තේ තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් (TVET) අංශයේ කර්මාන්තයේ සහ ඉගැන්වීමේ ක්ෂේත්‍රයේ පුද්ගලයන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා ය. මෙම වැඩසටහන් වල කාලසීමාව කුඩා වුවද, මේවා වඩාත් ප්‍රායෝගික වන අතර වැඩ පරිසරය සැබෑ අත්දැකීම අත්විඳීමට අවස්ථාව ලබා දේ.

## 6.1 ඩිප්ලෝමා වැඩ සටහන්

වගුව 6.1: ඩිප්ලෝමා වැඩ සටහන්

| ඩිප්ලෝමා වැඩ සටහන | NVQ මට්ටම | ලියාපදිංචි සිසුන් සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|
| කාර්මික ගුරු අධ්‍යාපන ජාතික ඩිප්ලෝමාව | 5 | 102 |
| පුහුණු මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව | 6 | 30 |

## 6.2 කෙටිකාලීන වැඩ සටහන්

### 6.2.1 තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් (TOA)

වාර්ෂික ඉලක්කය - 250

වගුව 6.2: තක්සේරුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්

| | සහතිකය | කාල සීමාව | සහභාගි වන්නන් සංඛ්‍යාව | ඉලක්කය |
|---|---|---|---|---|
| 01 | ToA 106 | 11/03/2019 -15/03/2019 | 34 | 40 |
| 02 | ToA 107 | 25/03/2019-29/03/2019 | 33 | 44 |
| 03 | ToA 108 | 10/06/2019-14/06/2019 | 28 | 42 |
| 04 | ToA 109 | 22/07/2019-27/07/2019 | 31 | 47 |
| 05 | ToA 110(දෙමළ මාධ්‍යය) | 05/08/2019-09/08/2019 | 34 | 43 |
| 06 | ToA 111 | 05/08/2019-09/08/2019 | 40 | 42 |
| 07 | ToA 112 | 16/09/2019-20/09/2019 | 27 | 50 |
| 08 | ToA 113 (5 මට්ටම) | 30/09/2019-04/10/2019 | 21 | 42 |
| 09 | ToA 114 | 07/10/2019-11/10/2019 | 30 | 40 |
| 10 | ToA 115 | 28/10/2019-01/11/2019 | 17 | 50 |
| | එකතුව | | **295** | **440** |

### 6.2.2 TVET අංශයේ ගුණාත්මක නායකයන් සංවර්ධනය කිරීම

ඉලක්කය 125

වගුව 6.3: TVET අංශයේ ගුණාත්මක නායකයන් සංවර්ධනය කිරීම

| | සහතිකය | කාල සීමාව | සහභාගි වන්නන් |
|---|---|---|---|
| 01 | තත්වය | 24/07/2019-25/07/2019 | 17 |
| 02 | තත්වය | 22/08/2019-23/08/2019 | 29 |
| 03 | තත්වය | 19/09/2019-20/09/2019 | 34 |
| 04 | තත්වය | 24/10/2019-25/10/2019 | 22 |
| | එකතුව | | **102** |

# 7 බඳවා ගැනීම,ප්‍රතීතනය හා තත්ව සහතික අංශය

### 7.1 හැඳින්වීම

2014 සැප්තැම්බර් මාසයේ දී බඳවා ගැනීම්, ප්‍රතීතන සහ තත්ව පාලන අංශය (AAQA) ස්ථාපිත කරන ලදී. එහි පළමු වසර තුළ අතුරු ව්‍යවස්ථා, රෙගුලාසි, රීති සහ ක්‍රියා පටිපාටි වැනි දැනට පවතින අවශ්‍ය ලේඛන සංවර්ධනය කිරීම හා එහි දෙවන වසර තුළ දී විශ්ව විද්‍යාලයට ඇතුළත් කර ගන්නා සිසුන් ගණන වැඩි කර ගැනීම,ප්‍රතීතන ක්‍රියාවලි සහ තත්ව සහතික කිරීම ආරම්භ කිරීම පිලිබඳව ක්‍රමයෙන් අවධානය යොමු කරන ලදී.

### 7.2 සංක්ෂිප්ත තත්ව සහතිකකරණ රාමුව

වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලයට (UNIVOTEC) තත්ව සහතික කිරීමේ රාමුවක් පවතී. රාමුවෙහි ලක්ෂණ සහ කාර්යයන් පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර හරහා විශ්ව විද්‍යාලයේ ගුණාත්මකභාවය තහවරු කරයි:

i. උපාධි පිරිනැමීමේ ආයතනයක් සඳහා නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳව පොදු පිළිගත් ප්‍රමිතීන්.
ii. භෞතික සම්පත් පිළිබඳ ප්‍රමිතීන්
iii. උපාධි වැඩසටහන් වල ප්‍රමිතීන්
iv. විශ්ව විද්‍යාලයේ ගුරුවරුන්ගේ හැකියාවන් සහ සුදුසුකම්
v. පර්යේෂණ කියාකාරකම්
vi. අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් බෙදා හැරීමේ මාර්ග
vii. ඇගයුම් ක්‍රියා පටිපාටි
viii. ශිෂ්‍ය සුභසාධනය

2008 අංක 30 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනතින් ස්ථාපනය කරන ලද වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය,විශ්ව විද්‍යාලයක් ලෙස, ශ්‍රී ලංකාව තුල උපාධි පිරිනැමීමේ ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීමට නීතිමය අවශ්‍යතාවයන් ආවරණය කරයි. එය විශ්ව විද්‍යාල නිල වෙබ් අඩවිය තුල පහත පරිදී හඳුන්වා දී ඇත.

"2008 වර්ෂයේ අංක 31 දරණ වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාල පනත යටතේ ස්ථාපනය කරන ලද වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් ඕනෑම ජාතික විශ්වවිද්‍යාලකටම සමාන නීතිමය හා ශාස්ත්‍රාලීය තත්ත්වයන් දරයි. රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛන අංක 16/92 හි 6 සහ 7 වගන්තිවලට අනුව වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන උපාධි, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව යටතේ ඇති විශ්ව විද්‍යාල වලින් නිකුත් කරනු ලබන උපාධි හා සමානව සලකනු ලබන අතර, මෙම විශ්ව විද්‍යාල පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයේ විශ්ව විද්‍යාල සංගමයේ සහ/හෝ ජාත්‍යන්තර විශ්ව විද්‍යාල සංගමයේ ලැයිස්තුගත කර ඇත.

විශ්ව විද්‍යාලය වැඩිදියුණු කිරීමට අවශ්‍ය අවශ්‍යතා වලට අනුකූලව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල,දේශන ශාලා,පුස්තකාලය,රසායනාගාර,ශ්‍රවණාගාරය,ආපනශාලා සහ නේවාසිකාගාර අන්තර්ගතව අත්‍යවශ්‍ය යටිතලපහසුකම් ස්ථාපිත කර කර ඇති අතර, සංවර්ධනය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයේ මූලික අරමුණ වන ප්‍රමිතීන් සහිත උපාධි වැඩසටහන් තත්ව පාලන කමිටුව මඟින් සිදුකරන කාර්යයන් මගින් ආරක්ෂණය කරනු ලැබේ.

ඉහත සඳහන් කල පනත මඟින් මෙම විශ්ව විද්‍යාලයේ නිළධාරීන්,ඔවුන්ගේ වගකීම් සහ පරිපාලන පිරිස් සඳහා අනෙකුත් විශ්ව විද්‍යාලවල එම පිරිස් කොට්ඨාශ වලට සමාන්තරව සාමාන්‍ය ප්‍රමිතීන්වලට අනුකූලව අධ්‍යන වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යාමට නියම කර ඇත.

විශ්ව විද්‍යාලයේ නිළධාරීන් පහත පරිදි වේ;

I. උපකුලපති
II. පීඨාධිපතිවරු
III. අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්
IV. අධ්‍යක්ෂ මූල්‍ය
V. අධ්‍යක්ෂ ජනමාධ්‍ය හා තොරතුරු
VI. අධ්‍යක්ෂ බඳවා ගැනීම, ප්‍රතීතනය හා තත්ව සහතිකකරණය

පරිපාලන ආයතන වන්නේ;

I. පාලක මණ්ඩලය
II. අධ්‍යයන සභාව
III. ප්‍රවේශය,ප්‍රතීතන හා තත්ව සහතික කිරීමේ සභාව
IV. පීඨ මණ්ඩලය (ඉහත සඳහන් ආයතනවල සංයුතිය එකී පනතේ පැහැදිලිව සඳහන් කර ඇත)

අවශ්‍ය කරන ප්‍රමිතිය සහතික කිරීමට මෙම ආයතනවල කාර්යයන් කෙටියෙන් විස්තර කර ඇත. කර්මාන්ත සහ වෘත්තීය තාක්ෂණ පීඨය,පුහුණු තාක්ෂණ පීඨය යන පීඨ දෙක යටතේ, අධ්‍යයන වැඩසටහන් පවත්වනු ලැබේ. විෂය ඒකක,ඉගැන්වීමේ ක්‍රම,විභාග,ඇගයීම් ඇතුළුව අධ්‍යයන පාඨ මාලා වලට අදාල වන සියළු ගැටළු පිළිබඳව පීඨ මණ්ඩලවලදී සාකච්ඡා කරනු සහ අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ.
පීඨ මණ්ඩලවලදී ගනු ලබන නිර්දේශ හා තීරණ අධ්‍යන සභාව අනුමැතිය සඳහා යොමු කරනු ලැබේ. අධ්‍යයන කවුන්සිලය මඟින් ගැටළු වල තත්වය සහ ප්‍රමාණය පදනම් කර ගෙන පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගනු ලැබේ. සංයුතිය සහ කාර්යයන් සැලකිල්ලට ගත් කළ අධ්‍යයන සභාව ශ්‍රී ලංකාවේ අනෙකුත් සාම්ප්‍රදායික විශ්ව විද්‍යාලවල සනාතන සභාවලට සමාන වේ.

විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යයන ආයතනවලට අදාළව, ඇතුළත් කර ගැනීමේ ක්‍රියා පිළිවෙළ ,අධ්‍යයන වැඩසටහන් ප්‍රතීතනය කිරීම,බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි,අධ්‍යයන සහ පරිපාලන ගැටළු පිළිබඳව සහ විශ්ව විද්‍යාල විද්‍යායතන සාමාන්‍ය තත්ව සහතික කිරීමේ ක්‍රියාදාමයන් පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමට අවශ්‍ය වන විටදී බඳවා ගැනීම්,ප්‍රතීතන සහ තත්ව පාලන කවුන්සිලය වෙත යොමු කරනු ලැබේ.
විභාග පැවැත්වීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම,උත්තර පත්‍ර සලකුණු කිරීම ප්‍රතිඵල සටහන් කිරීම සහ සහතිකපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාල වගකීම විශ්ව විද්‍යාලයේ විභාග සහ ඇගයීමේ මධ්‍යස්ථානයට පැවරී ඇත.මෙහි ක්‍රියා පටිපාටිය ශ්‍රී ලංකාවේ අනෙකුත් විශ්වවිද්‍යාලවලට සමානය.

විශ්ව විද්‍යාලයේ ක්‍රියාත්මක තත්ව සහතික කිරීමේ කමිටුව (QAC) මාසිකව රැස් වන අතර එමඟින් අපේක්ෂිත තත්වයන් සහ ප්‍රමිතීන් යටතේ අධ්‍යන වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යාමට මූලපිරීම සහ ඒ සඳහා අදාළ පහසුකම් සහ ශිෂ්‍ය සුබසාධනය වැඩිදියුණුකිරීම සිදු කරයි. මෙම කමිටුව මඟින් මාසිකව ප්‍රගති වාර්තාවක් අධ්‍යයන කවුන්සිලය වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

ඉහත සඳහන් නිලධාරීන් හා ආයතනවල සියලුම කාර්යයන් පාලනය කරනු ලබන්නේ විශ්ව විද්‍යාලය මඟින් අනුමත කරන ලද සහ වැඩිදියුණු කරමින් පවතින අතුරු ව්‍යවස්ථා,රෙගුලාසි,නීති,ක්‍රියා පටිපාටි සහ ප්‍රතිපත්ති මාලාව මඟිනි.
එම ලේඛනවල අන්තර්ගතය පහත පරිදි වේ:

අතුරු ව්‍යවස්ථා

- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය මඟින් උපාධි, පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා සහ උසස් උපාධි පිරිනැමීම සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
- විභාග පැවැත්වීම, වැරදි, දඬුවම් සහ අභියාචනා ක්‍රියාවලිය සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන්ගේ රැස්වීම සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලයේ නේවාසික හා ශිෂ්‍ය විනය සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය මඟින් ප්‍රවීණතාව, මූලික සහතික, සහතික, උසස් සහතික, ඩිප්ලෝමා සහ උසස් ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීම සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලයේ උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයේ ක්‍රියා පටිපාටිය සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථාව.
- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය යටතේ ස්ථාපිත විද්‍යායතනවල ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානෝත්සවයේ ක්‍රියා පටිපාටිය සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

රෙගුලාසි

- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය මඟින් තාක්ෂණික අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පිරිනැමීම සඳහා වූ රෙගුලාසි.
- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය මඟින් තාක්ෂණවේදී උපාධිය පිරිනැමීමේ රෙගුලාසි.
- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය මඟින් ප්‍රවීණතා සහතික,මූලික සහතික, උසස් සහතික, ඩිප්ලෝමා සහ උසස් ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීම සඳහා වූ රෙගුලාසි.

**නීති**

- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය මගින් තාක්ෂණික අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පිරිනැමීම සඳහා වූ නීති.
- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය මගින් තාක්ෂණවේදී උපාධිය පිරිනැමීමේ නීති.
- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලයේ පීඨාධිපතිවරයෙකු තෝරා ගැනීම සඳහා වූ නීති.
- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලයේ අභියාචනා මණ්ඩලයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා නීති
- වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය මගින් ප්‍රවීණතා සහතික,මූලික සහතික, උසස් සහතික, ඩිප්ලෝමා සහ උසස් ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීම සඳහා වූ නීති.

**ක්‍රියා පටිපාටි**

- ක්‍රියා පටිපාටිය-ඇතුළත් කර ගැනීම සහ ලියාපදිංචි කිරීම.
- ක්‍රියා පටිපාටිය-නිදහස් කිරීම.
- ක්‍රියා පටිපාටිය-පිළිතුරුපත් සහ ප්‍රතිඵල නැවත පරීක්ෂා කිරීම
- අධ්‍යයන අංශ මට්ටමින් විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධ ක්‍රියා පටිපාටිය

**ප්‍රතිපත්ති**

- ආපසු ගෙවීමේ ප්‍රතිපත්තිය

### 7.3 ප්‍රතීතනය

පහත දැක්වෙන උපාධි වැඩසටහන් 2017 ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ (IESL) ප්‍රතීතනය ලබා ගන්නා ලදී.

- මෙකාට්‍රොනික්ස් තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී උපාධිය
- ගොඩනැගිලි සේවා තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී උපාධිය
- නිෂ්පාදන තාක්‍ෂණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී උපාධිය

පළමු හා දෙවන වැඩ සටහන්වලට ලැබූ නිර්දේශ අනුව මීළඟ සමාලෝචනය සඳහා කටයුතු සූදානම් කෙරෙමින් පවතී. ඉදිකිරීම් තාක්‍ෂණය සහ සම්පත් කළමනාකරණය හා ප්‍රමාණ සමීක්‍ෂණය ප්‍රතීතනය සඳහා IESL හා IQSSL වෙත අයදුම් කිරීමට සූදානම් වේ.

### 7.4 තත්ව සහතිකකරණය

මෙය විශ්ව විද්‍යාලයේ ඇතුළත් කිරීම, ප්‍රතීතනය සහ තත්ත්ව සහතික කිරීමේ අංශය විශ්ව විද්‍යාලයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සම්බන්ධ වැඩසටහන් මෙන්ම නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය සහ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා ක්‍රියාකාරීව සහභාගී වේ.

අධ්‍යාපන ආයතනයක ගුණාත්මකභාවය ඍජුවම ඉහළ නංවන ප්‍රවෘත්ති ලිපි, විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්, පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය, සෞන්දර්යාත්මක වැඩසටහන් වැනි ක්‍රියාවලි, කාර්යයන් සහ සිදුවීම් සඳහා මෙම අංශය ක්‍රියාකාරීව සහභාගී විය.

### 7.5 කාර්මික වෘත්තීය අධ්යාපන පුහුණු කිරීම් අංශයේ (TVET) අංශයේ ගුණාත්මකබව ඉහළ නැංවීමට නායකත්වය සැපයිම

තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීමේ පද්ධතිය (QIS) හඳුන්වා දීමේදී නිපුණතා අංශ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ අනුග්‍රහය ඇතිව තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව සමඟ විශ්ව විද්‍යාලය ප්රමුඛ කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.

# 8 ආයතන ඒකකය

අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන ආයතන ඒකකය අංශය විශ්වවිද්‍යාලය සුමටව පවත්වාගෙන යාමට පහසුකම් සපයන අතරම විශ්ව විද්‍යාලයේ අධ්‍යයන අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණය කරයි. මෙහි මූලික කාර්යයන් වන්නේ,

- වාර්ෂික මිනිස් බල සැලසුම් කිරීම
- පුරප්පාඩු පිරවීම
- බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය
- ප්‍රතිලාභ කළමනාකරණය
- වාර්ෂික කාර්ය සාධනය ඇගයීම
- මානව සම්පත් හා කුසලතා සංවර්ධනය
- පර්යන්ත ප්‍රතිලාභ කළමනාකරණය
- කර්මාන්ත සම්බන්ධතා

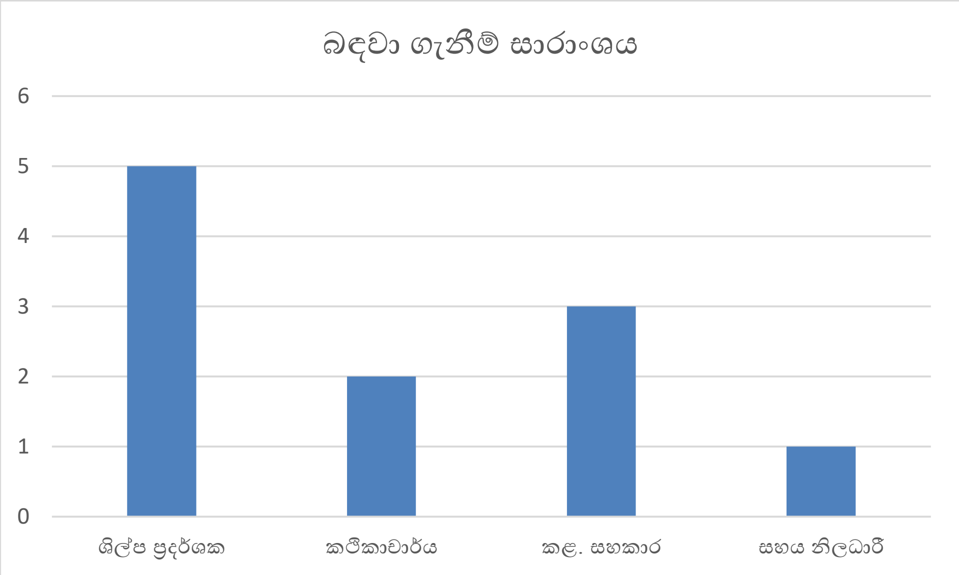
මෙම අංශය පවත්නා මානව සම්පතින් උපරිම ප්‍රයෝජන ගැනීම හා කුසලතා පූර්ණ මානව සම්පත් බඳවා ගැනීමට උපාය මාර්ගික පියවර ගැනීමත්, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රජාවට පහසුකම් සැපයීමත් ඵලදායි යහපත් සේවා ස්ථානයක් තහවුරු කිරීමත් කරයි.

## 8.1 නව බඳවා ගැනීම් -2019

බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධ නිසි බලධාරියා වන පාලක මණ්ඩලය මඟින් පහත 2019 බඳවා ගැනීම් සාරාංශය ලෙස අනුමත කරන ලදී.

වගුව 8.1: නව බඳවා ගැනීම් - 2019

| # | නම | තනතුර | පත්වීමේ දිනය |
|---|---|---|---|
| 1. | ආර් පී යද්දෙහිගේ මයා | ශිල්ප ප්‍රදර්ශක | 26/02/2019 |
| 2. | ඒ හංසප්‍රියා මෙය | ශිල්ප ප්‍රදර්ශක | 26/03/2019 |
| 3. | ඩබ් එම් එල් යූ වන්දෙස්න | ශිල්ප ප්‍රදර්ශක | 30/04/2019 |
| 4. | යූ ආර් එස් ජයවර්ධන මෙය | ශිල්ප ප්‍රදර්ශක | 15/05/2019 |
| 5. | කේ යූ එම් ද සිල්වා මෙය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II | 15/03/2019 |
| 6. | පී එම් පෙරේරා මෙය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II | 22/04/2019 |
| 7. | එම් ජී ඩී උමයංගනී මෙය | කළමනාකාර සහකාර | 04/06/2019 |
| 8. | ඩී එම් මුණසිංහ මෙය | කළමනාකාර සහකාර | 04/06/2019 |
| 9. | ඩී එම් එස් ආර් විජේකෝන් | කළමනාකාර සහකාර | 01/08/2019 |
| 10. | කේ එල් කොඩිතුවක්කු මයා | සහකාර නිලධාරී | 01/08/2019 |
| 11. | එල් කේ එන් ප්‍රනාන්දු මිය | ශිල්ප ප්‍රදර්ශක | 02/09/2019 |




*රූප සටහන* 8.1: බඳවා ගැනීම් සාරාංශය 2019

විශ්වවිද්‍යාලයෙහි අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව අධ්‍යයන තනතුරු 56 කින් සහ අනධ්‍යයන තනතුරු 147 කින් සමන්විත වේ. 2019 වර්ෂය ආරම්භයේදී පුරප්පාඩු 20 ක් පැවති අතර වර්ෂය තුළ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය පරිදි පුරප්පාඩු 11 ක් පුරවන ලදී.

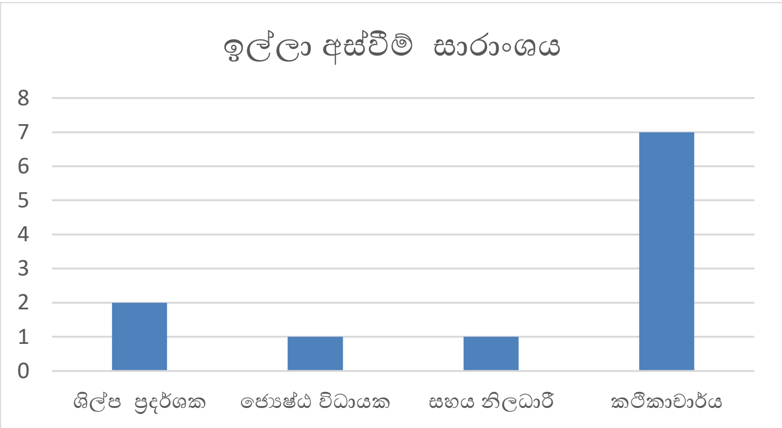
**8.2 ඉල්ලා අස්වීම්/තනතුරු හිස් කිරීම්/ ගිවිසුම් අවසන් කිරීම හා සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනීම් 2019**

2019 වසරේදී, කාර්ය මණ්ඩලයේ විවිධ තොරතුරු සහිත 11 දෙනෙක් විශ්වවිද්‍යාල සේවය හැරයාමට සිය ඉල්ලා අස්වීම් බාර දුන්හ. එක් නිලධාරියෙක් සිය ගිවිසුම්ගත කාලය සම්පූර්ණ කළේය. එක් කාර්ය සහායකයෙක් සිය කැමැත්තෙන් තනතුර හිස් කළේය. ලිපිකරු සේවයේ හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ සේවකයෝ දෙදෙනෙක් විශ්‍රාම ගත්හ. අදාළ සාරාංශය වගුව: 8.2 හි දැක්වේ.

වගුව 8.2: සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම්/ තනතුර හිස් කිරීම්/ගිවිසුම් අවසන් කිරීම් හා සේවයෙන් විශ්‍රාමගැනීම් සාරාංශය – 2019

| | නම | තනතුර | පත්වීම් දිනය | අස් වූ දිනය | හේතුව |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ඩබ් කේ ලංකාපුර මයා | ශිල්ප ප්‍රදර්ශක | 16/03/2018 | 15/03/2019 | ගිවිසුම්ගත කාලය සම්පූර්ණ කිරීම |
| 2. | කේ එම් පී බී එන් පෙරේරා | ශිල්ප ප්‍රදර්ශක | 04/09/2018 | 31/01/2019 | ඉල්ලා අස්වීම |
| 3. | එස් ඒ රංජිත් මයා | කළමනාකරණ සහකාර | 12/07/1999 | 04/04/2019 | විශ්‍රාම ලැබීම |
| 4. | කේ පී ඒ ජී ද සිල්වා මෙය | ආශ්‍රිත නිලධාරී | 19/07/2005 | 30/04/2019 | ඉල්ලා අස්වීම |
| 5. | එන් ඩබ් කේ ඕපාත මෙය | කථිකාචාර්ය (ආධුනික) | 03/10/2014 | 14/04/2019 | ඉල්ලා අස්වීම |
| 6. | ඩී එස් හෙට්ටිආරච්චි | අධ්‍යක්ෂ (MIS) | 20/10/2011 | 30/04/2019 | ඉල්ලා අස්වීම |
| 7. | කේ එම් එස් ඒ ඩී බණ්ඩාර මයා | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යII | 04/07/2013 | 04/07/2019 | ඉල්ලා අස්වීම |
| 8. | ඒ හංසප්‍රියා මිය | ශිල්ප ප්‍රදර්ශක | 26/03/2019 | 01/08/2019 | ඉල්ලා අස්වීම |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | ජී ජේ සඳුන් සමීර | කාර්ය සහායක | 06/07/2015 | 09/08/2019 | තනතුර හිස් කිරීම |
| 10. | එස් එස් විදානපතිරණ මයා | කාර්ය සහායක | 15/11/1999 | 20/08/2019 | විශ්‍රාම ලැබීම |
| 11. | පී කේ පී පුෂ්පකුමාර මයා | කථිකාචාර්ය | 02/10/2017 | 04/10/2019 | ඉල්ලා අස්වීම |
| 12. | එම් සී එන් පෙරේරා මිය | කථිකාචාර්ය (ආධුනික) | 02/10/2017 | 02/10/2019 | ඉල්ලා අස්වීම |
| 13. | ඩබ් කේ මොරමුදලි මිය | කථිකාචාර්ය (ආධුනික) | 01/07/2016 | 03/10/2019 | ඉල්ලා අස්වීම |
| 14. | ආචාර්ය ඒ එම් ජසීල් | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යII | 01/11/2017 | 01/11/2019 | ඉල්ලා අස්වීම |
| 15. | කේ යූ එම් ද සිල්වා මිය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යII | 15/03/2019 | 31/12/2019 | ඉල්ලා අස්වීම |




*රූප සටහන* 8.2: 2019 *ඉල්ලා අස්වීම් සාරාංශය*

### 8.3 අභ්‍යන්තර උසස්වීම්

පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් හා සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති පහත අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් 08 දෙනා සඳහා පහත සඳහන් අභ්‍යන්තර උසස්වීම් පාලක මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලදී. මෙම සාරාංශය වගුව : 8.3. හි සවිස්තරව දැක්වේ.

වගුව 8.3: අභ්‍යන්තර උසස්වීම් - 2019

| | නම | තනතුර | උසස් වීමේ දිනය |
|---|---|---|---|
| 1. | ඩී එල් රණසූරිය මිය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II | 01/03/2019 |
| 2. | යූ සිවවෙල්වි මිය | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II | 01/03/2019 |
| 3. | ආචාර්ය ජේ. වෙත්තසිංහ | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II | 01/03/2019 |
| 4. | මහා.ආර්.ඒ.සී ජයලත් | මහාචාර්ය | 03/07/2018 |
| 5. | ආචාර්ය එම්. පී.කේ. නන්දපාල | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II | 01/04/2019 |
| 6. | ආචාර්ය එස් ඩී ඒ සංජීව | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II | 17/05/2019 |
| 7. | එච් පී ඒ පතිරණ මයා | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II | 01/02/2019 |
| 8. | ආර් ආර් එම් ඩී රත්නායක මයා | කථිකාචාර්ය | 01/09/2017 |

ඒ අතරම සිය පරිවාස කාලය තුළ අවශ්‍ය පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් හා සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට අපොහොසත් වූ කථිකාචාර්ය (ආධුනික ) තනතුර දැරූ ආචාර්යවරුන් හත් දෙනෙක් (07) ඔවුන්ගේ පූර්ව ස්ථිර

තනතුර වූ ඉගෙනුම් සහායක තනතුරෙහි නැවත පිහිටුවන ලදී. මෙය සිදු කරන ලද්දේ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ හා 2008 අංක 31 දරන විශ්වවිද්‍යාල පණතේ ප්‍රතිපාදන අනුව සහ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ අදහස් විමසීමෙන් පසුවය. මෙම සාරාංශය වගුව : 8.4. හි සවිස්තරව දැක්වේ.

වගුව 8.4: පෙර ස්ථිර කරනලද පත්වීම්වල නැවත පිහිටුවීම්

| | නම | නැවත පිහිටුවීම් | නැවත පිහිටුවීම් දිනය |
|---|---|---|---|
| 1. | ආර් එම් සී ඒ රත්නායක මයා | ඉගෙනුම් සහායක | 01/09/2019 |
| 2. | එස් ජී නම්බුවසම් මිය | ඉගෙනුම් සහායක | 01/09/2019 |
| 3. | පී උරුතිරන් මයා | ඉගෙනුම් සහායක | 01/09/2019 |
| 4. | ටී ආර් විදානපතිරණ මිය | ඉගෙනුම් සහායක | 01/09/2019 |
| 5. | කේ ජී එන් රාජපක්ෂ මිය | ඉගෙනුම් සහායක | 01/09/2019 |
| 6. | සිෆ ජේ අබේවික්‍රම මයා | ඉගෙනුම් සහායක | 01/09/2019 |
| 7. | එස් ඒ එන් ධනුෂ්ක මයා | ඉගෙනුම් සහායක | 01/09/2019 |

## 8.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය උදෙසා වන ප්‍රතිපත්තිය

විශ්ව විද්‍යාලයේ සාර්ථකත්වයට කාර්ය මණ්ඩලය මූලික වන බව හඳුනාගෙන ඇත. කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය සඳහා උපායමාර්ගික, වෘත්තීය ප්‍රවේශයක් විශ්වවිද්‍යාලයට තම අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය කුසලතා හා නිපුණතා සහිත ඉහළ කාර්ය මණ්ඩලයක් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට හා රඳවා ගැනීමට උපකාරී වේ.

උපායමාර්ගික සැළැස්මේ සන්දර්භය තුළ දෙපාර්තමේන්තු හා විශ්ව විද්‍යාල අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා පුද්ගලයන්ට සහ අධ්‍යයන අංශවලට පූර්ණ දායකත්වයක් ලබා දීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයට සංවර්ධන අවස්ථා ලබා දීම විශ්ව විද්‍යාල ආයතනවල පූර්ණ වගකීම වේ.

විශ්ව විද්‍යාලයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තියට අනුව, කාර්ය මණ්ඩලයේ දක්ෂතා, දැනුම, හැකියාවන් සහ නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරීම තුළින් ප්‍රාවීනය, පුහුණුව හා සංවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඇත.පුද්ගලික හා වෘත්තීය වර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇති වැඩසටහන් ලබා දීමෙන්, ඔවුනට විශ්ව විද්‍යාලයට කාර්යක්ෂමතාව,ඵලදායිතාව සහ ලාභදායීතාවය වැඩි දියුණු කිරීමට හැකි වේ.

ඒ අනුව, 2019 වර්ෂයේදී විශ්ව විද්‍යාලය කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය කෙරෙහි සැලකිය යුතු අවධානයක් යොමු කළ අතර විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රජාවේ දැනුම, මෘදු හා දැඩි කුසලතා සහ ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් සඳහා කැපී පෙනෙන මුදල් ප්‍රමාණයක් ආයෝජනය කළේය. එබැවින්, ඔවුන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේශීය හා විදේශීය පුහුණු අවස්ථා සඳහා විශ්වවිද්‍යාල අනුග්‍රහය දැක්විය.

### 8.4.1 ආචාර්යවරුන් උදෙසා කෙටිකාලීන පුහුණුව - දේශීය හා විදේශීය

විශ්ව විද්‍යාලයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම මඟින් තෝරාගත් අධ්‍යන කාය්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට නියම කරන ලද දේශීය සහ විදේශීය පුහුණුව වැඩසටහන් සඳහා සහභාගි වීමට අවස්ථාව ලබා දීමට විශ්ව විද්‍යාලයේ ශක්‍යතා සංවර්ධනය සඳහා වන අරමුදල,නිපුණතා ක්ෂේත්‍රයේ සංවර්ධනය සඳහා වූ අරමුදල මඟින් ප්‍රතිපාදන ලබා දෙන ලදී. 2019 වර්ෂයේ සිදුකල ප්‍රදානයන් පිළිබඳව සාරාංශය පහත වගුවල දැක්වේ.

දේශීය අරමුදල්වලින් විදේශ පුහුණුව සඳහා ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන සීමා කිරීමට ගත් රජයේ තීරණය සමග 2018 වසරට සාපේක්ෂව සීමිත විදේශ පුහුණු සැසි සංඛ්‍යාවක් අනුමත කරන ලදී. පහත වගුවල දැක්වෙන පුහුණු සැසි සියල්ලම පාහේ යෝජිත විශ්වවිද්‍යාලීය ආචාර්යවරුන්ට පුහුණු ආයතනවලින් ලැබුණු ඍජු ප්‍රදානයන් වේ.

### 8.4.2 ආචාර්යවරුන්ගේ වෘත්තීය පුහුණුව උදෙසා අරමුදල්

සිය බඳවාගැනීම් පටිපාටියෙහි අවශ්‍යතා සපුරමින් වෘත්තීය සංවර්ධනය ලඟා කර ගැනීමට අවශ්‍ය වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට විශ්වවිද්‍යාලයේ ආචාර්ය මණ්ඩලයට ලැබියයුතු අවස්ථා මනාව හඳුනා ගන්නා අතර ඒ

සඳහා මූලාධාර පිරිනමනු ලැබේ. ජාතික විශ්වවිද්‍යාලයක ගුරු පුහුණු පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර නොතිබූ නව පත්වීම් ලද කථිකාචාර්යවරුන් සියලු දෙනාටම පාහේ ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම මත පත්වීම ලබා මුල් වසර ඇතුළත එම වැඩසටහන හැදෑරීමට විශ්වවිද්‍යාලය විසින් අරමුදල් සපයන ලදී. 8.5. වගුවෙහි අදාළ සාරාංශය දැක්වේ.

වගුව 8.5: උසස් අධ්‍යාපන ඉගැන්වීම් වැඩසටහන් සහතිකපත් පාඨමාලාවට ප්‍රදානයන්

| # | පුහුණු වැඩසටහන | නම | තනතුර | ආයතනය |
|---|---|---|---|---|
| 1 | උසස් අධ්‍යාපනයෙහි ඉගැන්වීම පිළිබඳ සහතිකපත් පාඨමාලාව (CTHE) | ආචා. ආර් ඩබ් එල් කොග්ගලගේ | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යI | ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර වි.වි. |
| 2 | පුහුණු වැඩසටහන | ආචා. ඒ එස් කේ වරාහේන | තනතුර | ආයතනය |
| 3 | කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන | එස් ආර් එම් සෙනෙවිරත්න මිය | කථිකාචාර්ය (ආධුනික) | කැළණිය වි.වි. |
| 4 | කා. ම. සං. සහතිකපත් වැඩ සටහන (CCSD) | මහා.චන්දන ජයලත් | මහාචාර්ය | වයඹ වි.වි. |

### 8.4.3 සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය උදෙසා සංවර්ධන අවස්ථා - දේශීය

විශ්වවිද්‍යාලයීය මානව සම්පත් සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයට පාහේ දැනුම, කුසලතා හා හැකියාවන් ඔප්නංවා ගැනීමට අවස්ථාව සැලසේ. අදාළ සේවාදායකයන් උදෙසා මෙම පුහුණු සැසි තෝරාගනු ලබන්නේ අංශ ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශය හා වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකයේ සමාලෝචනයන් අනුවය. විශ්වවිද්‍යාලයීය අරමුදලෙහි ධාරිතාවෙන් සැලකියයුතු කොටසක් මෙම පුහුණුවීම් උදෙසා ආයෝජනය කෙරේ. මෙහි සාරාංශය අංක 07 වගුවෙන් දැක්වේ.

**අධ්‍යයන ශ්‍රේණිවල කාර්ය මණ්ඩලයට පිරිනැමූ පුහුණුවීම්:**

1) ඉ -ප්‍රජාවට ඩිජිටල් සමුළු සේවා පහසුකම් සැපයීම පිළිබඳ වැඩමුලුව
2) ජාතික අපනයන ක්‍රමවේදය පිළිබඳ ප්‍රගතිය
3) ඵලදායී පර්යේෂණ යෝජනා ලිවීම පිළිබඳ වැඩමුලුව
4) අකුණු ආරක්‍ෂාව පිළිබඳ වැඩමුලුව
5) වායුසමීකරණ පද්ධති සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ වැඩමුලුව
6) ගුණාත්මක නායකත්ව වැඩ සටහන- පියවර I
7) TVET හි කර්මාන්ත සහභාගීත්ව ඇගයුමට පහසුකම් සැලසීම
8) විද්‍යුත් පරීක්ෂාව සඳහා අධෝරක්ත තාපලේඛ ක්‍රමය
9) 2020 වර්ෂය සඳහා අවශ්‍යතා ඇගයුම් පුහුණුව පිළිබඳ වැඩමුලුව
10) " ගෘහමය හා වාණිජ ගොඩනැගිලිවල LPG පද්ධති ස්ථාපනය " පිළිබඳ වැඩමුලුව
11) " පරිසර හිතකාමී කෘෂිකර්මය සහ ආහාර සැකසුම් කිරීම; යුගයේ අවශ්‍යතාවය" පිළිබඳ වැඩමුලුව
12) "Skills Passport" - හවුල්කරුවන්ගේ උපදේශනය
13) 2020 වර්ෂය සඳහා අවශ්‍යතා ඇගයුම් පුහුණුව පිළිබඳ වැඩමුලුව
14) අකුණු ආරක්‍ෂාව පිළිබඳ වැඩමුලුව
15) Excel මගින් පූර්ණ සංඛ්‍යාන දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ වැඩමුලුව
16) නව බලශක්ති ඉලෙක්ට්‍රොනික විද්‍යා පාඨමාලාව

**ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායකයන් උදෙසා වැඩමුලු:**

1. රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන
2. "55 දී විශ්‍රාම යාමට එරෙහි වෙමු" සාකච්ඡා මණ්ඩපය

**කනිෂ්ට විධායකයන් උදෙසා වැඩමුලු:**

1. තොරතුරු පද්ධති විගණනය
2. නව උසස්වීම් ලද්දන් උදෙසා සුපරීක්ෂණ කුසලතා
3. LEARN - වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම
4. "චිත්තවේගික බුද්ධිය" පිළිබඳ වැඩමුලුව
5. 55 දි විශ්‍රාම යාමට එරෙහි වෙමු" සාකච්ඡා මණ්ඩපය
6. රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන
7. ගුණාත්මක නායකත්ව වැඩ සටහන- පියවර I
8. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත පුහුණු වැඩ සටහන
9. නව උසස්වීම් ලද්දන් උදෙසා සුපරීක්ෂණ කුසලතා
10. රජයේ වැටුප් ලේඛන පද්ධතිය හා රාජ්‍ය ගිණුම් රෙගුලාසි පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන
11. ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ තෙදින වැඩමුලුව
12. 2020 වර්ෂය සඳහා අවශ්‍යතා ඇගයුම් පුහුණුව පිළිබඳ වැඩමුලුව
13. හොඳම වාර්ෂික වාර්තා සහ ගිණුම් තරඟය
14. ඵලදායී පර්යේෂණ යෝජනා ලිවීම පිළිබඳ වැඩමුලුව
15. " රාජ්‍ය සේවකයාගේ ගතික භූමිකාව" දේශනය
16. "කම්කරු නීතිය හා කාර්මික සබඳතා" පිළිබඳ වැඩමුලුව
17. ගැටලු විසඳීමේ උපක්‍රම
18. " නවෝත්පාදනය හා වෙනස" දේශනය
19. රාජ්‍ය පරිපාලනය I ආයතන සංග්‍රහය

**ලිපිකාර හා සමාන්තර සේවා සඳහා පුහුණු:**

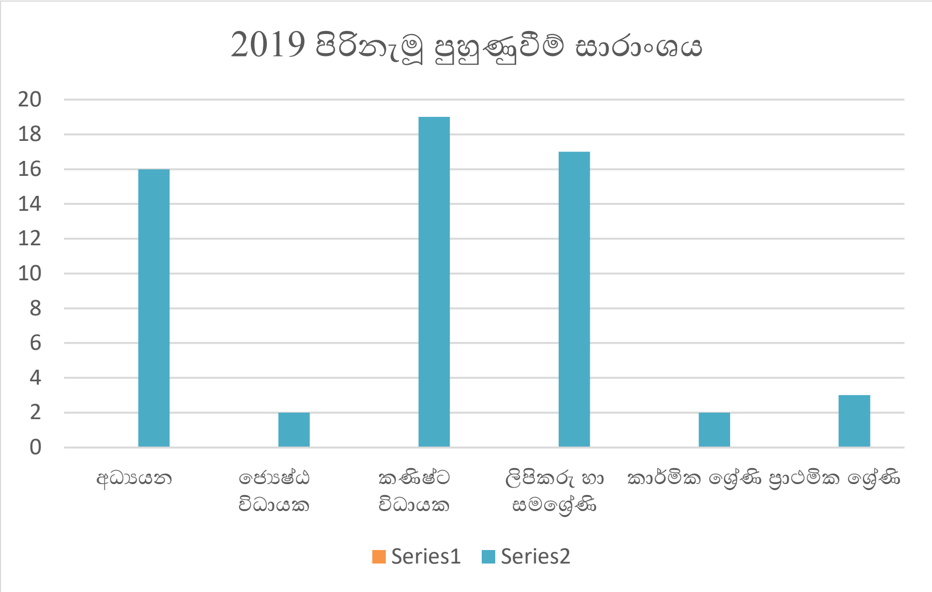
1. කාර්යාල කළමනාකරණය හා මූල්‍ය රෙගුලාසි
2. තොරතුරු පද්ධති විගණන
3. ගුණාත්මක නායකත්ව වැඩ සටහන- පියවර II
4. වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ වැඩමුලුව
5. ගුණාත්මක නායකත්ව වැඩ සටහන- පියවර I
6. අධීක්ෂණ කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුලුව
7. 2020 වර්ෂය සඳහා අවශ්‍යතා ඇගයුම් පුහුණුව පිළිබඳ වැඩමුලුව
8. Excel මගින් පූර්ණ සංඛ්‍යාන දත්ත විශ්ලේෂණය පිළිබඳ වැඩමුලුව
9. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත පුහුණු වැඩ සටහන
10. කාර්මික සාමය හා සම්බන්ධතාවන්හි නෛතික ප්‍රගමනය පිළිබඳ වැඩමුලුව
11. ආයතන සංග්රහය හා මූල්‍ය රෙගුලාසි
12. කළමනාකරණ සහකාරවරුන් උදෙසා තොරතුරු තාක්ෂණය
13. කැබිනට් මෙමෝපත්‍ර සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම
14. වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ වැඩමුලුව
15. රාජ්‍ය පරිපාලනය I ආයතන සංග්‍රහය
16. ලේකම් පරිචය පිළිබඳ වැඩමුලුව
17. " රජයේ නිලධාරීන් හා සැලසුම්කරුවන් උදෙසා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යෝජනා සඳහා ව්‍යාපෘති භාරදීම් ආකෘතිය"

**කාර්මික ශ්‍රේණීන් සඳහා පුහුණු:**

1. ශීතකරණ හා වායු සමීකරණ ස්ථාපනය කිරීමේ තාක්ෂණය පිළිබඳ එක්දින වැඩමුලුව
2. නව බලශක්ති ඉලෙක්ට්‍රොනික විද්‍යා පාඨමාලාව

**ප්‍රාථමික කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු:**

1. රියදුරන් සඳහා විද්‍යාත්මක, ප්‍රෙව්ශම් සහගත හා ආරක්ෂාකාරී රිය පැදවීම
2. විදුලිජනක ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නඩත්තුව
3. කාර්යාල සහායකයන්ගේ ආකල්ප හා වෘත්තිය දැනුම දියුණු කිරිමේ වැඩසටහන




රූප සටහන 8.3: 2019 පුහුණුව ලබා දීම් සාරාංශය

විවිධ කාණ්ඩයන්ට අයත් කාර්ය මණ්ඩලයන් වෙනුවෙන් වෙන්කළ පුහුණු ප්‍රදානයන් ගැන සැලකීමේදී අධ්‍යයන, කනිෂ්ට විධායක හා ලිපිකරු සේවා සඳහා පුහුණු ප්‍රදානයන්ට අඩු ප්‍රමාණයක් කාර්මික, ප්‍රාථමික හා ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක කාණ්ඩයන්ට වෙන්කර ඇතිබව හෙළිදරව් විය. ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක කාණ්ඩයට අයත් සංඛ්‍යාව සීමිත වන අතර ඔවුන්ට පුහුණු සැසි පැවැත්වීම අපහසුය. ඉහත දැක්වූ සංඛ්‍යානමය හෙළිදරව් කිරිම සමග 2020 පුහුණු සැලැස්මේ කාර්මික හා ප්‍රාථමික කාර්ය මණ්ඩලයන්ට විශේෂ අවධානයක් දැක්වෙනු ඇත.

## 9. පරිපාලන අංශය හා රාජකාරි

විශ්වවිද්‍යාලයෙහි සුමට පැවැත්ම තහවුරු කිරීමට සහකාර ලේඛකාධිකාරී (පරිපාලන) ගේ සහයෙන් යුතුව අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පරිපාලන ඒකකය ක්‍රියාත්මක වේ. සාමාන්‍ය පරිපාලන ඒකකය පහත අනු කොටස්වලින් සමන්විත වේ.

- ප්‍රවාහන අංශය
- නඩත්තු අංශය
- ආරක්ෂාව
- පවිත්‍රතා සේවා

### 9.1 ප්‍රවාහන අංශය

වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රවාහන අංශය සිසුන්ගේ හා කාර්ය මණ්ඩලයේ රාජකාරිමය ප්‍රවාහන අවශ්‍යතා සපුරාලයි. ප්‍රවාහන අංශයේ අඛණ්ඩ සේවය තහවුරු කිරීමට අදාළ නිලධාරියා සහ රියදුරන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත සංචිතයක් ක්‍රියාත්මක වේ.

### 9.2 පවිත්‍රතා සේවා

විශ්වවිද්‍යාලයීය පවිත්‍රතා සේවා වාර්ෂිකව නිසි ටෙන්ඩර් පටිපාටිය අනුව බාහිර සමාගමක් විසින් සිදු කෙරේ. පවිත්‍රතා සේවා සැපයුම්කරු විශ්වවිද්‍යාලය පවිත්‍ර කරන අතර ගෙවත්ත නඩත්තු කිරීම හා නිසියාකාරව සනීපාරක්ෂක කටයුතුද සිදු කරයි. පරිපාලන අංශය මේ ගැන දිනපතා හා මාස්පතා ක්‍රමානුකූලව සොයාබලයි. එසේ මාසිකව හොඳින් සොයා බැලීමෙන් පසු ගෙවීම් ලකුණු කරනු ලැබේ. මෙමගින් විශ්වවිද්‍යාලයීය සනීපාරක්ෂක කටයුතු නිසියාකාරව ක්‍රියාත්මක වන බව තහවුරු කෙරේ.

### 9.3 ආරක්ෂාව

විශ්වවිද්‍යාලයීය ආරක්ෂක සේවා වාර්ෂිකව නිසි ටෙන්ඩර් පටිපාටිය අනුව බාහිර සමාගමක් විසින් සිදු කෙරේ. දිවා සේවා මුරයට ආරක්ෂක නිලධාරීන් 17 දෙනෙක්ද රාත්‍රී සේවා මුරයට ආරක්ෂක නිලධාරීන් 16 දෙනෙක්ද අයත්ය. විශ්වවිද්‍යාලයීය ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට 2011 වසරේ සිට සීසීටීවී කැමරා පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක වේ.ආරක්ෂක සැලසුම අනුව ආරක්ෂක නිලධාරීන්ට රාජකාරි පවරනු ලැබේ.

### 9.4 නඩත්තු අංශය

විශ්වවිද්‍යාලයේ සියලුම ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු කිරීම් අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ නඩත්තු අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක වේ. නඩත්තු අංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ප්‍රාග්ධන කාර්යයන්හි සාරාංශය පහත දැක්වේ.

#### 9.4.1 ප්‍රාග්ධන කාර්ය හා සැලසුම්

සමාලෝචිත 2019 වර්ෂයේ නඩත්තු අංශය ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති පහත පරිදි වර්ග කළ හැකිය.

I. 2018 වර්ෂයේ ආරම්භවී 2019 දී අවසන් වූ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති

අ) 500 KVA ස්ටැන්ඩ්බයි විදුලි ජනකයන් සැපයීම, ස්ථාපිත කිරීම පරීක්ෂා කිරීම

මූල්‍ය ආයෝජනය රු.මි.21.3 (ලබාදුන් මුදල - VAT හැර )

II. 2017 ආරම්භ කළ කෙරෙමින් පවතින ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති

අ) ශබ්දාගාරය හා පංතිකාමර සංකීර්ණය සැලසුම් කිරීම හාඉදිකිරීම් ඉතිරිය

මූල්‍ය ආයෝජනය රු.මි. 75 (ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රමාණය- බදු ඇතුළුව)

III. 2019 ආරම්භ කළ 2019 අවසන් වූ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති

අ) ඉදිරි ආරක්ෂක කුටිවලට ගේට්ටු 04 ක්, මග ඇහිරීම් ගේට්ටු (Barrier Gates) 03 ක්, වතුර ටැංකිය උදෙසා ගේට්ටුවක් වෝටර් සම්ප් එක උදෙසා ගේට්ටුවක් සැපයීම හා සවිකිරීම

මූල්‍ය ආයෝජනය රු. මි.0.72 (ලබාදුන් මුදල - VAT හැර )

ආ) මූල්ය අංශයේ එක් කිරීම්, වෙනස් කිරීම් හා Shadier යන්ත්‍රයට හා විභාග අංශයේ ගබඩාවට පාටිෂන් ගැසීම

මූල්‍ය ආයෝජනය රු. මි.2.99 (ලබාදුන් මුදල - VAT හැර )

ඇ) ඉදිරි ප්‍රදේශයේ ආරක්ෂක වැටෙහි ඉදිකිරීම්

මූල්‍ය ආයෝජනය රු.මි. 0.98 (ලබාදුන් මුදල - VAT හැර)

ඈ)නේවාසිකාගාර පරිශ්‍රයේ යෝජිත ආරක්ෂක වැටට පී වී සී ආලේපිත චේන් ලින්ක් ඉදිකිරීම්

මූල්‍ය ආයෝජනය රු.මි. 1.57 (ලබාදුන් මුදල - VAT හැර)

ඉ) පාලම සඳහා යෝජිත ආරක්ෂක වැටේ ඉදිකිරීම් (Razor Barbed Wire)

මූල්‍ය ආයෝජනය රු.මි. 1.07 (ලබාදුන් මුදල - VAT හැර)

ඊ) යෝජිත මෝටර් සයිකල් නැවතුම්පල ඉදිකිරීම්

මූල්‍ය ආයෝජනය රු.මි. 0.52 (ලබාදුන් මුදල - VAT හැර)

උ) උසස් නිෂ්පාදන විද්‍යාගාරයේ යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීම

මූල්‍ය ආයෝජනය රු. මි. 2.1 (ලබාදුන් මුදල - VAT හැර)

ඌ) පැරණි කාන්තා නේවාසිකාගාරයේ තිර රෙදි

මූල්‍ය ආයෝජනය රු මි.0.37 (ලබාදුන් මුදල - VAT හැර )

IV. 2019 ආරම්භ කළ කෙරෙමින් පවතින ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති

අ) ගුරු පුහුණු සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය (ITTD) ඉදි කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ අධ්‍යයන අංශයට (CEC) දිගුවක් ලබා දීම

මූල්‍ය ආයෝජනය රු.මි. 13 (ලබාදුන් මුදල - VAT හැර)

V. 2020 දී ඇරඹීමට අපේක්ෂිත නව ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති

අ) යෝජිත නේවාසිකාගාරය, වැඩපල හා ආපන ශාලාවේ ඉදිකිරීම්

මූල්‍ය ආයෝජනය රු.මි. 927.34 (ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රමාණය– බදු ඇතුළුව)

## 10 සංශෝධිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන

- මූල්‍ය තත්ත්ව දර්ශකය
- මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
- මූල්‍ය සංසරණ ප්‍රකාශය
- ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති
- මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සටහන්

## 10.1 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

| දෙසැම්බර් 31 දිනට | සටහන | 2019 (රුපියල්) | 2018 (රුපියල්) |
|---|---|---|---|
| **වත්කම්** | | | |
| **ජංගම වත්කම්** | | | |
| | | | |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දේ | 2 | 10,439,625 | 8,142,762 |
| අත්තිකාරම්, අයවිය යුතු තැන්පතු | 3 | 220,772 | 1,821,920 |
| තොග | | 4,700,196 | 4,282,536 |
| පෙර ගෙවීම් | 4 | 1,717,372 | 3,766,438 |
| කාර්ය මණ්ඩල ණය හා අත්තිකාරම් | 5 | 6,267,425 | 5,973,194 |
| ණයගැතියෝ හා වෙනත් අයවිය යුතු දේ | 6 | 13,328,709 | 68,766,541 |
| | | 36,674,099 | 92,753,391 |
| **ජංගම නොවන වත්කම්** | | | |
| | | | |
| ආයෝජන | 7 | 53,509,899 | 44,326,577 |
| දේපළ, පිරියත හා උපකරණ | 8 | 1,377,263,536 | 1,430,609,841 |
| සිදුකෙරෙමින් ඇති ප්‍රාග්ධන කාර්ය | 9 | 332,425,919 | 315,118,269 |
| අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | 10 | 1,593,635 | 1,383,334 |
| | | 1,764,792,989 | 1,791,438,021 |
| **මුළු වත්කම්** | | 1,801,467,088 | 1,884,191,412 |
| | | | |
| **බැරකම්** | | | |
| **ජංගමබැරකම්** | | | |
| | | | |
| | | | - |
| ගෙවිය යුතු ගිණුම් හා වෙනත් වගකීම් | 11 | 61,977,436 | 125,350,651 |
| ආපසු ගෙවිය යුතු කෙටි-කාලීන තැන්පතු | 12 | 9,664,160 | 8,998,675 |
| කල්බදු වගකීම | 13 | 1,963,235 | |
| | | 73,604,831 | 134,349,326 |
| **ජංගම නොවන බැරකම්** | | | |
| | | | |
| පාරිතෝෂිකය සඳහා වෙන් කිරීම | 14 | 37,079,737 | 34,207,027 |
| ආපසු ගෙවිය යුතු දිගු-කාලීන තැන්පතු | 15 | 36,511,000 | 29,274,000 |
| කල්බදු වගකීම | 16 | 8,795,601 | |
| | | | |
| | | 82,386,338 | 63,481,027 |
| | | | |
| **මුළු බැරකම්** | | 155,991,169 | 197,830,353 |
| | | | |
| **මුළු ශුද්ධ වත්කම්** | | 1,645,475,919 | 1,686,361,059 |
| | | | |
| **ශුද්ධ වත්කම්/ කොටස්හාරය** | | | |
| ප්‍රාග්ධන දීමනා | 17 | 1,640,989,558 | 1,659,079,504 |
| ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය | | 29,436,320 | 30,242,875 |
| සමුච්චිත අරමුදල | 18 | (25,569,271) | (3,563,532) |
| වෙනත් අරමුදල් | 19 | 619,312 | 602,212 |
| **මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ කොටස්හාරය** | | 1,645,475,919 | 1,686,361,059 |

පිටු අංක 06 සිට 10 දක්වා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා පිටු අංක 11 සිට 23 දක්වා ඇති සටහන් මේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හිම කොටසක් වේ.

පිළියෙළ කලේ

ජී.ඒ.ඒ.කේ. දිල්රුක්ෂි
සහකාර මුල්යාධිකාරි
**සහතිකය**

ඉහත මූල්ය ප්රකාශ 2019.12.31 දිනට මෙම විශ්වවිද්යාලයේ කටයුතු පිළිබඳව හා එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි අතිරික්තය හෝ හිඟය පිළිබඳව සත්ය හා සාධාරණ මතයක් ලබා දෙන බව අපි සහතික කරමු.

මහාචාර්ය රංජිත් ප්රේමලාල් ද සිල්වා
නිසි බලධාරී

ඒ.පී අළුත්ගේ
අධ්යක්ෂ මුදල්

පාලක මණ්ඩලය මෙම මූල්ය ප්රකාශයන් පිළියෙළ කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකීම දරයි. මෙම මූල්ය ප්රකාශ අධ්යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලැබූ අතර, ඒ වෙනුවෙන් අත්සන් කරනු ලැබේ.

චන්ද්රරත්න විතානගේ
සාමාජික

ආචාර්ය ඩී.ඩී.ඩී. සුරවීර
සාමාජික

2020 මැයි 21 වන දින කොළඹදීය.

## 10.2 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

| දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා | සටහන | 2019 (රුපියල්) | 2018 (රුපියල්) |
|---|---|---|---|
| **මෙහෙයුම් ආදායම** | | | |
| පුනරාවර්තන ප්‍රදානය | | 325,250,000 | 263,750,000 |
| කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන ප්‍රදානය | | 717,990 | 2,230,459 |
| නිපුණතා අංශ සංවර්ධන ප්‍රදානය | 20 | 21,461,960 | 47,869,094 |
| | | | |
| අධ්‍යයන කටයුතුවලින් ආදායම | 21 | 1,409,972 | 1,780,500 |
| අඩුකළා - අධ්‍යයන කටයුතු මත සෘජු වියදම | 22 | 276,841 | 243,092 |
| අධ්‍යයන කටයුතුවලින් ශුද්ධ ආදායම | | 1,133,131 | 1,537,408 |
| උපාධි වැඩසටහන්වලින් ආදායම | 23 | 33,083,300 | 20,705,500 |
| වෙනත් ආදායම් | 24 | 10,544,923 | 14,056,288 |
| විලම්බිත ආදායම ක්‍රමක්ෂය කිරීම | 25 | 109,710,340 | 107,474,612 |
| | | | |
| **මුළු මෙහෙයුම් ආදායම** | | 501,901,644 | 457,623,361 |
| **මෙහෙයුම් වියදම්** | | | |
| සේවක පිරිවැය | 26 | 280,765,429 | 204,845,184 |
| ගමන් වියදම් | 27 | 397,010 | 368,711 |
| සැපයුම් හා අවශ්‍ය දේ | 28 | 8,699,219 | 6,511,437 |
| නඩත්තු වියදම් | 29 | 6,934,987 | 6,482,658 |
| සේවා | 30 | 92,313,955 | 73,435,749 |
| දෙපළ, පිරියත හා උපකරණ ක්ෂය කිරීම හා ක්‍රමක්ෂය | 31 | 111,373,251 | 107,474,612 |
| | | | |
| නිපුණාත අංශ සංවර්ධන වියදම් | 32 | 21,461,960 | 47,869,094 |
| | | | |
| ප්‍රතිපාදනයන්ට පෙර මුළු මෙහෙයුම් වියදම්/ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීමේ අලාභ | | 521,945,811 | 446,987,445 |
| ප්‍රතිපාදනයන්ට පෙර ශුද්ධ මෙහෙයුම් අතිරික්තය/ (හිඟය) | | (20,044,167) | 10,635,916 |
| පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදනය | | 4,947,925 | - |
| වත්කම් බැහැරකිරීමේ පාඩුව | | 120,542 | |
| වත්කම් පරිත්‍යාගකිරීමේ පාඩුව | | - | 3,042 |
| ප්‍රතිපාදනයන්ට පසු ශුද්ධ අතිරික්තය/ (හිඟය) | | (25,112,634) | 10,632,874 |
| | | | |
| | | | |

පිටු අංක 06 සිට 10 දක්වා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා පිටු අංක 11 සිට 23 දක්වා ඇති සටහන් මේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හිම කොටසක් වේ.

## 10.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

| දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා | 2019 (රුපියල්) | 2018 (රුපියල්) |
|---|---|---|
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් මුදල් ප්‍රවාහය වීම්** | | |
| සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් අතිරික්තය/හිඟය | (25,112,634) | 10,632,874 |
| **මුදල් නොවන සංචලනයන්** | | |
| විලම්බිත ආදායම/ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය කිරීම | (109,710,340) | (107,474,612) |
| ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය | 111,373,251 | 107,474,612 |
| ස්ථාවර වත්කම් බැහැර කිරීමේදී ලාභය/අලාභය | 120,542 | |
| ස්ථාවර වත්කම් පරිත්‍යාග කිරීමේදී ලාභය/අලාභය | - | 3,042 |
| පාරිතෝෂිකය | 4,947,925 | (295,035) |
| විගණන ගාස්තු | | |
| **කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය** | (18,381,256) | 10,340,881 |
| තොගවල (වැඩි)/අඩු වීම | (417,660) | 284,543 |
| කාර්ය මණ්ඩල ණයගැතියන්ගේ (වැඩි)/අඩු වීම | (294,231) | (190,984) |
| ණයගැතියන්ගේ හා අයවිය යුතු දේහි (වැඩි)/අඩු වීම | 55,437,832 | (23,418,039) |
| පෙර ගෙවීම්වල (වැඩි)/අඩු වීම | 2,049,066 | (2,384,517) |
| අත්තිකාරමේ (වැඩි)/අඩු වීම | 1,307,148 | (1,336,035) |
| අයවිය යුතු තැන්පතුවල (වැඩි)/අඩු වීම | 294,000 | 111,815 |
| කල් ඇතිව ලද අත්තිකාරම් (වැඩි)/අඩු වීම | | |
| ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතුවල (වැඩි)/(අඩු) වීම | 665,485 | 7,396,700 |
| ගෙවිය යුතු ගිණුම් වල (වැඩි/අඩු) වීම | (63,373,215) | 60,936,735 |
| පෙර වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් ගැලපීම | | |
| පාරිතෝෂික ගෙවීම | (2,075,215) | (581,826) |
| විගණන ගාස්තු ගෙවීම | | |
| **මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය වීම්** | 24,788,046 | 51,813,273 |
| | | |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් මුදල් ප්‍රවාහ** | | |
| ඉඩම් | | |
| ගොඩනැගිලි | (8,704,027) | (55,495,195) |
| රථ වාහන | - | (6,325,000) |
| පරිගණක | (7,369,774) | (19,383,800) |
| ගෘහභාණ්ඩ හා වැද්දුම් | (995,774) | (4,175,509) |
| කාර්යාලීය උපකරණ | (355,900) | (1,913,750) |
| ඉගැන්වීමේ උපකරණ | (18,914,947) | (25,514,861) |
| පිරියත හා යන්ත්‍ර | (3,826,260) | (52,603,954) |
| ග්‍රන්ථ | (1,855,524) | (1,390,692) |
| වෙනත් වත්කම් | (766,876) | (414,050) |
| සිදු කෙරෙමින් ඇති කාර්යයන් | (17,307,651) | (54,474,973) |
| අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | (1,725,191) | |
| ආයෝජනය | (9,183,322) | (12,217,836) |
| පුස්තකාල තැන්පතු | 3,570,000 | 780,922 |
| විද්‍යාගාර තැන්පතු | 3,570,000 | 800,000 |
| නේවාසිකාගාර තැන්පතු | 97,000 | 664,000 |
| වත්කම් බැහැර දීම්වලින් ලද ආදායම | 122,740 | |
| කල්බදු කුලිය | (1,198,814) | |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය වීම්** | (64,844,320) | (231,674,698) |
| | | |
| **මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් මුදල් ප්‍රවාහය වීම්** | | |
| ප්‍රාග්ධන දායකත්වය - මහා භාණ්ඩාගාරය | 77,282,010 | 129,611,541 |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන | 11,802,245 | 44,237,822 |
| සමුච්චිත අරමුදල | 2,827,874 | |
| වෙනත් අරමුදල් | 17,100 | 18,900 |
| **මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම් වෙතින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය වීම්** | 91,929,229 | 173,868,263 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දේහි ශුද්ධ වැඩි/(අඩු) වීම | 2,296,863 | (6,647,162) |
| කාලපරිච්ඡේදය මුලදී මුදල් හා මුදල් සමාන දේ | 8,142,762 | 14,789,924 |
| **කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේදී මුදල් හා මුදල් සමාන දේ** | 10,439,625 | 8,142,762 |

පිටු අංක 06 සිට 10 දක්වා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා පිටු අංක 11 සිට 23 දක්වා ඇති සටහන් මේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හිම කොටසක් වේ.

## 10.4 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ වත්කම් වෙනස් වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| | සමුච්චිත අරමුදල (රුපියල්) | ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය (රුපියල්) | වෙනත් අරමුදල් (රුපියල්) | ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන | | | | | | | | | | | | | මුළු ශුද්ධ වත්කම් (රුපියල්) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ටි.ර්.ඩි.පි (රු.) | භාණ්ඩාගාර (රු.) | ජි.ඕ.පි.ඒ. (රු.) | වයි.ඒ.එස්.ඩි අමාත්‍යංශය (රු.) | ඩි.ටි.ර්.ටි (රු.) | නොරාඩ් (රු.) | එස්,ඩි,පි (රු.) | ඩබ්.යු.එස්.සි. (රු.) | එම්.ඕ.එෆ්. (රු.) | එස්.ඩි.ඩි. (රු.) | ජි.අයි.ඉසඩ් | ඩයිකින් | විලම්භිත ආදායම (රු.) | |
| 2018.01.01 දිනට ශේෂය | (12,365,315) | 30,931,260 | 583,312 | 81,415,948 | 10,435,000 | 5,580 | 157,363,346 | 705,756,958 | - | 4,069,569 | 210,625 | 6,876 | 124,972,089 | 63,016 | | 506,574,654 | 1,610,022,919 |
| ගැලපීම් | | (688,385) | | | | | | | | | | | | | | 688,385 | |
| ක්‍රමක් ක්ෂය | (1,831,091) | | | (27,626,128) | (2,274,167) | (1,860) | (12,973,918) | (10,764,590) | | (1,959,420) | (210,625) | - | (1,549,240) | (6,600) | | (48,965,359) | (108,162,998) |
| එකතුකිරීම් | | | 18,900 | | | | | | | | | | 44,237,822 | | | | 44,256,722 |
| වසර සඳහා දායකත්වය | | | | | | | | | | | | | | | | 129,611,541 | 129,611,541 |
| කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/ (හිඟය) | 10,632,874 | | | | | | | | | | | | | | | | 10,632,874 |
| 2018.12.31 දිනට ශේෂය | (3,563,532) | 30,242,875 | 602,212 | 53,789,820 | 8,160,833 | 3,720 | 144,389,428 | 694,992,368 | - | 2,110,149 | - | 6,876 | 167,660,671 | 56,416 | - | 587,909,221 | 1,686,361,059 |
| 2019.01.01 දිනට ශේෂය | (3563,532) | 30,242,875 | 602,212 | 53,789,820 | 8,160,833 | 3,720 | 144,389,428 | 694,992,368 | - | 2,110,149 | - | 6,876 | 167,660,671 | 56,416 | - | 587,909,221 | 1,686,361,059 |
| ගැලපීම් | 3,106,895 | (806,555) | | | | | | 498,054 | 112,689 | 575,665 | | | | | | 1,349,732 | 4,836,480 |
| ක්‍රමක් ක්ෂය | | | | (16,964,986) | (2,274,167) | (1,860) | (12,066,465) | (10,006,143) | (62,858) | (1,096,708) | | | (1,372,134) | (6,600) | (140,158) | (65,718,262) | (109,710,341) |
| එකතුකිරීම් | | | 17,100 | | | | | | | | | | 10,102,658 | - | 1,699,588 | | 11,819,345 |
| වසර සඳහා දායකත්වය | | | | | | | | | | | | | | | | 77,282,010 | 77,282,010 |
| කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය/ (හිඟය) | (25,112,634) | | | | | | | | | | | | | | | | (25,112,634) |
| 2019.12.31 දිනට ශේෂය | (25,569,271) | 29,436,320 | 619,312 | 36,824,834 | 5,886,667 | 1,860 | 132,322,963 | 685,484,279 | 49,831 | 1,589,106 | - | 6,876 | 176,391,195 | 49,816 | 1,559,430 | 600,822,701 | 1,645,475,919 |

පිටු අංක 06 සිට 10 දක්වා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා පිටු අංක 11 සිට 23 දක්වා ඇති සටහන් මේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හිම කොටසක් වේ.

## 10.5 වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය
## අයවැය හා සත්‍ය මුදල සංසන්දනය කිරීමේ ප්‍රකාශය

රුපියල්

| වර්ගය | මුල් අයවැය | සංශෝධිත අයවැය | සත්‍ය වියදම | වෙනස |
|---|---|---|---|---|
| රජයේ දායකත්වය | 288,000,000 | 336,250,000 | 325,250,000 | (11,000,000) |
| විශ්වවිද්‍යාලයීය ඉපයීම් | 34,000,000 | 47,600,000 | 45,420,696 | (2,179,304) |
| නිපුනතා ආංශික සංවර්ධන වැඩසටහන | 172,500,000 | 154,100,000 | 108,326,030 | (45,773,970) |
| **මුළු ලැබීම** | **494,500,000** | **537,950,000** | **478,996,726** | **(58,953,274)** |
| | | | | |
| පුද්ගල පඩිනඩි | 230,110,000 | 283,816,000 | 283,740,466 | 75,534 |
| ගමන් | 350,000 | 408,000 | 404,162 | 3,838 |
| සැපයුම් | 7,430,000 | 8,840,000 | 8,821,784 | 18,216 |
| නඩත්තු | 6,500,000 | 6,980,000 | 6,956,530 | 23,470 |
| සේවා | 76,610,000 | 83,056,000 | 83,011,681 | 44,319 |
| වෙනත් | 1,000,000 | 750,000 | 734,979 | 15,021 |
| නිපුනතා ආංශික සංවර්ධන වැඩසටහන | 172,500,000 | 154,100,000 | 108,326,030 | 45,773,970 |
| **මුළු වියදම** | **494,500,000** | **537,950,000** | **491,995,632** | **45,954,368** |
| ශුද්ධ ලැබීම/ගෙවීම් | | | **(12,998,906)** | |

## 10.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සටහන්

### 10.5.1 වැදගත් මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති

### 10.5.2 පොදු ප්‍රතිපත්ති

### 10.5.3 වාර්තා කරන අධිකාරිය

වෘත්තීය තාක්ෂණවේද විශ්වවිද්‍යාලය (මින් මතු විශ්වවිද්‍යාලය වශයෙන් හැඳින්වෙන) 2008 අංක 31 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් සංස්ථාගත කරන ලද අතර එය රත්මලාන, කඳවල, අංක 100 හි පිහිටා ඇත.

### 10.5.4 ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

අ.) ප්‍රථම උපාධි වැඩසටහන් පැවැත්වීම
ආ) පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම
ඇ) ටිවීර්ටි අධ්‍යාපනය සම්බන්ධ පර්යේෂණ පැවැත්වීම
ඈ) ටිවීර්ටි ආයතනයේ විෂයමාලා සංවර්ධනය කිරීම
ඉ) උපාධි විෂයමාලා සංවර්ධනය කිරීම
ඊ) ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය සංවර්ධනය කිරීම
උ) වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා කෙටි-කාලීන පුහුණු වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු පැවැත්වීම

### 10.5.5 සූදානම් කිරීමේ පදනම

**අ) අනුගතවීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙළ කර ඇත. අනාවරණය කර ඇති තැන්හිදී හැර, ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පෙර කාලපරිච්ඡේදයෙහිදී භාවිතා කරන ලද ඒවාට අනුකූල වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ අඛන්ඩ පැවැත්මක් ඇති යන පදනමින් පිළියෙළ කර ඇත්තේ ඉදිරි කාලපරිච්ඡේදය (2019) තුළ මෙම ආයතනය ඇවර කිරීමේ අදහසක් නොමැති බැවිනි.

**ආ) මැනීමේ පදනම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් ඓතිහාසික පිරිවැය පදනමින් පිළියෙළ කර ඇති අතර, ප්‍රකාශ කර ඇති තැන්හිදී හැර වටිනාකම්වල අගය වෙනස්වීම් සඳහා ගැලපීම් නොකෙරේ.

**ඇ) ක්‍රියාකාරිත්ව හා ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් වර්ගය**

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ ක්‍රියාකාරිත්ව හා ඉදිරිපත් කිරීම් මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

වෙනත් ලෙස ප්‍රකාශ කෙරේ නම් හැර, ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම මූල්‍ය දත්ත ආසන්නතම රුපියලට වටයා ඇත.

### 10.5.6 තුලනාත්මක තොරතුරු

වත්මන් කාලපරිච්ඡේදයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ අවබෝධය වර්ධනය කරනු පිණිස පෙර කාලපරිච්ඡේදය සම්බන්ධයෙන් තුලනාත්මක තොරතුරු අනාවරණය කෙරේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි අයිතමයන් වර්ගීකරණය කිරීම හෝ ඉදිරිපත් කිරීම සංශෝධනය කෙරෙන අවස්ථාවන්හිදී, වඩා යහපත් ඉදිරිපත් කිරීමක් සපයනු පිණිස, සන්සන්දනාත්මක සංඛ්‍යාවන්ද වත්මන් වර්ෂයට අනුකූල වන ලෙස යළි වර්ගීකරණය කර ඇත.

## 10.6 වත්කම් හා ඒවායේ තක්සේරු පදනම

### 10.6.1 දේපළ පිරියත හා උපකරණ

**අ. ප්‍රතිග්‍රහණය හා මැනීම**

2009 ඔක්තෝබර් 12 දිනට පසුව අත්කර ගනු ලැබූ දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය අඩු කළ අගයට සඳහන් කරනු ලැබේ.

**ආ) පිරිවැය**

දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල පිරිවැය එහි ගැනුම් මිලෙන් හා එම වත්කම්වල අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජනය ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකරන තත්ත්වයට ගෙන ඒමේදී වැය වූ කවර හෝ වියදම්වලින් සමන්විත වේ. ස්ථිර ස්වභාවයේ වත්කම් අත්කර ගැනීම, ව්‍යාප්ත කිරීම හා දියුණු කිරීම සඳහා පසුව වැය වූ වියදම ප්‍රාග්ධන වියදම වශයෙන් සලකා ඇත

**ඇ) ක්ෂය**

දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල ක්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදනය ගණනය කරනු ලබන්නේ ඒවායේ ප්‍රයෝජනවත් ආයුකාලය මුළුල්ලේ පහත අනුපාතිකවලින් පිරිවැය මත හෝ තක්සේරුව මත සරල රේඛීය ක්‍රමය භාවිතා කරමිනි.

- ගොඩනැගිලි 5%
- මායිම් තාප්ප 5%
- වතුර මල 5%
- මෝටර් වාහන 25%
- පරිගණක 16.66%
- ගෘහ භාණ්ඩ හා වැද්දුම් 10%
- කාර්යාලීය උපකරණ 10%
- පිරියත හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර 10%
- ඉගෙනුම් උපකරණ 10%
- පොත් 10%
- වෙනත් වත්කම් 16.66%

2013.12.31 දක්වා අත්කර ගත් වර්ෂය සඳහා මුළු වර්ෂය වෙනුවෙන්ම ක්ෂය ප්‍රතිපාදනය කරන අතර, වත්කම් බැහැර කරන වර්ෂය සඳහා කිසිදු ක්ෂය ප්‍රතිපාදනයක් නොකෙරේ. 2013 සිට ඉදිරියට, වත්කම් ක්ෂය වීම එය භාවිතයට ඇති අවස්ථාවේදී ඇරඹෙන අතර, එය විකිණීම/බැහැර කිරීම සඳහා දරනු ලබන ලෙස වර්ගීකරණය කරන දිනයේදී අවසන් වෙයි.

1996 වර්ෂයේ මිලට ගත් මගී බස් රථය (අශෝක් ලේලන්ඩ් - ආසන 42) භාවිතයට ගත නොහැකි බවින් 2016.12.31 දිනට පිරිවැය නොගෙන ඇත.විශ්ව විද්‍යාලය සඳහා සකස් කරන ලද ආයතන සංග්‍රහයේ පිරිවැය වෙනත් වත්කම් යටතේ හඳුනාගෙන ඇති අතර එය ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා හැකි වන විට ක්ෂය කපා හැරේ.

### 10.6.2 වත්කම් ඇගයුම

අ. ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද දේපළ, පිරියත හා උපකරණ එම ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද අගයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය අඩු කොට සඳහන් කරනු ලැබීය

ආ. ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද වත්කම්වල ආයුකාලය ඒ සඳහා පත් කරන ලද කමිටුව විසින් තීරණය කරන ලද පරිදි පහත සඳහන් වේ

ගෘහ භාණ්ඩ හා වැද්දුම් අවුරුදු 08
ඉගැන්වීමේ උපකරණ අවුරුදු 10
ගොඩනැගිලිවල ආයුකාලය අවුරුදු 20 ක් ලෙස සලකන ලදී..

2014.12.31 දිනට ශූන්‍ය ගෙන යන වටිණාකමක් තිබූ අදාළ දේපළ, පිරියත හා උපකරණවලට ඉතිරි ප්‍රයෝජනවත් ආයුකාලය පත් කරන ලද කමිටුවක් විසින් නිර්ණය කරන ලදුව ඒ අනුව ක්ෂය කරන ලදී.

2014 සිට ආයුකාලය

| | |
|---|---|
| පරිගණක (තක්සේරු කරන ලද) | වර්ෂ 2 මා. 9.5 |
| කාර්යාලීය උපකරණ (තක්සේරු කරන ලද) | වර්ෂ 2 මා.9.5 |
| පරිගණක (විශ්වවිද්‍යාල අරමුදල් සම්පාදිත) | වර්ෂ 2 මා.9 |
| වෙනත් වත්කම් (විශ්වවිද්‍යාල අරමුදල් සම්පාදිත) | වර්ෂ 2 මා. 9 |

2015.12.31 දිනට භාවිතයට ගතහැකි වටිනාකමක් ඇති වත්කම්, පිරියත හා උපකරණවල ඉතිරි ආයු කාලය තීරණය කරනු ලැබුවේ පත් කරන ලද කමිටුවක් මගිනි.

| | |
|---|---|
| වාහන (වි. වි. අරමුදල් සම්පාදිත) | මිලදී ගැනීමෙන් වසර 12ක් |
| වාහන (තක්සේරු කරන ලද) | මිලදී ගැනීමෙන් වසර 12ක් |
| පරිගණක (වි. වි. අරමුදල් සම්පාදිත) | මිලදී ගැනීමෙන් වසර 06ක් |
| පුස්තකාල පොත් (වි.වි. අරමුදල් සම්පාදිත) | මිලදී ගැනීමෙන් වසර 06ක් |
| වෙනත් වත්කම් (වි. වි. අරමුදල් සම්පාදිත) | මිලදී ගැනීමෙන් වසර 06ක් |

2016.12.31 දිනට භාවිතයට ගතහැකි වටිනාකමක් ඇති වත්කම්, පිරියත හා උපකරණවල ඉතිරි ආයු කාලය තීරණය කරනු ලැබුවේ පත් කරන ලද කමිටුවක් මගිනි.

පරිගණක (විශ්වවිද්‍යාල අරමුදල් සම්පාදිත) 2016 සිට වසර 2ක්

පුස්තකාල පොත් (වි.වි. අරමුදල් සම්පාදිත) 2016 සිට වසර 5ක්

2017.12.31 දිනට භාවිතයට ගතහැකි වටිනාකමක් ඇති වත්කම්, පිරියත හා උපකරණවල ඉතිරි ආයු කාලය තීරණය කරනු ලැබුවේ පත් කරන ලද කමිටුවක් මගිනි.

| | |
|---|---|
| වෙනත් වත්කම් (වි. වි. අරමුදල් සම්පාදිත) | 2017 සිට වසර 3ක් |
| පුස්තකාල පොත් (වි.වි. අරමුදල් සම්පාදිත) | |
| 2012 වර්ෂයේ මිලදී ගැනීම් | 2017 සිට වසර 4ක් |
| 2014 වර්ෂයේ මිලදී ගැනීම් | 2017 සිට වසර 7ක් |

2018.12.31 දිනට භාවිතයට ගතහැකි වටිනාකමක් ඇති වත්කම්, පිරියත හා උපකරණවල ඉතිරි ආයු කාලය තීරණය කරනු ලැබුවේ පත් කරන ලද කමිටුවක් මගිනි.

| | |
|---|---|
| පරිගණක | 2014 වර්ෂයේ මිලදීගත් පරිගණක 2018 වර්ෂයේ සිට වසර 2ක්, 2011 සහ 2013 වසරේ මිලදීගත් පරිගණක වෙන්දේසි කිරීමට |
| වෙනත් වත්කම් | 2011 වසරේ මිලදිගත් වත්කම් 2018 සිට වසර 2ක් |

2013 වසරේ මිලදීගත් වත්කම් 2018 සිට වසර 4ක්

පොත් 2015 වසරේ මිලදීගත් ග්‍රන්ථ වසර 7ක්

2013 වසරේ මිලදීගත් ග්‍රන්ථ වසර 4ක්

**10.6.3 පරිලේඛන**

පිරිවැය හා ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිණාකම යන දෙකෙන් පහත අගය මත පරිලේඛන සඳහන් කරනු ලැබේ. ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිණාකම යනු සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කටයුතුවලදී ඇස්තමේන්තුගත විකිණුම් මිලෙන් සම්පූර්ණ කිරීමේ හා විකිණීමේ වියදම් අඩු කළ විට අගයයි.

**10.7 විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සැපයුම**

විශ්වවිද්‍යාලයේ සේවයේ නියුතුව සිට ඇති සියලුම සේවකයින් සඳහා 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනත යටතේ ගෙවිය යුතු වන විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලස්වා ඇත. සේවකයකු වෙත මෙම බැරකම පැන නගිනුයේ වර්ෂ 5 ක අඛණ්ඩ සේවාකාලයක් සම්පූර්ණ කළ විට පමණකි.මුළු වගකීම් සත්‍යවශයෙන්ම අගය කරනු ලබන අතර ඒ සඳහා පරිබාහිරව අරමුදල් සපයනු නොලබයි.

**10.8 රජයේ ප්‍රදානයන් හා සහනාධාර**

ඇති වූ වියදම් සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයට හානිපූරණය කරන රජයේ ප්‍රදානයන් ඒවා ලැබුණු අවස්ථාවේදී හඳුනා ගනු ලැබේ. පුනරාවර්තන ස්වභාවයේ ප්‍රදානයන් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය තුළ ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලබන අතර ප්‍රාග්ධන ස්වභාවයේ ප්‍රදානයන් විලම්බිත ආදායම වශයෙන් බැර කොට, අදාළ වත්කමේ ප්‍රයෝජනවත් ආයුකාලය මුළුල්ලේ ස්ථාවර පදනමින් වාර්ෂිකව ක්‍රමක්ෂය කෙරේ

**10.9 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය**

**10.9.1 ආදායම් හඳුනාගැනීම**

අ. පුනරාවර්තන ප්‍රදාය වෙතින් වූ ආදායම ලැබුණු විට හඳුනා ගැනේ.
ආ. පාඨමාලා හා ඩිප්ලෝමා ගාස්තු ලැබුණු විට හඳුනා ගැනේ.
ඇ. විශේෂඥ-උපදේශක ආදායම අදාළ ක්‍රියාකාරකම සම්පූර්ණ කළ විට හඳුනා ගනු ලැබේ.
ඈ. වෙනත් ආදායම් උපචිත පදනම මත හඳුනා ගැනේ.

**10.9.2 වියදම්**

විශ්වවිද්‍යාලයේ එදිනෙදා මෙහෙයුම්වලදී හා දේපළ, පිරියත හා උපකරණ නඩත්තුව කාර්යක්ෂම තත්ත්වයක පවත්වා ගැනීම උදෙසා ඇති වන සියලු වියදම් වර්ෂය සඳහා වූ අතිරික්තය/ හිඟය ගණනය කිරීමෙහිලා ආදායම් ප්‍රකාශයට ආදේශ කර ඇත.

**10.10 මූල්‍ය සංසරණ ප්‍රකාශය**

මූල්‍ය සංසරණ ප්‍රකාශය පිළියෙළ කර ඇත්තේ ''වක්‍ර ක්‍රමය'' භාවිතා කරමිනි. මූල්‍ය හා මූල්‍ය පර්යායයන් විශ්වවිද්‍යාලයේ බැංකු ගිණුම්වල ශේෂයන්ගෙන් සමන්විත වෙයි.

**10.11 අනාවරණයන්**

ශේෂ පත්‍රයේ දිනට පසුව සිදුවීම්

ශේෂ පත්‍රයේ දිනට පසුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපීම් හෝ අනාවරණය කිරීම් අවශ්‍ය වන කිසිදු සිදුවීමක් සිදු නොවීය.

## 10.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්

| | දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා | 2019 (රුපියල්) | 2018 (රුපියල්) |
|---|---|---|---|
| 2 | **බැංකුවල ශේෂ** | | |
| | ලංකා බැංකුව - රත්මලාන ගිණුම් අංක 0070308457 | 6,192,348 | 1,247,317 |
| | මහජන බැංකුව - රත්මලාන ගිණුම් අංක 080-1-001-3-0003120 | 3,031,499 | 5,679,667 |
| | 7 දින කැඳවුම් තැන්පතු - මහජන බැංකුව - රත්මලාන | 1,215,778 | 1,215,778 |
| | | 10,439,625 | 8,142,762 |
| 3 | **අත්තිකාරම් හා අයවිය යුතු තැන්පතු** | | |
| | **අත්තිකාරම්** | | |
| | විවිධ අත්තිකාරම් | 98,352 | 1,405,500 |
| | | | |
| | | 98,352 | 1,405,500 |
| | **අයවිය යුතු තැන්පතු** | | |
| | බන්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව | | 250,000 |
| | විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය | | - |
| | ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය | 117,420 | 131,420 |
| | පුස්තකාල තැන්පතුව - කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය | 5,000 | 5,000 |
| | ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය | - | 30,000 |
| | | 122,420 | 416,420 |
| | | 220,772 | 1,821,920 |
| 4 | **පෙර ගෙවීම්** | | |
| | රක්ෂණ හා ලියාපදිංචි ගාස්තු | 424,675 | 350,655 |
| | යන්ත්‍ර පිරියත හා උපකරණ - වෙනත් | - | 33,447 |
| | උපාධි ප්‍රදානෝත්සව | - | 846,162 |
| | මෘදුකාංග යාවත්කාලීන කිරීම | - | 941,905 |
| | විදේශ ගමන් -අනියම් | | |
| | නඩත්තුව - ඡායාපිටපත් යන්ත්‍ර/ වායුසමන යන්ත්‍ර හා විදුලි සෝපානය | 1,245,465 | 1,549,113 |
| | පුවත්පත් හා වාරසඟරා | 47,232 | 45,156 |
| | සාමාජිකත්වය | | |
| | | 1,717,372 | 3,766,438 |
| | | | |
| 5 | **කාර්ය මණ්ඩල ණය සහ අත්තිකාරම්** | | |
| | ආපදා ණය | 6,258,675 | 5,971,944 |
| | උත්සව අත්තිකාරම් | 8,750 | 1,250 |
| | විශේෂ අත්තිකාරම් | | - |
| | | 6,267,425 | 5,973,194 |
| 6 | **ණයගැතියෝ හා අයවිය යුතු දේ** | | |
| | විවිධ ආදායම් | | 107,577 |
| | උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය | | - |
| | ආදායම - විශේෂඥ උපදේශකත්ව, පුහුණු හා විෂයමාලා සේවා | | |
| | දේපළවල කුලිය - නේවාසිකාගාර | 339,300 | 268,500 |
| | ස්ථිර තැන්පතුවේ පොළිය | 1,857,398 | 1,103,923 |
| | කැඳවුම් තැන්පතුවේ පොළිය | 359,904 | 299,115 |
| | ශිෂ්‍ය සුභසාධනය | 358,891 | 358,891 |
| | පී.එම්.යූ.එස්. මුදලිගේ | 3,400 | 3,400 |
| | පී.ඒ.කේ. ගණනාත් | 7,000 | 7,000 |
| | සී . ජේ අබේවික්‍රම | 186,374 | - |
| | නිපුණතා ආංශික සංවර්ධන වැඩසටහන් | 10,216,442 | 63,773,813 |
| | අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය | | 1,585,000 |
| | විශ්වවිද්‍යාලය - සේවක | | - |
| | විශ්වවිද්‍යාලා විද්‍යාතන | | 1,259,322 |
| | | 13,328,709 | 68,766,541 |
| 7 | **ආයෝජන (ආපසු ගෙවිය යුතු ශිෂ්‍ය තැන්පතු)** | | |
| | මහජන බැංකුව - රත්මලාන | 36,451,355 | 27,794,100 |
| | ලංකා බැංකුව - රත්මලාන | 17,058,544 | 16,532,477 |
| | | | |
| | | 53,509,899 | 44,326,577 |
| | | | |

# මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්

**දේපළ, පිරියත හා උපකරණ**

| | 2019.01.01 දිනට ශේෂය | ගැලපීම | එකතු කිරීම | බැහැර කිරීම් | 2019.12.31 දිනට ශේෂය |
|---|---|---|---|---|---|
| | රුපියල් | රුපියල් | රුපියල් | රුපියල් | රුපියල් |
| 8.1 **පුනරුත්ථාපනය හා දියුණු කිරීම්** | | | | | |
| ඉඩම් | 4,633,190 | | | | 4,633,190 |
| ගොඩනැගිලි | 162,841,731 | | 8,704,027 | | 171,545,758 |
| ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල | 17,601,164 | | | | 17,601,164 |
| මෝටර් වාහන | 569,931 | | | | 569,931 |
| පරිගණක | 16,500 | | | | 16,500 |
| ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ | 5,386,336 | | | | 5,386,336 |
| පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 157,052 | | | | 157,052 |
| මායිම් තාප්ප | 874,486 | | | | 874,486 |
| ග්‍රන්ථ | 225,000 | | | | 225,000 |
| වෙනත් වත්කම් | 432,035 | | | | 432,035 |
| | | | | | |
| 8.2 **ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම** | | | | | |
| ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම | 609,880,843 | | | | 609,880,843 |
| ගොඩනැගිලි | 558,103,932 | | | | 558,103,932 |
| යුනිවෝටෙක් වතුර මල | 11,190,627 | | | | 11,190,627 |
| මෝටර් වාහන | 45,075,000 | | | | 45,075,000 |
| කල්බදු වාහන | | | 11,957,650 | | 11,957,650 |
| පරිගණක | 90,271,768 | | 1,588,925 | (1,511,600) | 90,349,093 |
| ගෘහභාණ්ඩ හා වැද්දුම් | 71,110,678 | | 995,774 | | 72,106,452 |
| කාර්යාලීය උපකරණ | 55,359,573 | | 355,900 | (2,411,500) | 53,303,973 |
| ඉගැන්වීමේ උපකරණ | 325,939,043 | | 18,914,948 | (818,496) | 344,035,495 |
| පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 130,981,883 | | 3,826,260 | (2,640,000) | 132,168,143 |
| ග්‍රන්ථ | 38,378,772 | | 1,855,524 | | 40,234,296 |
| වෙනත් වත්කම් | 16,236,427 | | 766,876 | (40,459) | 16,962,844 |
| **අනු එකතුව** | 2,145,265,971 | | 48,965,884 | (7,422,055) | 2,186,809,800 |

## දේපළ, පිරියත හා උපකරණ - එස්.එස්.ඩී.

| | 2019.01.01 දිනට ශේෂය | ගැලපීම | එකතු කිරීම | බැහැර කිරීම් | 2019.12.31 දිනට ශේෂය |
|---|---|---|---|---|---|
| | රුපියල් | රුපියල් | රුපියල් | රුපියල් | රුපියල් |
| 8.1 අ . **පුනරුත්ථාපනය හා දියුණු කිරීම්** | | | | | |
| **ගොඩනැගිලි** | 6,992,138 | | | | 6,992,138 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 8.2 අ. **ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම** | | | | | |
| ගෘහභාණ්ඩ හා වැද්දුම් | 537,342 | | | | 537,342 |
| කාර්යාලීය උපකරණ | 1,322,720 | | | | 1,322,720 |
| ඉගැන්වීමේ උපකරණ | 2,425,999 | | | | 2,425,999 |
| පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 5,496,450 | | | | 5,496,450 |
| පරිගණක | | | 5,780,849 | | 5,780,849 |
| වෙනත් වත්කම් | 2,002,336 | | | | 2,002,336 |
| | | | | | |
| **අනු එකතුව** | 18,776,985 | | 5,780,849 | | 24,557,834 |
| **එකතුව** | 2,164,042,956 | | 54,746,733 | (7,422,055) | 2,211,367,634 |

## මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්

| ක්ෂය | 2019.01.01 දිනට ශේෂය | ගැලපීම | කාලච්ඡේදය සඳහා එකතු කිරීම | බැහැර කිරීම් | 2019.12.31 දිනට ශේෂය |
|---|---|---|---|---|---|
| | රුපියල් | රුපියල් | රුපියල් | රුපියල් | රුපියල් |
| **8.3 පුනරුත්ථාපනය හා දියුණු කිරීම්** | | | | | |
| ගොඩනැගිලි | 20,887,870 | | 8,253,856 | | 29,141,725 |
| ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල | 4,063,575 | | 880,058 | | 4,943,633 |
| මෝටර් වාහන | 569,931 | | | | 569,931 |
| පරිගණක | 16,500 | | | | 16,500 |
| ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ | 1,344,890 | | 538,634 | | 1,883,523 |
| පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 106,409 | | 15,705 | | 122,114 |
| මායිම් තාප්ප | 524,691 | | 43,724 | | 568,416 |
| ග්‍රන්ථ | 225,000 | | | | 225,000 |
| වෙනත් වත්කම් | 432,035 | | 52,892 | | 484,927 |
| | | | | | |
| **8.4 ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම** | | | | | |
| ගොඩනැගිලි | 234,801,280 | 688,385 | 27,438,137 | | 262,927,802 |
| යුනිවෝටෙක් වතුර මල | 5,035,782 | | 559,531 | | 5,595,314 |
| මෝටර් වාහන | 26,524,833 | (93,681) | 4,780,447 | | 31,211,598 |
| කල්බදු වාහන | | | 1,539,752 | | 1,539,752 |
| පරිගණක | 47,972,107 | | 12,742,449 | (1,479,900) | 59,234,656 |
| ගෘහභාණ්ඩ හා වැද්දුම් | 43,645,680 | (1,136,134) | 4,841,734 | | 47,351,280 |
| කාර්යාලීය උපකරණ | 45,113,350 | (501,843) | 3,248,273 | (2,258,350) | 45,601,430 |
| ඉගැන්වීමේ උපකරණ | 219,558,294 | | 25,577,979 | (760,877) | 244,375,396 |
| පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 33,607,060 | | 15,001,474 | (2,640,000) | 45,968,534 |
| ග්‍රන්ථ | 29,078,098 | | 1,499,792 | | 30,577,890 |
| වෙනත් වත්කම් | 13,644,031 | (965,334) | 1,471,792 | (39,646) | 14,110,843 |
| **අනු එකතුව** | 727,151,415 | (2,008,607) | 108,486,229 | (7,178,773) | 826,450,264 |

## ක්ෂය - එස්.එස්.ඩී.

| | 2019.01.01 දිනට ශේෂය | ගැලපීම | කාලච්ඡේදය සඳහා එකතු කිරීම | බැහැර කිරීම් | 2019.12.31 දිනට ශේෂය |
|---|---|---|---|---|---|
| | රුපියල් | රුපියල් | රුපියල් | රුපියල් | රුපියල් |
| **8.3 අ. පුනරුත්ථාපනය හා දියුණු කිරීම්** | | | | | |
| **ගොඩනැගිලි** | 1,404,373 | | 349,607 | | 1,753,980 |
| | | | | | |
| **8.4 අ. ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම** | | | | | |
| ගෘහභාණ්ඩ හා වැද්දුම් | 214,937 | | 53,734 | | 268,671 |
| කාර්යාලීය උපකරණ | 529,088 | | 132,272 | | 661,360 |
| ඉගැන්වීමේ උපකරණ | 976,734 | | 342,600 | | 1,219,333 |
| පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 1,375,614 | | 549,645 | | 1,925,259 |
| වෙනත් වත්කම් | 1,780,954 | | 44,276 | | 1,825,231 |
| **අනු එකතුව** | 6,281,700 | | 1,372,134 | | 7,653,834 |
| **මුළු ක්ෂය** | 733,433,115 | (2,008,607) | 109,858,363 | (7,178,773) | 834,104,098 |
| | | | | | |
| **මුළු ශුද්ධ අගය** | 1,430,609,841 | | | | 1,377,263,536 |

## මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට සටහන්

| | දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා | 2019 (රුපියල්) | 2018 (රුපියල්) |
|---|---|---|---|
| 9 | නොනිමි වැඩ | 332,425,919 | 315,118,269 |
| | නොනිමි වැඩ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම | | |
| | ගොඩනැගිලි | 238,842,027 | 238,842,028 |
| | මෘදුකාංග සංවර්ධන | 1,320,000 | 378,000 |
| | උපකරණ | 65,661,090 | 65,661,090 |
| | ශිෂ්‍ය නේවාසිකාගාරය | 23,600,993 | 10,237,151 |
| | | 329,424,110 | 315,118,269 |
| | නොනිමි වැඩ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා දියුණු කිරීම | | |
| | සිරිසි ගොඩනැගිල්ල - අයි.ටී.ටී.ඩී | 3,001,809 | |
| | | 3,001,809 | |

## 10 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

| | | 2019.01.01 දිනට ශේෂය | ගැලපීම් | එකතුකිරීම් | බැහැරකිරීම් | 2019.12.31 දිනට ශේෂය (රුපියල්) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.1 | පුනරුත්ථාපනය හා දියුණු කිරීම් | | | | | |
| | පරිගණක මෘදුකාංග | 3,400,000 | | | | 3,400,000 |
| | | | | | | |
| 10.2 | අත්පත්කරගැනීම් | | | | | |
| | ඊඑල්ටී මෘදුකාංග | 1,525,000 | | | | 1,525,000 |
| | වීඩියෝ මෘදුකාංග | 525,000 | | | | 525,000 |
| | පරිගණක මෘදුකාංග | | | 1,347,191 | | 1,347,191 |
| | පුස්ථකාල මෘදුකාංග | | | 378,000 | | 378,000 |
| | එකතුව | 5,450,000 | | 1,725,191 | | 7,175,191 |

## ක්‍රමක්ෂය

| | | 2019.01.01 දිනට ශේෂය | ගැලපීම් | කාලපරිච්ඡේදයට අදාළ ක්‍රමක්ෂය | කාලපරිච්ඡේදයට අදාළ ක්‍රමක්ෂය | 2019.12.31 දිනට ශේෂය (රුපියල්) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.3 | පුනරුත්ථාපනය හා දියුණු කිරීම් | | | | | |
| | පරිගණක මෘදුකාංග | 2,266,666 | | 1,133,333 | | 3,400,000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 10.4 | අත්පත්කරගැනීම් | | | | | |
| | ඊඑල්ටී මෘදුකාංග | 1,275,000 | | 250,000 | | 1,525,000 |
| | වීඩියෝ මෘදුකාංග | 525,000 | | | | 525,000 |
| | පරිගණක මෘදුකාංග | | | 78,740 | | 78,740 |
| | පුස්ථකාල මෘදුකාංග | | | 52,816 | | 52,816 |
| | මුළු ක්‍රමක් ක්ෂය | 4,066,666 | | 1,514,889 | | 5,581,556 |
| | | | | | | |
| | මුළු ශුද්ධ එකතුව | 1,383,334 | | | | 1,593,635 |

## මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට සටහන්

| | දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා | 2019 (රුපියල්) | 2018 (රුපියල්) |
|---|---|---|---|
| 11 | ගෙවිය යුතු ගිණුම් සහ වෙනත් වගකීම් | 61,977,436 | 125,350,651 |
| | උපචිත වියදම් | | |
| | වැටුප් හා වේතන | 1,007,872 | 813,028 |
| | අධ්‍යන දීමනා | | 185,839 |
| | පර්යේෂණ දීමනා | | 27,904 |
| | අතිරේක දීමනා | | 15,945 |
| | ජීවන වියදම් දීමනාව | 39,000 | 24,910 |
| | ඉන්ධන දීමනා (සංසද වාහන) | 79,450 | 75,060 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ඉන්ධන දීමනා (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්) | - | 10,984 |
| | අතිකාල | 514,103 | 463,296 |
| | නිවාඩු වෙනුවෙන් වැටුප් | 43,517 | 27,009 |
| | වෙනත් දීමනා - වෙනත් | 33,500 | 132,075 |
| | ගැලපුම් දීමනා | - | 8,124 |
| | ගමන් වියදම | 3,429 | 10,581 |
| | දුරකථනය | 183,286 | 145,850 |
| | අන්තර්ජාල සේවාව | 1,005,157 | 522,606 |
| | විදුලිය | 1,055,432 | 348,716 |
| | නඩත්තු - කේ.එච් 6725 වාහනය | 3,360 | 650 |
| | නඩත්තු - කේ.ආර් 1801 වාහනය | 28,658 | |
| | නඩත්තු - 301-1501 වාහනය | 12,550 | |
| | නඩත්තු - කාර්ය මණ්ඩල නිල නිවාස | | 527,348 |
| | නඩත්තු - ගුරු උපකරණ | | 117,535 |
| | නඩත්තු - ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර, වායුසමීකරණ සහ විදුලි සෝපානය | 192,865 | 6,854 |
| | නේවාසිකාගාරය | | 2,120 |
| | පර්යේෂණ | 72,135 | 22,000 |
| | ජලය | 144,249 | 44,931 |
| | පුවත්පත් හා වාරසඟරා | 23,930 | 23,850 |
| | ආරක්ෂක සේවා | 1,003,321 | 759,875 |
| | සහභාගිකයින් සඳහා ආහාර | 22,930 | 13,920 |
| | සනීපාරක්ෂක සේවා | 702,592 | 618,165 |
| | වාහන කුලියට ගැනීම් | 1,888 | |
| | උපදේශන පුහුණු - වෙනත් | | 213,350 |
| | විගණන ගාස්තු | 610,903 | |
| | ධාරිතා සංවර්ධන -ඩීබී | | 506,878 |
| | සාමාජිකත්වය | | 724 |
| | මුල්‍ය ගාස්තු | | 250 |
| | උපාධි ප්‍රදානෝත්සව / සමාරම්භක උත්සව | 132,200 | |
| | සිදුකරමින් පවතින වැඩ - ඩීබී | | 41,807,100 |
| | විෂයමාලා සංවර්ධන - ඩීබී | 111,370 | 221,150 |
| | ඇගයුම්කරුවන් පුහුණුව - ඩීබී | 422,100 | 13,500 |
| | පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් -ඩීබී | | 3,616,000 |
| | කාර්මික පුහුණු කළමනාකරණය - ඩීබී | | 45,000 |
| | සමාජීය අලෙවිකරණය - ඩීබී | | 2,827,120 |
| | ගුරු පුහුණු වැඩසටහන - බාහිර -ඩීබී | 56,000 | |
| | ගුරු පුහුණු වැඩසටහන - අභ්‍යන්තර -ඩීබී | 283,200 | |
| | පුහුණු මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරණය - ඩීබී | 46,954 | |
| | ගුණත්ව සහතික -ඩීබී | 68,700 | |
| | සමාජ අලෙවිකරණය | | 80,164 |
| | ටීවීඊටී පුහුණුකරුවන් සඳහා එන්.වී.ක්‍යූ 5 -ඩීබී | 445,460 | |
| | බී.ටෙක් - මෘදුකාංග තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලීන | 229,205 | 118,023 |
| | බී.ටෙක් - මෘදුකාංග තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලීන | 118,453 | 63,075 |
| | බී.ටෙක්. - ජාල තාක්ෂණවේදය | | |
| | බී.ටෙක්. - ජාල තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලීන | 49,330 | 126,575 |
| | බී.ටෙක්. - ජාල තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලීන | 46,064 | 115,481 |
| | බී.ටෙක්. - ගොඩනැගිලි සේවා තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලීන | 376,355 | 220,325 |
| | බී.ටෙක්. - ගොඩනැගිලි සේවා තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලීන | 166,480 | 132,600 |
| | බී.ටෙක්. - විද්‍යුත් යාන්ත්‍ර තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලීන | 170,192 | 61,745 |
| | බී.ටෙක්. - විද්‍යුත් යාන්ත්‍ර තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලීන | 353,644 | 60,515 |
| | බී.ටෙක්. - බහුමාධ්‍යක තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලීන | 210,906 | 79,701 |
| | බී.ටෙක්. - බහුමාධ්‍යක තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලීන | 186,692 | 81,400 |
| | බී.ටෙක්. - චිත්‍රපට හා රූපවාහිනී අධ්‍යයනය - අර්ධ කාලීන | | 40,768 |
| | බී.ටෙක්. - චිත්‍රපට හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්ෂණ -පූර්ණ කාලීන | 2,520 | |
| | බී.ටෙක්. - කර්මාන්ත කළමනාකරණය - අර්ධ කාලීන | 102,675 | 15,920 |
| | බී.ටෙක්. - කර්මාන්ත කළමනාකරණය - පූර්ණ කාලීන | 40,520 | 110,058 |
| | බී.ටෙක්. - ඉදිකිරීම් තාක්ෂණවේදය සහ සම්පත් කළමනාකරණය - පූර්ණ කාලීන | 119,750 | 47,189 |
| | බී.ටෙක්. - ඉදිකිරීම් තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලීන | 365,545 | 139,405 |
| | බී.ටෙක් - ඉංග්‍රීසි භාෂාව පුහුණු කිරීම් තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලීන | 4,500 | 4,575 |
| | **දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා** | 2019 (රුපියල්) | 2018 (රුපියල්) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | බී.ටෙක් - ඉංග්රීසි භාෂාව පුහුණු කිරීම් තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලින | 157,820 | 37,250 |
| | බී.ටෙක්. - ප්රමාණ සමීක්ෂණ -පූර්ණ කාලින | 5,570 | 6,150 |
| | බී.ටෙක්. - ප්රමාණ සමීක්ෂණ - අර්ධ කාලින | 432,750 | 99,775 |
| | බී.ටෙක්. - නිෂ්පාදන තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලින | 249,282 | 72,300 |
| | බී.ටෙක්. - නිෂ්පාදන තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලින | 237,852 | 70,930 |
| | බී.ටෙක්. - ආහාර තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලින | 489,105 | 100,195 |
| | බී.ටෙක්. - ආහාර තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලින | 51,490 | 82,950 |
| | බී.ටෙක් - හෝටල් කළමනාකරණය - පූර්ණ කාලින | 117,750 | |
| | බී.ටෙක්. - බහුමාධ්ය තාක්ෂණවේදය | 114,000 | |
| | බී.ටෙක්. - චිත්රපට හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්ෂණ -පූර්ණ කාලින | 15,526 | |
| | බී.ටෙක්. - චිත්රපට හා රූපවාහිනී නිෂ්පාදන තාක්ෂණ - අර්ධ කාලින | 21,039 | |
| | | 12,845,126 | 56,167,316 |
| | ගෘහභාණ්ඩ හා වැද්දුම් | 463,636 | 1,965,742 |
| | ඉගැන්වීමේ උපකරණ | 3,508,519 | 7,380,270 |
| | ග්රන්ථ | 598,561 | 30,000 |
| | වෙනත් වත්කම් | | 115,500 |
| | ගොඩනැගිලි - පුනරුත්ථාපන | 2,975,773 | 361,584 |
| | පරිගණක | 1,354,500 | |
| | යන්ත්ර හා පිරියත | | 37,260,696 |
| | පරිගණක - ඩිබි | 5,780,849 | |
| | අශ්පෘශ්ය වත්කම් | 549,030 | |
| | නොනිමි වැඩ | 13,363,842 | |
| | නොනිමි වැඩ - ඩිබි | 3,001,809 | |
| | අතැති තොග | 909,080 | 360,500 |
| | ලැබියයුතු ණයගැති - විශ්වවිද්යාලා විද්යාතන | | 1,247,101 |
| | කලින් ලද අත්තිකාරම් | | 1,247,101 |
| | ප්රචාරණය (දැන්වීම්) | 134,385 | |
| | විවිධ | 930 | 116,000 |
| | | 32,640,914 | 50,084,494 |
| | | 45,486,040 | 106,251,810 |
| | | | |
| | **වෙනත් වගකීම්** | | |
| | **වැටුප්** | 201,825 | |
| | ගෙවීම්ලාභී බද්ද (ආදායක බද්ද) | 637,755 | 282,720 |
| | රදවා ගැනීම් බද්ධ | 129,533 | 53,698 |
| | කල්තියා ලද අත්තිකාරම් | | (238,101) |
| | රදවා ගැනීම් | 13,798,845 | 17,504,991 |
| | **විගණන ගාස්තු සඳහා ප්රතිපාදනය** | 300,000 | 249,654 |
| | **ශිෂ්ය සුභසාධන** | 1,423,438 | 1,245,879 |
| | | 16,491,396 | 19,098,841 |
| | | | |
| 12 | **ආපසු ගෙවිය යුතු කෙටි කාලීන තැන්පතු** | | |
| | ටෙන්ඩර් තැන්පතු | 1,500,160 | 1,952,675 |
| | පුස්තකාල තැන්පතු | 4,034,000 | 3,494,000 |
| | විද්යාගාර තැන්පතු | 4,030,000 | 3,490,000 |
| | නේවාසිකාගාර තැන්පතු | 100,000 | 62,000 |
| | | 9,664,160 | 8,998,675 |
| 13 | ලිසිං වගකීම | | |
| | වාහන අංකය සි.බී.එච්. 3320 | | |
| | කල් බදු දෙන්නා : ලංකා බැංකුව | | |
| | කල්බදු ගිවිසුම් අංකය : 68100201900274700 | | |
| | වාහන වර්ගය : හොන්ඩා සිආර්වී | | |
| | 2020 සඳහා ගෙවිය යුතු වාරික | 3,152,868 | |
| | **පොළී අවලම්භණය** | | |
| | 2020 **සඳහා ගෙවිය යුතු පොලිය** | (1,189,633) | |
| | | 1,963,235 | |
| 14 | **පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්රතිපාදනය** | | |
| | 2019.01.01 දිනට ශේෂය | 34,207,027 | 35,083,888 |
| | 2019 වර්ෂය සඳහා ප්රතිපාදනය | 4,947,925 | |
| | පාරිතෝෂික ගෙවීම | (2,075,215) | (581,826) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ගැලපුම | | (295,035) |
| | 2019.12.31 දිනට ශේෂය | 37,079,737 | 34,207,027 |
| | | | |
| 15 | **ආපසු ගෙවිය යුතු දිගු කාලීන තැන්පතු** | | |
| | පුස්තකාල තැන්පතු | 17,885,000 | 14,315,000 |
| | විද්‍යාගාර තැන්පතු | 17,875,000 | 14,305,000 |
| | **නේවාසිකාගාර තැන්පතු** | 751,000 | 654,000 |
| | | 36,511,000 | 29,274,000 |
| | **දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා** | 2019 (රුපියල්) | 2018 (රුපියල්) |
| 16 | **කල්බදු වගකීම** | | |
| | **වාහන අංකය : සිබීඑච් 3320** | | |
| | **කල්බදු දෙන්නා : ලංකා බැංකුව** | | |
| | කල්බදු ගිවිසුම් අංකය : 68100201900274700 | | |
| | වාහන වර්ගය : හොන්ඩා සිආර්වී | | |
| | | | |
| | 27.06.2019 දිනට ශේෂය | 15,764,340 | |
| | **වර්ෂය තුල ගෙවන ලද වාරික** | (1,839,173) | |
| | 2019.12.31 දිනට ශේෂය | 13,925,167 | |
| | | | |
| | **පොළී අවලම්භණය** | | |
| | 2019.06.27 දිනට ශේෂය | 3,964,340 | |
| | **වර්ෂය තුල ගෙවන ලද පොළිය** | (798,009) | |
| | 2019.12.31 දිනට ශේෂය | 3,166,331 | |
| | | | |
| | **ජංගම නොවන කල්බදු වගකීම** | | |
| | **කල්බදු වගකීම** | 10,758,836 | |
| | **පොළී අවලම්භණය** | (1,963,235) | |
| | 2019.12.31 දිනට ශේෂය | 8,795,601 | |
| | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | **ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය** | | | | |
| | **ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය - කාර්මික අධ්‍යාපන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය** | | | | |
| | **ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම** | **වටිනාකම** | **ගැලපීම්** | **ක්‍රමක්ෂය** | **ශේෂය** |
| | ගොඩනැගිල්ල | 13,365,794 | | 6,634,013 | 6,731,781 |
| | වතුර මල | 11,190,627 | | 5,595,314 | 5,595,313 |
| | පරිගණක | 15,449,850 | 291,000 | 14,533,928 | 624,922 |
| | කාර්යාලීය උපකරණ | 44,958,211 | | 41,951,801 | 3,006,410 |
| | ඉගැන්වීමේ උපකරණ | 174,760,907 | | 158,528,810 | 16,232,097 |
| | ගෘහභාණ්ඩ හා වැද්දුම් | 31,558,455 | | 28,792,667 | 2,765,788 |
| | පුස්තකාල ග්‍රන්ථ | 10,276,876 | | 8,408,353 | 1,868,523 |
| | **එකතුව** | 301,560,720 | 291,000 | 264,444,886 | 36,824,834 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය - මහා භාණ්ඩාගාරය** | | | |
| | | **වටිනාකම** | **ක්‍රමක්ෂය** | **ශේෂය** |
| | **ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම** | | | |
| | මෝටර් වාහන | 25,150,000 | 19,263,333 | 5,886,667 |
| | **එකතුව** | 25,150,000 | 19,263,333 | 5,886,667 |
| | **ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය - ජී.ඕ.පී.ඒ.** | | | |
| | | **වටිනාකම** | **ක්‍රමක්ෂය** | **ශේෂය** |
| | **ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම** | | | |
| | ගෘහභාණ්ඩ හා වැද්දුම් | 18,600 | 16,740 | 1,860 |
| | **එකතුව** | 18,600 | 16,740 | 1,860 |
| | **ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය - තරුණ කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය** | | | |
| | **ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම** | **වටිනාකම** | **ක්‍රමක්ෂය** | **ශේෂය** |
| | ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුනුකිරීම් | 2,361,079 | | 2,361,079 |
| | ගොඩනැගිල්ල | 234,528,687 | 105,419,012 | 129,109,675 |
| | වාහන | 758,245 | 279,077 | 479,168 |
| | ඉගැන්වීමේ උපකරණ | 6,018,283 | 5,712,542 | 305,741 |
| | පරිගණක | 79,850 | 79,850 | - |
| | කාර්යාලීය උපකරණ | 67,300 | - | 67,300 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| එකතුව | 243,813,444 | 111,490,481 | 132,322,963 | |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය - තෘතියික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් දෙපාර්මේන්තුව | | | | |
| | වටිනාකම | ගැලපීම් | ක්‍රමක්ෂය | ශේෂය |
| ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම | | | | |
| ඉඩම් | 595,500,000 | | | 595,500,000 |
| ගොඩනැගිල්ල | 161,003,908 | | 72,395,200 | 88,608,708 |
| කාර්යාලීය උපකරණ | 80,401 | 29,252 | 96,718 | 12,935 |
| පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 44,792 | | 44,792 | - |
| ගෘහභාණ්ඩ හා වැද්දුම් | 2,890,404 | 468,802 | 2,887,670 | 471,536 |
| ඉගැන්වීමේ උපකරණ | 13,789,614 | | 12,903,659 | 885,955 |
| පරිගණකය | 170,432 | | 165,286 | 5,146 |
| වෙනත් වත්කම් | 5,806 | | 5,806 | - |
| එකතුව | 773,485,357 | 498,054 | 88,499,131 | 685,484,280 |

# මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය - නෝරාඩ් | | | | |
| | වටිනාකම | ගැලපීම් | ක්‍රමක්ෂය | ශේෂය |
| ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම | | | | |
| කාර්යාලීය උපකරණ | 306,823 | 111,629 | 369,089 | 49,363 |
| පරිගණකය | 4,479 | | 4,479 | |
| ගෘහභාණ්ඩ හා වැද්දුම් | 1,086 | 244 | 1,222 | 108 |
| වෙනත් වත්කම් | 317,986 | 815 | 318,441 | 360 |
| එකතුව | 630,374 | 112,688 | 693,231 | 49,831 |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය - නිපුනතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය | | | | |
| | වටිනාකම | ගැලපීම් | ක්‍රමක්ෂය | ශේෂය |
| ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම | | | | |
| කාර්යාලීය උපකරණ | 1,033,344 | 294,962 | 1,025,196 | 303,110 |
| පරිගණකය | 1,406,234 | (722,518) | 652,544 | 31,172 |
| ගෘහභාණ්ඩ හා වැද්දුම් | 865,492 | 158,888 | 887,860 | 136,520 |
| ඉගැන්වීමේ උපකරණ | 15,796,981 | | 14,732,544 | 1,064,437 |
| වෙනත් වත්කම් | 276,160 | 92,524 | 314,817 | 53,867 |
| එකතුව | 19,378,211 | (176,144) | 17,612,961 | 1,589,106 |

| ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය - ඩබ්.යූ.එස්.ඊ. | | | |
|---|---|---|---|
| | වටිනාකම | ක්‍රමක්ෂය | ශේෂය |
| ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම | | | |
| පරිගණක | 1,263,750 | 1,263,750 | |
| එකතුව | 1,263,750 | 1,263,750 | |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය - මුදල් අමාත්‍යාංශය | | | |
| | වටිනාකම | ක්‍රමක්ෂය | ශේෂය |
| ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම | | | |
| පරිගණක | 11,000 | 4,124 | 6,876 |
| එකතුව | 11,000 | 4,124 | 6,876 |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය - නිපුණතා සංවර්ධන අංශය | | | |
| | වටිනාකම | ක්‍රමක්ෂය | ශේෂය |
| ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම | | | |
| නොනිමි වැඩ | 158,167,194 | | 158,167,194 |
| ගොඩනැගිල්ල | 6,992,138 | 1,753,979 | 5,238,159 |
| පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 5,496,450 | 1,925,259 | 3,571,191 |
| කාර්යාලීය උපකරණ | 1,322,720 | 661,360 | 661,360 |
| පරිගණක | 5,780,849 | | 5,780,849 |
| ගෘහභාණ්ඩ හා වැද්දුම් | 537,342 | 268,671 | 268,671 |
| ඉගැන්වීමේ උපකරණ | 2,425,999 | 1,219,333 | 1,206,666 |
| වෙනත් වත්කම් | 2,002,336 | 1,825,231 | 177,105 |
| අස්පෘශ්‍ය වත්කම් - ගිණුම් මෘදුකාංග | 1,320,000 | | 1,320,000 |
| එකතුව | 184,045,028 | 7,653,833 | 176,391,195 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - ජී.අයි.ඉසඩ්** | | | |
| | | | | |
| | **ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම** | | | |
| | **කාර්යාල උපකරණ** | 66,000 | 16,184 | 49,816 |
| | **එකතුව** | 66,000 | 16,184 | 49,816 |
| | | | | |
| | **ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - ඩයිකින්** | | | |
| | | **වටිනාකම** | **ක්‍රමක්ෂය** | **ශේෂය** |
| | ඉගැන්වීමේ උපකරණ | 1,699,588 | 140,158 | 1,559,430 |
| | | 1,699,588 | 140,158 | 1,559,430 |
| | **දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා** | | 2019 | 2018 |
| | **විලම්බිත ආදායම** | | | |
| | 2019.01.01 දිනට ශේෂය | | 587,909,221 | 506,574,654 |
| | වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන දායකත්වය - මහා භාණ්ඩාගාරය | | 77,282,010 | 129,611,541 |
| | වර්ෂය සඳහා ක්ෂය / ක්‍රමක්ෂ ගැලපීම | | (64,368,531) | (48,276,974) |
| | 2019.12.31 **දිනට ශේෂය** | | 600,822,700 | 587,909,221 |
| | **මුළු ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන** | | 1,640,989,558 | 1,659,079,504 |
| | | | | |
| | | | | |
| 18 | **සමුච්චිත අරමුදල** | | | |
| | 2019.01.01 දිනට ශේෂය | | (3,563,532) | (12,365,315) |
| | ක්‍රමක් ක්ෂය/ගැලපුම වර්ෂය සඳහා | | - | (1,831,091) |
| | ගැලපීම් | | 3,106,895 | |
| | මුල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයෙන් මාරුකරන ලද අතිරික්තය/ (හිඟය) | | (25,112,634) | 10,632,874 |
| | 2018.12.31 **දිනට ශේෂය** | | (25,569,271) | (3,563,532) |
| | | | | |
| | **දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා** | | 2019 | 2018 |
| 19 | **වෙනත් අරමුදල්** | | | |
| | පුස්තකාල සංවර්ධන අරමුදල | | 128,700 | 111,600 |
| | විශ්වවිද්‍යාලීය සංවර්ධන අරමුදල | | 170,485 | 170,485 |
| | කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අරමුදල | | 3,812 | 3,812 |
| | විශ්වවිද්‍යාලීය අරමුදල - විශේෂඥ උපදේශ සේවාවන් | | 316,315 | 316,315 |
| | | | 619,312 | 602,212 |
| 20 | **නිපුණතා ක්ෂේත්‍ර සංවර්ධන ප්‍රදානය** | | | |
| | පුනරාවර්තන දායකත්වයන් | | 21,461,960 | 47,869,094 |
| | | | 21,461,960 | 47,869,094 |
| 21 | **අධ්‍යයන කටයුතු වලින් ආදායම** | | | |
| | **පාඨමාලා ගාස්තු** | | | |
| | **වීඩියෝ නිෂ්පාදන තාක්ෂණවේදී ජාතික ඩිප්ලෝමාව** | | 400 | |
| | තාක්ෂණික ගුරු අධ්‍යාපනවේදය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව | | 6,000 | 17,500 |
| | රේඩියෝ නොවන සංස්කරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව | | 400 | |
| | රූපවාහිනී වැඩසටහන් නිෂ්පාදන තාක්ෂණවේදී පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව | | 15,200 | |
| | රූපවාහිනී පශ්චාත් නිෂ්පාදන තාක්ෂණවේදී පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව | | 400 | |
| | ප්‍රමාණ සමීක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව | | 15,600 | |
| | | | 38,000 | 17,500 |
| | **විශේෂඥ උපදේශකත්ව ආදායම** | | | |
| | උපදේශකත්ව පුහුණුව | | | 66,000 |
| | උපදේශකත්ව විෂයමාලාව | | 2,000 | |
| | උපදේශකත්ව සේවා | | | - |
| | උපදේශකත්ව වෙනත් | | 1,369,972 | 1,697,000 |
| | | | 1,371,972 | 1,763,000 |
| | **අධ්‍යයන කටයුතුවලින් මුළු ආදායම** | | 1,409,972 | 1,780,500 |
| 22 | **අධ්‍යයන කටයුතු මත සෘජු වියදම** | | | |
| | **විශේෂඥ උපදේශකත්ව ගෙවීම්** | | | |
| | පුහුණු කිරීම් | | 3,036 | - |
| | සේවා | | | - |
| | වෙනත් | | 273,805 | 243,092 |
| | | | 276,841 | 243,092 |
| | **අධ්‍යයන කටයුතු මත මුළු සෘජු වියදම** | | 276,841 | 243,092 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 23 | **උපාධි වැඩසටහන වෙතින් ආදායම** | 33,083,300 | 20,705,500 |
| | **බී.එඩ්. තාක්ෂණ උපාධි වැඩසටහන** | 293,200 | 776,000 |
| | | | |
| | **බී.ටෙක්. තාක්ෂණ උපාධි වැඩසටහන** | | |
| | මෘදුකාංග තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලින | 1,821,400 | 1,204,100 |
| | මෘදුකාංග තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලින | 706,000 | 398,700 |
| | ජාල තාක්ෂණවේදය | | |
| | ජාල තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලින | 636,000 | 323,400 |
| | ජාල තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලින | 1,517,200 | 820,400 |
| | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්ෂණවේදය | | |
| | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලින | 504,000 | 258,400 |
| | ගොඩනැගිලි සේවා තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලින | 1,909,000 | 1,354,400 |
| | නිෂ්පාදන තාක්ෂණවේදය | | |
| | නිෂ්පාදන තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලින | 330,000 | 169,600 |
| | නිෂ්පාදන තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලින | 852,500 | 474,400 |
| | බහුමාධ්‍යක තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලින | 433,200 | 432,400 |
| | බහුමාධ්‍යක තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලින | 1,914,100 | 897,600 |
| | යාන්ත්‍රවිද්‍යුත තාක්ෂණවේදය | | |
| | යාන්ත්‍රවිද්‍යුත තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලින | 365,800 | 190,000 |
| | යාන්ත්‍රවිද්‍යුත තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලින | 1,792,800 | 1,356,400 |
| | ආහාර තාක්ෂණවේදය - පූර්ණ කාලින | 294,800 | 110,400 |
| | ආහාර තාක්ෂණවේදය - අර්ධ කාලින | 1,938,000 | 1,572,800 |
| | චිත්‍රපට හා රූපවාහිනී තිර රචන අධ්‍යයනය - අර්ධ කාලින | 839,800 | 578,800 |
| | කර්මාන්ත කළමනාකරණය | | |
| | කර්මාන්ත කළමනාකරණය - පූර්ණ කාලින | 240,800 | 144,000 |
| | කර්මාන්ත කළමනාකරණය - අර්ධ කාලින | 1,642,400 | 534,100 |
| | ඉදිකිරීම් තාක්ෂණවේදය හා පර්යේෂණ කළමනාකරණ | | |
| | ඉදිකිරීම් තාක්ෂණවේදය හා පර්යේෂණ කළමනාකරණ - පූර්ණ කාලින | 197,600 | 91,200 |
| | ඉදිකිරීම් තාක්ෂණවේදය හා පර්යේෂණ කළමනාකරණ - අර්ධ කාලින | 2,536,600 | 1,455,600 |
| | ප්‍රමාණ සමීක්ෂණය - පූර්ණ කාලින | | |
| | ප්‍රමාණ සමීක්ෂණය - අර්ධ කාලින | 3,028,600 | 3,166,000 |
| | බී.ටෙක් - හෝටල් කළමනාකරණය - පූර්ණ කාලින | 192,000 | |
| | මාධ්‍යකලා නිෂ්පාදන | 80,000 | |
| | ඉංග්‍රීසි භාෂා ඉගෙන්වීම - අර්ධ කාලින | 1,846,400 | 1,139,600 |
| | ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඉගැන්වීම | 268,600 | 97,200 |
| | බී.එඩ්. හා බී.ටෙක්. උපාධි ලියාපදිංචි ගාස්තු | 6,902,500 | 3,160,000 |
| | | 32,790,100 | 19,929,500 |

# මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා** | 2019 | 2018 |
| 24 | **වෙනත් ආදායම්** | **රුපියල්** | **රුපියල්** |
| | ණය පොළිය | 253,301 | 231,527 |
| | ප්‍රවාහනය | | |
| | විවිධ | 1,745,607 | 3,187,372 |
| | ස්ථිර තැන්පතු පොළිය | 4,401,975 | 3,382,023 |
| | කැඳවුම් තැන්පතු පොළිය | 490,611 | 225,179 |
| | ගර්හිත වත්කම් අලෙවියෙන් ලත් ආදායම් | 102,460 | - |
| | **පොදුකාර්ය ගාස්තු** | 151,130 | 1,746,300 |
| | **උපාධි ලෝගු ආදායම** | - | 8,000 |
| | **විඩියෝ / උපකරණ කුලියට දීම** | | |
| | පරිශ්‍රය භාවිතා කිරීම | 110,000 | 1,069,250 |
| | දේශන ශාලා | 10,625 | 681,013 |
| | ශ්‍රවනාගාරය | 36,562 | 41,907 |
| | නිලනිවාස | 1,447,146 | 1,241,478 |
| | නේවාසිකාගාරය | 1,795,506 | 2,242,239 |
| | | 10,544,923 | 14,056,288 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා | | | | | | | | | | | | |
| 25 | විලම්බිත ආදායම ක්‍රමක්ෂය කිරීම | | | | | | | | | | | | |
| | ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම | මහා භාණ්ඩා-ගාරය | ටී.ඊ.ඩී.පී.. ප්‍රදානය | භාණ්ඩා-ගාර ප්‍රදානය | ජී.ඕ.පී.ඒ. ප්‍රදානය | අමාත්‍යාංශ ප්‍රදානය | ඩී.ටී.ඊ.ටී. ප්‍රදානය | නොරාඩ් ප්‍රදානය | එස්.ඩී.පී. ප්‍රදානය | එස්.ඩී.ඩී. ප්‍රදානය | ජී.අයි.ඉසඩ් | ඩයිකින් | එකතුව |
| | ගොඩනැගිලි | 5,521,009 | 668,290 | | | 11,760,723 | 9,049,400 | | | 349,607 | | | 27,349,029 |
| | වතුර මල | | 559,531 | | | | | | | | | | 559,531 |
| | මෝටර් වාහන | 3,121,032 | | 2,274,167 | | | | | | | | | 5,395,199 |
| | පරිගණක | 12,742,449 | | | | | | | | | | | 12,742,449 |
| | කාර්යාල උපකරණ | 504,346 | 2,640,287 | | | | 16,317 | 62,266 | 164,528 | 132,272 | 6,600 | | 3,346,616 |
| | ඉගැන්වීමේ උපකරණ | 12,455,089 | 11,183,357 | | | | 678,929 | | 775,604 | 242,600 | | 140,158 | 25,475,737 |
| | ගෘහ භාණ්ඩ හා වැද්දුම් | 3,267,842 | 1,159,260 | | 1,860 | | 261,497 | 136 | 88,628 | 53,734 | | | 4,832,957 |
| | වෙනත් වත්කම් | 1,318,525 | | | | 305,742 | | 455 | 67,948 | 44,276 | | | 1,736,946 |
| | පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 14,924,570 | | | | | | | | 549,545 | | | 15,474,215 |
| | පුස්තකාල ග්‍රන්ථ | 565,382 | 934,261 | | | | | | | | | | 1,499,643 |
| | අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | 381,556 | | | | | | | | | | | 381,556 |
| | **පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු** | | | | | | | | | | | | |
| | ගොඩනැගිල්ල | 8,252,116 | | | | | | | | | | | 8,252,116 |
| | ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල | 880,058 | | | | | | | | | | | 880,058 |
| | කාර්යාලීය උපකරණ | 538,634 | | | | | | | | | | | 538,634 |
| | වෙනත් වත්කම් | 52,892 | | | | | | | | | | | 52,892 |
| | පිරියත හා යනත්‍රෝපකරණ | 15,705 | | | | | | | | | | | 15,705 |
| | මායිම් තාප්ප | 43,724 | | | | | | | | | | | 43,724 |
| | අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | 1,133,333 | | | | | | | | | | | 1,133,333 |
| | **එකතුව** | 65,718,262 | 16,964,986 | 2,274,167 | 1,860 | 12,066,465 | 10,006,143 | 62,857 | 1,096,708 | 1,372,134 | 6,600 | 140,158 | 109,710,340 |

# මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්

| | දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|
| | | රුපියල් | රුපියල් |
| 26 | **සේවක පිරිවැය** | | |
| | වැටුප් හා වේතන | 107,123,808 | 79,690,440 |
| | ජීවන වියදම් දීමනාව | 16,812,427 | 15,687,360 |
| | අතුරු දීමනාව | 814,495 | 1,075,638 |
| | සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් දායකත්වයන් | 23,966,686 | 16,836,479 |
| | සේවක භාරකාර අරමුදල් දායකත්වයන් | 5,991,672 | 4,209,120 |
| | උපකුලපති සංග්‍රහ දීමනාව | 216,459 | 171,584 |
| | සංග්‍රහ දීමනා | 527,303 | 416,603 |
| | පාරිතෝෂික ගෙවීම | 29,178 | (132,561) |
| | වෙනත් දීමනා | 1,302,175 | 1,848,325 |
| | අතිකාල | 6,211,490 | 5,230,423 |
| | නිවාඩු දින වැඩ සඳහා ගෙවීම් | 382,962 | 282,917 |
| | දීමනා - පාලක සභාව | 258,000 | 336,000 |
| | දීමනා - ප්‍රවාහන | 250,846 | 314,823 |
| | දීමනා - කාර්යමණ්ඩල දීමනා | 2,000,000 | 2,400,000 |
| | දීමනා - වෙනත් | 148,500 | 125,600 |
| | විද්වත් දීමනාව | 56,160,185 | 32,556,318 |
| | පර්යේෂණ දීමනාව | 12,015,448 | 8,550,526 |
| | විශේෂ දීමනාව | 1,211,667 | 1,840,000 |
| | අමතර දීමනා | 19,182,084 | 12,694,013 |
| | මාසික හානිපූරක දීමනා | 25,328,968 | 16,502,966 |
| | ගැලපුම් දීමනාව | 831,076 | 4,208,610 |
| | | 280,765,429 | 204,845,184 |
| | | | |
| 27 | **ගමන් වියදම්** | | |
| | **දේශීය** | | |
| | ගමන් වියදම් | 66,856 | 65,879 |
| | සංයුක්ත දීමනා | | |
| | **විදේශීය** | | |
| | ගුවන් ගාස්තු | - | 134,400 |
| | සංයුක්ත දීමනා | 22,000 | - |
| | අනියම් දීමනා | 254,609 | 88,449 |
| | උණුසුම් ඇඳුම් දීමනා | 17,627 | 66,183 |
| | වෙනත් | 35,918 | 13,800 |
| | | 397,010 | 368,711 |
| 28 | **සැපයුම් හා අවශ්‍ය දේ** | | |
| | ලිපිද්‍රව්‍ය - පරිපාලන | 2,694,920 | 1,790,205 |
| | කාර්යාලයට අවශ්‍ය දේ | | |
| | කාර්යාලයේ යන්ත්‍රවල පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය | 1,719,656 | 1,339,440 |
| | ඉන්ධන ප්‍රතිපාදනය (උපකුලපති) | 303,892 | 329,866 |
| | ඉන්ධන ප්‍රතිපාදනය (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්) | 239,850 | 289,286 |
| | ඉන්ධන ප්‍රතිපාදනය (පීඨාධිපති පුහුණු තාක්ෂණ) | 192,120 | 190,560 |
| | ඉන්ධන ප්‍රතිපාදනය (පීඨාධිපති කර්මාන්ත හා පුහුණු තාක්ෂණ) | 192,120 | 190,560 |
| | ඉන්ධන ප්‍රතිපාදනය (නිලවාහන සංචිතය) | 1,187,372 | 965,181 |
| | ඉන්ධන ප්‍රතිපාදනය (විදුලි ජනකය) | 585,376 | 258,559 |
| | ඉන්ධන ප්‍රතිපාදනය (අධ්‍යක්ෂ - ජනමාධ්‍ය) | 61,320 | 190,560 |
| | ඉන්ධන ප්‍රතිපාදනය (අධ්‍යක්ෂ - මුදල්) | 191,880 | 190,560 |
| | ඉන්ධන ප්‍රතිපාදනය (අධ්‍යක්ෂ - ඒ.ඒ.ක්යු) | 192,120 | 190,560 |
| | මුද්‍රණ පරිපාලනය | | |
| | මුද්‍රණ අධ්‍යනය | | |
| | උපකුලපති/අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ පාලක මණ්ඩලය සංග්‍රහ දීමනා | | 964 |
| | නිලඇඳුම් | 120,000 | 108,000 |
| | වෛද්‍ය සැපයුම් | 17,060 | 7,938 |
| | විවිධ පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය | 1,001,624 | 469,198 |
| | | | |
| | | 8,699,219 | 6,511,437 |

# මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්

| | දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|
| | | රුපියල් | රුපියල් |
| 29 | **වත්කම් අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව** | | |
| | **වාහන** | | |
| | WPKH 6725 (සේවා, ටයර්, බැටරි හා සුළු අළුත්වැඩියා) | 54,559 | 150,313 |
| | 301-1501 (සේවා, ටයර්, බැටරි හා සුළු අළුත්වැඩියා) | 47,170 | 44,210 |
| | 19-6866 (සේවා, ටයර්, බැටරි හා සුළු අළුත්වැඩියා) | 150 | 2,800 |
| | 62-3743 (සේවා, ටයර්, බැටරි හා සුළු අළුත්වැඩියා) | 178,986 | 123,830 |
| | 62-4816 (සේවා, ටයර්, බැටරි හා සුළු අළුත්වැඩියා) | 90,012 | 180,548 |
| | NA-2503 (සේවා, ටයර්, බැටරි හා සුළු අළුත්වැඩියා) | 224,079 | 184,093 |
| | KO-4860 (සේවා, ටයර්, බැටරි හා සුළු අළුත්වැඩියා) | 105,075 | 137,267 |
| | KR-1801 (සේවා, ටයර්, බැටරි හා සුළු අළුත්වැඩියා) | 247,031 | 83,879 |
| | KR-7781 (සේවා, ටයර්, බැටරි හා සුළු අළුත්වැඩියා) | 113,475 | 59,381 |
| | NB-3149 (සේවා, ටයර්, බැටරි හා සුළු අළුත්වැඩියා) | 363,085 | 154,109 |
| | ND-5057 (සේවා, ටයර්, බැටරි හා සුළු අළුත්වැඩියා) | 27,130 | 8,300 |
| | සිබීඑච් 3320 (සේවා, ටයර්, බැටරි හා සුළු අළුත්වැඩියා) | 48,314 | |
| | | | |
| | **පිරියත, යන්ත්‍ර හා උපකරණ** | | |
| | පරිගණක හා උපාංග | 756,825 | 193,216 |
| | ඡායා පිටපත් හා වායු සමන යන්ත්‍ර සහ විදුලි සෝපාන | 2,951,353 | 2,262,908 |
| | ඉගැන්වීමේ උපකරණ | 640 | 218,255 |
| | විදුලි ජනකය | - | 69,544 |
| | කාර්යාල උපකරණ | 27,140 | 61,480 |
| | වෙනත් | 170,595 | 900,002 |
| | **ගොඩනැගිලි ව්‍යූහය** | | |
| | ස්ටුඩියෝ | 13,596 | |
| | නේවාසිකාගාරය | 25,313 | 215,633 |
| | කාර්ය මණ්ඩල නිලනිවාස | 886,643 | 681,338 |
| | අඛන්ඩ අධ්‍යනය කේන්ද්‍රය | - | 22,000 |
| | වෙනත් | 601,816 | 652,392 |
| | භෝජනාගාරය | - | 77,160 |
| | | | |
| | | 6,934,987 | 6,482,658 |
| | | | |
| 30 | **සේවා** | | |
| | **ප්‍රවාහන** | | |
| | වාහන කුලිය | 15,066 | 198,199 |
| | තැපැල් ගාස්තු | 163,910 | 295,770 |
| | දුරකථන | 1,536,730 | 1,825,828 |
| | අන්තර්ජාල සේවය | 6,526,307 | 6,200,271 |
| | නෛතික ගාස්තු | 631,250 | 702,500 |
| | කුවිතාන්සි සඳහා මුද්දර | | - |
| | තැපැල් හා සංනිවේදන - වෙනත් | 450 | 1,110 |
| | විදුලිය | 12,590,691 | 12,348,598 |
| | ජලය | 1,706,246 | 1,994,989 |
| | කුලිය | | 48,000 |
| | බදු | 61,243 | 121,583 |
| | රක්ෂණ හා ලියාපදිංචි ගාස්තු | 607,485 | 498,472 |
| | විෂයමාලා සංවර්ධනය | 148,475 | 45,060 |
| | ආරාධිත කථිකාචාර්ය ගාස්තු | 30,949,212 | 22,439,148 |
| | ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සඳහා ශිෂ්‍යත්ව | | - |
| | සංස්ථාමය සාමාජීය වගකීම | 461,046 | 291,969 |
| | ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය | 163,071 | 1,738,473 |
| | ප්‍රදානෝත්සව/ උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය | 2,278,900 | 32,842 |
| | ප්‍රචාරය (වෙළඳ ප්‍රචාරණය) | 4,625,173 | 1,633,505 |
| | කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය | 717,990 | 2,230,459 |
| | ප්‍රකාශන | 173,600 | - |
| | පුවත්පත් හා වාර සඟරා | 321,956 | 299,238 |
| | උත්සව අවස්ථා හා පරිත්‍යාග | 4,900 | 13,900 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ගොඩනැගිලි භාරකාර සේවාව | 9,206,001 | 7,121,405 |
| | ආරක්ෂක සේවය | 11,001,276 | 8,711,823 |
| | සහභාගිකයින් සඳහා ආහාර | 1,187,089 | 1,373,494 |
| | ප්‍රදර්ශන | 2,338,522 | 884,652 |
| | පර්යේෂණ | 782,361 | 454,606 |
| | පරිවර්තන | 104,080 | - |
| | සාමාජිකත්වය | 173,017 | 343,857 |

# මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට සටහන්

| | **දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා** | 2019 | 2018 |
|---|---|---|---|
| | | **රුපියල්** | **රුපියල්** |
| | මෘදුකාංග යාවත්කාලීන කිරීම | 941,905 | 354,583 |
| | මූල්‍ය සහ වෙනත් ගාස්තු | 798,309 | 250 |
| | විගණන ගාස්තු | 969,403 | |
| | කර්මාන්ත පුහුණුව | 27,009 | 43,350 |
| | සාමාජීය අලෙවිකරණය | 137,838 | 735,136 |
| | විවිධ | 663,444 | 452,679 |
| | | 92,313,955 | 73,435,749 |
| | | | |
| 31 | ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ක්ෂය | | |
| | **ක්ෂය - ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම** | | |
| | ගොඩනැගිලි | 27,438,137 | 27,422,986 |
| | වතුර මල | 559,531 | 559,531 |
| | මෝටර් වාහන | 4,780,447 | 3,723,721 |
| | කල්බදු වාහන | 1,539,752 | |
| | පරිගණක | 12,742,449 | 13,107,255 |
| | ගෘහභාණ්ඩ හා වැද්දුම් | 4,895,468 | 6,140,986 |
| | කාර්යාලීය උපකරණ | 3,380,545 | 5,069,763 |
| | ඉගැන්වීම් උපකරණ | 25,820,579 | 28,913,806 |
| | ග්‍රන්ථ | 1,499,792 | 3,762,992 |
| | පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 15,551,119 | 7,163,561 |
| | වෙනත් වත්කම් | 1,516,068 | 2,401,485 |
| | | 99,723,887 | 98,266,086 |
| | **ක්ෂය - ස්ථාවර වත්කම් පුනරුත්ථාපනය** | | |
| | ගොඩනැගිලි | 8,603,462 | 6,009,505 |
| | ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල | 880,058 | 880,058 |
| | පරිගණක | | |
| | මෝටර් වාහන | | 30,448 |
| | ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ | 538,634 | 538,634 |
| | පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ | 15,705 | 15,705 |
| | වෙනත් වත්කම් | 52,892 | 48,786 |
| | මායිම් තාප්ප | 43,724 | 43,724 |
| | ග්‍රන්ථ | | - |
| | | 10,134,475 | 7,566,860 |
| | **කාලපරිච්ඡේදය සඳහා මුළු ක්ෂය** | 109,858,362 | 105,832,946 |
| | | | |
| | ක්‍රමක්ෂය | | |
| | **ක්‍රමක්ෂය - ස්ථාවර වත්කම් අත්කර ගැනීම** | | |
| | අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | 381,556 | 508,333 |
| | **ක්‍රමක්ෂය - ස්ථාවර වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා දියුණු කිරීම්** | | |
| | අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | 1,133,333 | 1,133,333 |
| | කාලපරිච්ඡේදය සඳහා මුළු ක්‍රමක්ෂය | 1,514,889 | 1,641,666 |
| | මුළු ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය | 111,373,251 | 107,474,612 |
| | | | |
| | | | |
| 32 | **මෙහෙයුම් වියදම් - නිපුනතා සංවර්ධන අංශය** | | |
| | | | |
| | විද්වතුන් සඳහා කෙටිකාලීන පාඨමාලා | 291,654 | 546,899 |
| | තක්සේරුකාර පුහුණුව | 1,822,641 | 1,913,622 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | උපාධි ප්‍රධානොත්සව | - | 562,904 |
| | විදේශීය පුහුණුව | | |
| | ජාතික නිපුණතා සුදුසුකම් 5 තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන හා පුහුණුකරුවන් සඳහා | 1,337,329 | 3,059,318 |
| | විෂයමාලා සංවර්ධනය | 1,625,400 | 4,818,374 |
| | නව බඳවාගැනීම් | - | 13,337,404 |
| | තත්ත්ව සහතික ඒකකය | 552,581 | 717,173 |
| | විෂයමාලා සංවර්ධන කර්මාන්තය | - | 570,140 |
| | කර්මාන්ත පුහුණු කළමනාකරණය | - | 526,134 |
| | සාමාජීය අලෙවිකරණය | 3,912,840 | 5,884,124 |
| | පශ්චාත් උපාධිධාරීන් | 1,391,340 | 6,668,761 |
| | අයි.ඉ.එස්.එල්. පිළිගැනීම ලබාගැනීම | 376,430 | 287,851 |
| | උපදේශන ගෙවීම් - ඩී.බී | 3,042,795 | 4,550,225 |
| | ආයතනික සම්බන්ධීකාරක ගෙවීම් | 1,167,184 | 1,592,787 |
| | ධාරිතා වර්ධනය | - | 2,833,378 |
| | ගුරුපුහුණු වැඩසටහන - අභ්‍යන්තර | 4,267,339 | |
| | ගුරුපුහුණු වැඩසටහන - බාහිර | 1,674,427 | |
| | **මුළු මෙහෙයුම් වියදම්** | 21,461,960 | 47,869,094 |

# 11. විගණන වාර්තාව

# ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } විටිවයි/බී/යූවීටී/එෆ්ඒ/2019/07

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2020 සැප්තැම්බර් 23 දින

UNIVOTEC
RECEIVED
28 SEP 2020
FINANCE DIVISION


උපකුලපති,

වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය

**වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව**

---

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

පිටපත් - 1. ලේකම්- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

2. ලේකම්- මුදල් අමාත්‍යාංශය.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } විටීවයි/බී/යූවීටී/එෆ්ඒ/2019/07 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2020 සැප්තැම්බර් 23 දින

UNIVOTEC RECEIVED 28 SEP 2020 FINANCE DIVISION

උපකුලපති,

වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය

**වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව**

---

## 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

### 1.1 මතය

වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 2008 අංක 31 දරන වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 47(2) වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේදී සභාගත කරනු ලැබේ.

විශ්වවිද්‍යාලයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

### 1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය

සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

## 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, විශ්වවිද්‍යාලය අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය විශ්වවිද්‍යාලය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා විශ්වවිද්‍යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, විශ්වවිද්‍යාලය වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම් වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

## 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇති වන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තිය විනිශ්චය සහ වෘත්තිය සැකමුසු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනා ගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේ දී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දූස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟ හැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම වංචාවක් ඇති වීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සහ ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල යෝග්‍යතාවය අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් විශ්වවිද්‍යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේ ද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම් ව ගිණුම්කරණය සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුව ද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කිරීම ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය ඇගයීමට ලක්කල අතර ඒ සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දූර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරන ලදී.

## 2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ .

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා විශ්වවිද්‍යාලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (III) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව විශ්වවිද්‍යාලය ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (I) (ඈ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට විශ්වවිද්‍යාලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව විශ්වවිද්‍යාලයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර විශ්වවිද්‍යාලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

## 3. අනෙකුත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) 2011 අප්‍රේල් මාසයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලය මගින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණු වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයේ බහුකාර්ය ශබ්දාගාර සංකීර්ණයක් හා දේශනශාලා සංකීර්ණයක් සහිත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට එම වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා භාණ්ඩාගාරයෙන් හා ආංශික නිපුණතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය මගින් රු. මිලියන 434.9 ක් වෙන් කර දී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ඉන් රු. මිලියන 304 ක් වියදම් කර තිබුණ ද ගිණුම් වර්ෂය අවසාන වන විටත් ශබ්දාගාරය භාවිතයට ගත හැකි තත්ත්වයට පත්කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා වැඩහලක්, නේවාසිකාගාරයක් හා ආපනශාලාවක් ඉදිකිරීමට 2017 ජනවාරි 03 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩලය මගින් රු.මිලියන 927.34 ක ප්‍රතිපාදන සඳහා අනුමැතිය ලැබී තිබුණි. 2018 හා 2019 වර්ෂයන්හිදී අයවැය මගින් එකතුව රු. මිලියන 268 ක් වෙන් කර දී තිබූ අතර 2018 වර්ෂයේ දී රු. 23,600,993 ක් උපදේශන ගාස්තු ලෙස ගෙවා තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ජාතික කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයේ කාර්යමණ්ඩලය 2009 ඔක්තෝබර් 12 දින වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේදී 2009 ජූලි 27 දිනැති කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක DMS/E4/47/2/280/1 දරන ලිපියට පටහැනිව නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු දරන්නාට පුද්ගලික වන සේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II තනතුරේ පිහිටුවා තිබුණු අතර, එම නිලධාරීන්ගෙන් 6 දෙනෙකු මෙතෙක් එම තනතුර සඳහා අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි. එසේ තිබියදී වැටුප් විෂමතාවය ඉවත් කිරීම සඳහා වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතියකින් තොරව පාලක මණ්ඩල තීරණයකට අනුව 2016 දෙසැම්බර් 05 දිනැති අංක 17/2016 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ

චක්‍රලේඛයට අනුව 2016 ජනවාරි 01 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඒ අනුව 2016 ජනවාරි සිට 2019 සැප්තැම්බර් දක්වා හිඟ වැටුප්, අතිරේක දීමනා, අධ්‍යයන දීමනා, පර්යේෂණ දීමනා හා සංග්‍රහ දීමනා ලෙස එකතුව රු.5,638,012 ක් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ගෙවා තිබුණි.

(ඈ) අනුමත කාර්යමණ්ඩලය තුල නොමැති උපදේශක තනතුරු සඳහා පාලක මණ්ඩලයේ තීරණයක් මත කොන්ත්‍රාත් පදනමින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී අවස්ථා දෙකකදී නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු බඳවාගෙන එකතුව රු. 2,726,253 ක් දීමනා ගෙවා තිබුණි.

(ඉ) 2014 ජනවාරි 22 දිනැති අංක DMS/1670 දරන මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ලිපිය මගින් විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතන සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කාර්යමණ්ඩලයට ඇතුලත් නොවූ උපදේශකවරුන් 6 දෙනෙකු හා විගණකවරයෙකු පත්කර තිබුණි. එම නිලධාරීන්ට 2017 ජූනි මාසයේ සිට 2019 ජූලි මාසය දක්වා කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කරමින් පත්වීම් ලබාදී එකතුව රු.9,903,309 ක උපදේශක ගාස්තු ගෙවා තිබුණි.

(ඊ) 2011 ජනවාරි 25 සිට 2012 ජූලි 31 දක්වා පශ්චාත් උපාධිය හැදෑරීම සඳහා වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගෙන තිබූ සහකාර කථිකාචාර්යවරයෙකු අධ්‍යයන නිවාඩු කාලසීමාව අවසන් වීමෙන් පසුව සේවයට වාර්තා නොකිරීම නිසා ගිවිසුම කඩ කිරීම මත අයවිය යුතු රු. 1,553,825 ක් වූ බැඳුම්කර වටිනාකම අයකර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

**වීටීවයි/බී/යූවීටී/එෆ්ජ්/2019/07 අංක දරණ හා (2020.09.23 දිනැති) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විගණකාධිපති වාර්තාව සඳහා පිළිතුරු.**

<table>
<tr><th>අංකය</th><th>විගණන විමසුම</th><th>පිළිතුරු</th></tr>
<tr><td>3.</td><td>අනෙකුත් විගණන නිරීක්ෂණ</td><td></td></tr>
<tr><td>(අ)</td><td>2011 අප්‍රේල් මාසයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලය මගින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණු වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයේ බහුකාර්ය ශබ්දාගාර සංකීර්ණයක් හා දේශනශාලා සංකීර්ණයක් සහිත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට එම වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා භාණ්ඩාගාරයෙන් හා ආංශික නිපුණතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය මගින් රු. මිලියන 434.9 ක් වෙන් කර දී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ඉන් රු. මිලියන 304 ක් වියදම් කර තිබුණ ද ගිණුම් වර්ෂය අවසාන වන විටත් ශබ්දාගාරය භාවිතයට ගත හැකි තත්ත්වයට පත්කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.</td><td>මෙම ගොඩනැගිල්ලෙහි ශබ්දාගාර සංකීර්ණය හැර අනෙකුත් කොටස් ඉදිකිරීම් අවසන් කර දේශනශාලා භාවිතා කිරීම මේ වන විට සිදු වේ. ශබ්දාගාර සංකීර්ණයෙහි ඉදිකිරීම් වැඩ කරගෙන යන අතරතුර අරමුදල් ලබා දීමේ ගැටළුවක් හේතුවෙන් නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශයේ දැනුම් දීම අනුව ඉදිකිරීම් කටයුතු නතර කරන ලදී. (ඇමුණුම් අංක 01)<br>මෙම ශබ්දාගාරය සඳහා දැනටමත් උපකරණ කොටසක් මිලදී ගැනීම හා ඉදිකිරීම් වලින් කොටසක් සිදුකර අවසන් බැවින්, එම දරන ලද වියදම්, ආයතනයේ අරමුණ සඳහා යොදා ගැනීම වෙනුවෙන් මෙම ශබ්දාගාරය භාවිතා කිරීමට හැකි තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. එහි වර්ථමාන තත්ත්වය පහත පරිදි වේ.<br><br><table><tr><th></th><th>විස්තරය</th><th>වර්ථමාන තත්ත්වය</th></tr><tr><td>01</td><td>ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකිරීමේදී වැඩ අවසන් නොකලද බිත්ති නැවත කැඩී, ඉරිතැලී ඇත.</td><td>වාර්ථාවක් ඉල්ලා ඇත.</td></tr></table></td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| 02 | ගොඩනැගිල්ලේ බිත්ති බැම් මත අතුරා ඇති පිහන් ගඩොල් ගැලවී ඇත. | සම්පූර්ණ කර ඇත. |
| 03 | ඉදිකිරීම් කටයුතු නිසා බිත්ති අපවිත්‍ර වී ඇත. | කොටසක් නිම කර ඇත. |
| 04 | සිවිලිම නිසි පරිදි සවි කර නොමැත. | මේ දක්වා කිසිදු පියවරක් ගෙන නොමැත. |
| 05 | වර්ෂාව පවතින දින වල වැසි ජලය ගොඩනැගිල්ලේ අභ්‍යන්තර බිත්ති මතට කාන්දු වේ. | සම්පූර්ණ කර ඇත. |
| 06 | නව නේවාසිකාගාරයේ කානුව කැඩී ඇත. | සම්පූර්ණ කර ඇත. |
| 07 | ගොඩනැගිල්ල ඉදිරිපිට සවිකර ඇති වැහි පීල්ල නිසි පරිදි සවි කර නොමැත. | සම්පූර්ණ කර ඇත. |
| 08 | රෝද පුටුව රැගෙන යාම සඳහා භාවිතා කරන ස්ථානයේ ආධාරක වැට ගැලවී ඇත. | සම්පූර්ණ කර ඇත. |
| 09 | කාමර නිසි පරිදි පිරිසිදු කල යුතුය. | කොටසක් සිදු කර ඇත. |
| 10 | වැසිකිළි වලට දොරගුලු සවි කර නොමැත. | සිදු කර නොමැත. |
| 11 | ප්‍රධාන සහ උප විදුලි පුවරුවේ පරිපථ සටහන් වැරදිය. | සිදු කර නොමැත. |
| 12 | ගලවා ඉවත් කර ඇති Paving නැවත සවි කර නැත. | සම්පූර්ණ කර ඇත. |
| 13 | Construction drawing සහ As-build drawing කිසිවක් මේ දක්වා භාර දී නොමැත. | සිදු කර නොමැත. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| (ආ) | විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා වැඩහලක්, නේවාසිකාගාරයක් හා ආපනශාලාවක් ඉදිකිරීමට 2017 ජනවාරි 03 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩලය මගින් රු.මිලියන 927.34 ක ප්‍රතිපාදන සඳහා අනුමැතිය ලැබී තිබුණි. 2018 හා 2019 වර්ෂයන්හිදී අයවැය මගින් එකතුව රු. මිලියන 268 ක් වෙන් කර දී තිබූ අතර 2018 වර්ෂයේ දී රු. 23,600,993 ක් උපදේශන ගාස්තු ලෙස ගෙවා තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර නොතිබුණි. | අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව විශ්වවිද්‍යාලය සඳහා වැඩහලක්, නේවාසිකාගාරයක් හා ආපන ශාලාවක් ඉදිකිරීම් කාර්යය සඳහා උපදේශන සේවා සැපයීම ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යංශය (CECB) වෙත පවරා තිබුණු අතර ගිවිසුම් ප්‍රකාරව අදාල ගෙවීම් සිදුකර ඇත.<br>විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් උපකුලපති තුමා විසින් පත්කරන ලද උපකමිටුව (Subcommittee) මගින් වැඩහලක්, නේවාසිකාගාරයක් හා ආපනශාලාවක් යන ඉහත ගොඩනැගිලි තුන වෙනුවට ඉහත ගොඩනැගිලි තුනෙහි අපේක්ෂිත කාර්යයන් සඳහා තනි ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලද අතර එය උපකුලපති තුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.<br>මෙම ව්‍යාපෘතිය කැබිනට් මණ්ඩලය අනුමත ව්‍යාපෘතියක් වූ බැවින් ඉහත වෙනස් කම් සඳහා ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ (Department of National Planning) නිර්දේශය සහිතව නැවත කැබිනට් මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගත යුතුව තිබුණි. ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරන ලද අතර එවකට අප අමාත්‍යංශය වූ නිපුණතා හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යංශයෙහි ලේකම් තනතුර කීප අවස්ථාවකදී වෙනස් වීම හා අවසානයේදී අමාත්‍යංශය වෙනස්වීම යන කරුණු මෙම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රමාදයට සෘජුවම බලපෑ අතර මෙම වසරේ මාර්තු මස සිට අප රටට |

| | | |
|---|---|---|
| | | බලපෑ කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය එය තවදුරටත් ප්‍රමාද වීමට හේතු විය. නැවත රට යතා තත්ත්වයට පත් වූ පසු 2020 ජූලි මස 08 වන දින පැවති කැබිනට් මණ්ඩල තීරණ අනුව ඉහත වෙනස්කම් සඳහා අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර අදාල ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා මුදල් ප්‍රතිපාදන 2021-2023 මධ්‍යකාලීන අයවැය රාමුව තුල සලසා ගන්නා ලෙස වැඩිදුරටත් උපදෙස් ලබා දී ඇත. |
| (ඈ) | ශ්‍රී ලංකා ජාතික කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයේ කාර්යමණ්ඩලය 2009 ඔක්තෝබර් 12 දින වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේදී 2009 ජූලි 27 දිනැති කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක DMS/E4/47/2/280/1 දරන ලිපියට පටහැනිව නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු දරන්නාට පුද්ගලික වන සේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය II තනතුරේ පිහිටුවා තිබුණු අතර, එම නිලධාරීන්ගෙන් 6 දෙනෙකු මෙතෙක් එම තනතුර සඳහා අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි. එසේ තිබියදී වැටුප් විෂමතාවය ඉවත් කිරීම සඳහා වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතියකින් තොරව පාලක මණ්ඩල තීරණයකට අනුව 2016 දෙසැම්බර් 05 දිනැති අංක 17/2016 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ චක්‍රලේඛයට අනුව 2016 ජනවාරි 01 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඒ අනුව 2016 ජනවාරි සිට 2019 සැප්තැම්බර් දක්වා හිඟ වැටුප්, අතිරේක දීමනා, අධ්‍යයන දීමනා, පර්යේෂණ දීමනා හා සංග්‍රහ | මෙම නිලධාරීන් ශ්‍රීලංකා ජාතික කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයේ දරන ලද තනතුරු හා එම ආයතනයේ ලබා තිබූ සේවා පළපුරුද්ද සලකා සහ වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය වෙත අන්තර්ග්‍රහණයේදී, විශ්වවිද්‍යාලයක බඳවාගැනීමේදී තිබිය යුතු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොතිබූ බැවින් ඔවුන් දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ එම තනතුරු පිරිනමා තිබූ අතර, 2016 දෙසැම්බර් 05 දිනැති සහ අංක 17/2016 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛයට අනුව ඔවුන්ගේ වැටුප් තල වල පිහිටවන ලෙස ඔවුන් කරන ලද ඉල්ලීමක් පාදක කර ගනිමින්, ඔවුන්ට අදාල වැටුප් පරිමාණය කළමණාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාදෙන තුරු, 93 වන පාලක මණ්ඩලය මගින් අදාල පරිවර්තනය සිදුකිරීමට එකඟත්වය ලබා දීමෙන් අනතුරුව, මෙසේ ගෙවීම් සිදු කර ඇත. |

| | | |
|---|---|---|
| | දීමනා ලෙස එකතුව රු.5,638,012 ක් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් ගෙවා තිබුණි. | |
| (ඇ) | අනුමත කාර්යමණ්ඩලය තුල නොමැති උපදේශක තනතුරු සඳහා පාලක මණ්ඩලයේ තීරණයක් මත කොන්ත්‍රාත් පදනමින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී අවස්ථා දෙකකදී නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු බඳවාගෙන එකතුව රු. 2,726,253 ක් දීමනා ගෙවා තිබුණි. | වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයේ අලුතින් ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වන පහත සඳහන් උපාධි පාඨමාලාවන්හි ඇතුලත් විය යුතු වන විෂය මාලාව පිළියෙල කිරීම, මෙම උපාධි පාඨමාලා ආරම්භ කිරීම, එම උපාධි පාඨමාලා ආරම්භ කල පසු අදාල විෂයයන් සඳහා දේශන පැවැත්වීම යන කටයුතු සඳහා එම විෂය ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීනයන්ගේ දැනුම උපයෝගී කර ගැනීමෙන්, වඩා ඵලධායක හා ප්‍රයෝජනවත් විශේෂඥ සේවාවක් ලබා ගැනීමේ අරමුණින්, අනුමත මුළු අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාවෙහි ඇති පුරප්පාඩු සඳහා පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය සහිතව මෙම අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල සාමාජික දෙපලගේ, සේවය ලබා ගන්නා ලදී.<br>• Bachelor of Quantity Surveying Technology-Revised Curriculum with fourth year<br>• Bachelor of Media Arts Production Technology<br>වෙනත් විශ්වවිද්‍යාලයන්හි සේවය කරන ලද, අදාල ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීනයන්ගේ දැනුම මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ උන්නතිය සඳහා යොදා ගැනීමේ අරමුණින් මෙසේ සිදු කරන ලදි. |
| (ඉ) | 2014 ජනවාරි 22 දිනැති අංක DMS/1670 දරන මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ලිපිය මගින් විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතන සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කාර්යමණ්ඩලයට ඇතුලත් නොවූ උපදේශකවරුන් 6 දෙනෙකු හා | මෙම ආයතනය වෙත මෙම උපදේශකවරුන්ගේ සේවය ලබාගෙන ඇත්තේ කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේය. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කරමින් අදාල උපදේශකවරුන් තෝරාගෙන ඇත. විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතනයන් මෑතකදී ආරම්භ කරන ලද ආයතන වේ. ඒවායේ කාර්යමණ්ඩලයද අත්දැකීම් අඩු නවක පත්වීම් |

| | | |
|---|---|---|
| | විගණකවරයෙකු පත්කර තිබුණි. එම නිලධාරීන්ට 2017 ජුනි මාසයේ සිට 2019 ජූලි මාසය දක්වා කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කරමින් පත්වීම් ලබාදී එකතුව රු.9,903,309 ක උපදේශක ගාස්තු ගෙවා තිබුණි. | ලද කාර්ය මණ්ඩලය වේ. විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතනයන්හි පරිපාලන හා මූල්‍ය කටයුතු විශ්වවිද්‍යාලයකට ගැලපෙන පරිදි ස්ථාපිත කිරීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයන්හි පරිපාලන හා මූල්‍ය අංශයන්හි අත්දැකීම් සහිත, විශ්වවිද්‍යාලයකින් විශ්‍රාම ලද නිලධාරීන්ගේ සේවය ලබා ගෙන ඇත.<br>විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතනයන් ද ඇතුළුව මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේද අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු කිරීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර සඳහා කළමණාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමැතිය ඉල්ලා සිටි නමුත් එසේ අනුමැතිය නොලැබුණ බැවින්, අදාල කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීම සඳහා මෙසේ කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ අදාල සේවාවන් ලබා ගන්නා ලදි. |
| (ඊ) | 2011 ජනවාරි 25 සිට 2012 ජූලි 31 දක්වා පශ්චාත් උපාධිය හැදෑරීම සඳහා වැටුප් සහිත විදේශ අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගෙන තිබූ සහකාර කථිකාචාර්යවරයෙකු අධ්‍යයන නිවාඩු කාලසීමාව අවසන් වීමෙන් පසුව සේවයට වාර්තා නොකිරීම නිසා ගිවිසුම කඩ කිරීම මත අයවිය යුතු රු. 1,553,825 ක් වූ බැඳුම්කර වටිනාකම අයකර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම කටයුතු කර නොතිබුණි. | උක්ත නිලධරයා සේවය හැර ගිය අයෙකුසේ සළකා කටයුතු කරන ලද බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහු කම්කරු විනිශ්චය සභාවේ කරන ලද පැමිණිල්ල විභාග වීමෙන් අනතුරුව ඔහු විදේශ ගතවීමට ප්‍රථම විශ්වවිද්‍යාලය සමග එළඹි ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩ කිරීම මත විශ්වවිද්‍යාලයට අයවිය යුතු මුදල් සම්බන්ධයෙන් නීතිමය පියවර ගැනීම සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 2015.05.07 දිනැතිව යොමු කරන ලදී.<br>මේ වන විට අදාල පැමිණිල්ල ගල්කිස්ස දිසා අධිකරණයට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020.08.12 දිනැති ලිපිය මඟින් විශ්වවිද්‍යාලය වෙත යොමු කොට ඇති අතර එම පැමිණිල්ල හා ඊට අදාල ලේඛන නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නම් කර ඇති නීතිඥවරිය වෙත භාරදීමට කටයුතු කොට ඇත. |

පිළියෙල කිරීම - ............................................
ආර්.ඒ.එන්.ඩී.රූපසිංහ
අභ්‍යන්තර විගණක

පරීක්ෂා කිරීම - ...............................................
නිල්මිණී දියබෙදනගේ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

අත්සන් කිරීම - ...................................................................
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය රංජිත් ප්‍රේමලාල් ද සිල්වා
උපකුලපති

දිනය - ........................................